

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(протокол 30.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
Л.А. Чубенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени первого главного конструктора Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева № 46» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет задачи, основные направления деятельности, порядок формирования работы Методического совета.

1.3. Методический совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех подразделений методической службы Учреждения, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности Учреждения.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям учителей-предметников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности в Учреждении.

2. Задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений учителей-предметников как центров обеспечивающих организацию систематической планомерной методической работы педагогического коллектива;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- постановка цели и формулирование задач методической работы Учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, научно методических и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий;
- организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

3. Основные направления деятельности Методического совета Учреждения

3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС);

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС);

- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений учителей-предметников так и между педагогами различных методических объединений учителей-предметников с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- -изучает опыт работы методических объединений учителей-предметников;

- -организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, другими субъектами образовательной деятельности;

- -изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- -прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- -участие в разработке Программы развития Учреждения;

- -организация методического сопровождения профильного обучения в Учреждении;

- -подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников Учреждения;

- -организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся.

1. Состав и порядок формирования Методического совета

4.1. Методический совет Учреждения является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной, методической и воспитательной работе;

- руководители методических объединений учителей-предметников;

- руководители творческих групп (при наличии в Учреждении)

4.2. Состав Методического совета принимается решением Педагогического совета и приказом директора.

- 4.3. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

- 4.4. Работа Методического совета Учреждения осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем Методического совета и обсуждается и рассматривается на его первом в учебном году заседании, утверждается директором.

2. Организация работы Методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета - по плану работы.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

5.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом работы Методического совета и планом внутришкольного контроля.

3. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях учителей-предметников;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогических работников для участия в работе сетевых методических

объединений города, конкурсах различных уровней.

4. Документация Методического совета

7.1. Анализ работы за прошедший учебный год

7.2. План деятельности на текущий учебный год.

7.3. Протоколы заседаний Методического совета.

-Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Протокол заседания подписывает председатель и секретарь.

-Оригиналы протоколов хранятся в кабинете заместителя директора по методической работе.

-Протоколы Методического совета нумеруются постранично (отдельно по каждому протоколу).

7.4. Аналитические материалы по направлению деятельности.

7.5. Методические разработки мероприятий по плану работы Методического совета.