

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(протокол от 05.07.2021 г. № 17)

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся
(протокол от 05.07.2021 г. № 7)

РАССМОТРЕНО

на Общешкольном Совете родителей
(протокол от 05.07.2021 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
Л.А. Чубенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все

подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной Учреждением территории (Приложение 1) и имеющие право на получение образования.

Закрепление МБУ «Школы № 46» за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией органами местного самоуправления городского округа Тольятти.

На сайте и информационном стенде Учреждения размещается распорядительный акт администрации органов местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

1.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, где уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.11. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.16. Прием детей в Учреждение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в Учреждении по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение о зачислении ребенка подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы МБУ «Школы № 46», в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.21. Учреждение при приеме обучающихся обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, указанными в пункте 1.21, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.24. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учебным заведением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (скриншот из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(лями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБУ «Школа № 46» (Приложение 5). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается уведомление (Приложение 3), заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.29. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

1.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело (при необходимости), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2. Особенности приема в первые классы

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8 и 1.9 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. (абзац 3), а также п.1.7; 1.8; 1.9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7; 1.8; и 1.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. В первый класс Учреждения принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей иного возраста (более раннем или более поздним) осуществляется прием в Учреждение на основании разрешения обучения по образовательным программам начального общего образования департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел.54-44-33 (доб. 4805, 54-45-85, 54-38-67).

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 г. №310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего в Учреждение где обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Преимущественным правом на зачисление в МБУ «Школа № 46» обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации п.1.7., п 1.8., 1.9. настоящего Порядка.

Поступление детей на праве преимущественного и первоочередного характера предоставляется в соответствии со сроками подачи и оформления документов на зачисление в Учреждение (очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Учреждения формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений).

2.8. Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся документы:

- Устав Учреждения;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации МБУ «Школа № 46»;
- распорядительный акт о закрепленной территории, гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- количество мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МБУ «Школа № 46»;
- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2021-2022 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется с 01.04.2021 г. (начало регистрации в 12:00 01.04.2021 г.) по 05.09.2021 г. в следующем порядке:

- 1-я волна (начало – 01.04.2021 г.; завершение – 30.06.2021 г.; заявления принимаются от родителей (законных представителей) детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением.
- 2-я волна (начало – 06.07.2021 г.; завершение – 05.09.2021 г.); заявления принимаются от родителей (законных представителей) детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- 1) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, выбранное ими для обучения ребенка);
- 2) дистанционно:
 - а. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - б. посредством электронной почты на адрес Учреждения - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
 - с. посредством электронной регистрации родителями заявления в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»): родители самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 3.2., **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО»**. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Регистрация заявления предусматривает обязательную авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг.

3.3. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

3.4. На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.5. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского круга Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

3.6. При *любом* способе подачи заявления представитель (и) ребенка, не позднее окончания 1-й волны (30.06.2021 г.), предъявляет копии документов (Приложение № 3.3.), на основании которых ответственные сотрудники Учреждения заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 3.2.) в ИС «Е-услуги. Образование».

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2021 г.) и до начала 2-й волны (06.07.2021г.) не допускается.

3.9. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Учреждении прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- 3.9.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Учреждении;
- 3.9.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Учреждением;
- 3.9.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 3.3.);
- 3.9.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

3.10. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Учреждении дополнительных вакантных мест);

3.11. В период комплектования 1 классов на 2021-2022 учебный год (с 01.04.2021 г. – 05.09.2021 г.) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Учреждения в ИС.

3.12. В период с 01.06.2021 г. до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в Учреждение оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений (Приложение № 3.4.).

4. Зачисление в первый класс Учреждения для обучения в 2021-2022 учебном году:

4.2. Решение администрации о зачислении в первый класс Учреждения оформляется приказом о зачислении:

4.2.1. детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 1-ой волны (30.06.2021 г.) (Приложение № 3.2.);

4.2.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

4.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем Учреждения порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

4.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Учреждение, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги». Образование» в Учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

4.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для Учреждения основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ.

**Т Е Р Р И Т О Р И И,
закрепленные за МБУ «Школа № 46»
городского округа Тольятти**

(утвержденные, постановлением администрации городского округа Тольятти
от 11.03. 2021г. №1136-п/1)

№ п/п	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Территории городского округа Тольятти, закрепленные за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Тольятти		
		квартал	Наименование адресных единиц	Номера домов
1	МБУ «Школа № 46» (б-р Курчатова, 16)	4	Бульвар Курчатова	все дома
			Проспект Степана Разина	четная сторона: со 2 по 16В
			Улица Свердлова	четная сторона: с 40 по 56
			Улица Юбилейная	четная сторона: со 2 по 4; нечетная сторона: с 1 по 17
			Улица Дзержинского	нечетная сторона: с 45 по 55
			Улица Транспортная	23

Директору МБУ «Школа № 46» -
Чубенко Л.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Адрес места регистрации: _____

Сотовый и домашний телефоны: _____

Электронная почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____

(моего сына / дочь, Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, место рождения _____

проживающего по адресу: _____

место регистрации: _____

в _____ класс Вашего Учреждения.

Последнее место обучения (школа/детский сад) № _____

Родители (законные представители) несовершеннолетнего:

Мать (Ф.И.О.)

Домашний, сотовый телефоны: _____ Электронная почта: _____

Отец (Ф.И.О.)

Домашний, сотовый телефоны: _____ Электронная почта: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка Смирновой Светланы Сергеевны обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

(дата)

(подпись)

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

(дата)

(подпись)

Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (копия документа)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (копия документа)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(дата)

(подпись)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(дата)

(подпись)

Настоящим даю согласие МБУ «Школа № 46» на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (в электронном виде на бумажном носителе);
- обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- смешенная обработка персональных данных: полученная в ходе обработки персональных данных; информация передается по внутренней сети оператора (информация доступна лишь до строго определенных сотрудников), информация передается с использованием сети общего пользования Интернет;

- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 22.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее соглашение дается на срок:

Обучения ребенка в Учреждении.

(дата, подпись)

Обратная сторона заявления

Приложения к заявлению:

[illegible]

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

У В Е Д О М Л Е Н И Е

№ _____ от _____ г.

С перечнем документов принятых от родителей (законных представителей) в Учреждение

Наименование документа		Количество	
		листов	экземпляров
Копия свидетельства о рождении _____			
	(ф.и.о. ребенка) полностью		
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____			
	(ф.и.о. ребенка) полностью		
Справка с места работы одного из родителей (при наличии первоочередного права приема на обучение)			
	(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью		
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), выданного в отношении _____			
	(ф.и.о. ребенка) полностью		
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)			
	Наименование документа и ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью		
и др. документы			

Должность работника Учреждения
принявшего документы

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2.2
к положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в Учреждение

Дата начала регистрации заявлений	Дата завершения регистрации заявлений	Примечание
01.04.2021 с 12:00	30.06.2021	Заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением
06.07.2021	05.09.2021	Заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка

П Е Р Е Ч Е Н Ь
категорий граждан, имеющих право внеочередного,
первоочередного и преимущественного приема в первый класс
(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8-12 настоящей части.

III. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются **преимущественным правом приема** в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

С В Е Д Е Н И Я
необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс*

1. Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail);
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в Учреждение;
2. Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество;
 - Дата рождения;
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка;
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - Учреждение (выбранное родителями (законными представителями));
 - Класс;
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК);
3. Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в Учреждение:
 - населенный пункт;
 - район;
 - улица;
 - дом;
 - строение (при наличии);
 - квартира.

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

ДОКУМЕНТЫ
необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя);
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*);
5. Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*).

*Формируется средствами ИС

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении в Учреждение № _____

1.	№ п/п
2.	Фамилия, имя, отчество ребенка
3.	Дата рождения ребенка
4.	Способ подачи заявления
5.	Дата, время получения заявления
6.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
7.	Домашний адрес, телефон
8.	Первоочередное/Преимущественное право
9.	Регистрационный номер заявления в ИС
10.	Дата и время регистрации в ИС
11.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
12.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
13.	Примечания

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)**

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____

(орган выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____

Я, _____,
Ф.И.О. обучающегося, достигшего возраста 14 лет
паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____

(орган выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению городского округа Тольятти «Школа № 46», расположенной по адресу:
г.Тольятти, б-р Курчатова, дом 16 на обработку (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение)

* персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося:
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес место регистрации и места
фактического проживания, адрес электронной почты, телефоны (рабочий, домашний,
мобильный), данные выписки из поквартирной карточки, место работы, должность
(профессия), паспортные данные, данные документов, подтверждающих проживание на
закрепленной за учреждением территории

*персональные данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (детей)
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____
Выдано _____
(дата выдачи, и орган выдавший документ)

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес место регистрации и места
фактического проживания, адрес электронной почты, телефоны (домашний, мобильный),
данные выписки из поквартирной карточки, данные о здоровье (группа здоровья и
физгруппа), паспортные данные, данные свидетельства о рождении, данные документов,
подтверждающих проживание на закрепленной за Учреждением территории с целью

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)**

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____

(орган выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____

Я, _____,
Ф.И.О. обучающегося, достигшего возраста 14 лет
паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____

(орган выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению городского округа Тольятти «Школа № 46», расположенной по адресу:
г.Тольятти, б-р Курчатова, дом 16 на обработку (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение)

* персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося:
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес место регистрации и места
фактического проживания, адрес электронной почты, телефоны (рабочий, домашний,
мобильный), данные выписки из поквартирной карточки, место работы, должность
(профессия), паспортные данные, данные документов, подтверждающих проживание на
закрепленной за учреждением территории

*персональные данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (детей)
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____
Выдано _____
(дата выдачи, и орган выдавший документ)

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес место регистрации и места
фактического проживания, адрес электронной почты, телефоны (домашний, мобильный),
данные выписки из поквартирной карточки, данные о здоровье (группа здоровья и
физгруппа), паспортные данные, данные свидетельства о рождении, данные документов,
подтверждающих проживание на закрепленной за Учреждением территории с целью

обеспечения деятельности в области образования, ведения учета обучающихся, формирование информационной среды образовательного учреждения, информационной базы данных об обучающихся и родителей (законных представителях) обучающихся.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников Учреждения), с передачей полученной информации по сети общего пользования Интернет.

Данное Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка (детей) и срока хранения соответствующей документации, предусмотренного законодательством.

Данное Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных по заявлению, поданному в письменной форме.

Подтверждаю (подтверждаем), что ознакомлен (ознакомлена, ознакомлены) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне (нам) разъяснены.

« » 20
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) Ф.И.О.

« » 20
(дата_ (подпись обучающегося, достигшего возраста 14 лет)) Ф.И.О.

обеспечения деятельности в области образования, ведения учета обучающихся, формирование информационной среды образовательного учреждения, информационной базы данных об обучающихся и родителей (законных представителях) обучающихся.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников Учреждения), с передачей полученной информации по сети общего пользования Интернет.

Данное Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка (детей) и срока хранения соответствующей документации, предусмотренного законодательством.

Данное Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных по заявлению, поданному в письменной форме.

Подтверждаю (подтверждаем), что ознакомлен (ознакомлена, ознакомлены) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне (нам) разъяснены.

« » 20
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) Ф.И.О.

« » 20
(дата_ (подпись обучающегося, достигшего возраста 14 лет)) Ф.И.О.

к положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в Учреждение

Ж У Р Н А Л
приема заявлений о приеме на обучение в МБУ «Школа № 46»

[illegible]