

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(протокол от 30.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»

Л.А. Чубенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (далее - Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа № 46» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28;
- Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов (далее - Рабочие программы) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.3. Цель Рабочих программ - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Функции Рабочих программ:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксируют состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов

2.1. Рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом основных образовательных программ всех уровней образования, могут рассматриваться как Рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимает Педагогический совет, утверждает директор.

2.2. Рабочие программы разрабатываются членами методических объединений учителей-предметников соответствующей направленности в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения.

2.3. При создании Рабочих программ необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.4. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, в Рабочей программе часы распределяются по разделам и темам учителями-предметниками самостоятельно, ориентирующихся на используемый учебно-методический комплекс.

3. Структура Рабочей программы по учебному предмету, курсу

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист содержит:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- информация о рассмотрении на заседании методического объединения учителей-предметников, принятии Педагогическим советом и утверждении Рабочей программы директором Учреждения;
- указание предмета;
- указание уровня образования;
- указание класса, для которого разработана рабочая программа;
- указание уровня программы (углубленный, базовый);
- название города;
- год разработки программы.

3.3. Оформление отдельных разделов рабочей программы ФГОС:

3.3.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны соответствовать основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;

- в Рабочие программы можно включать формулировки планируемых результатов из авторских программ разработчиков УМК (при их наличии);

- все формулировки в Рабочей программе прописываются::

- для базового уровня результатов «выпускник научится»;
- для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса.

Описание содержания тем учебной программы должно содержать:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- темы практических и лабораторных работ.

3.3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Оформление рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, поля обычные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Составление и утверждение рабочих программ отдельных предметов, курсов

5.1. Рабочие программы рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников соответствующей направленности в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, основной образовательной программы начального общего и основного общего образования Учреждения.

5.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов представляются для принятия на Педагогическом совете. В протокол Педагогического совета вносится факт принятия Рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам.

Рабочие программы для индивидуального обучения обучающихся рассматриваются согласно общим требованиям.

5.3. Рабочие программы утверждает директор Учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе.

РАССМОТРЕНА на заседании МО учителей Руководитель МО _____ Протокол №_ от _____ г.	ПРИНЯТА на Педагогическом совете протокол №_ от _____ г.	УТВЕРЖДЕНА Приказом директора №_ от _____ г. _____ ФИО
--	---	--

5.4. Корректировка рабочей программы, предмета, курса:

В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования в зависимости от уровня обучаемости классов, темпов прохождения программы, прочих ситуаций (карантин, больничный лист учителя и др.) при условии прохождения тем в соответствии с действующим обязательным стандартом минимума содержания образования. Корректировка рабочей программы осуществляется по приказу директора Учреждения на основании заявления педагога с указанием причин.

При корректировке программы не допускается исключение содержания учебного материала, предусмотренного ФГОС.