

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

РАССМОТРЕНО

Общем собрании работников
Учреждения
(протокол от 11.06.21 г. №4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
Л.А. Чубенко

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения
(протокол от 15.06.2021 г. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
работников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 46» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 г. системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»; Уставом МБУ «Школа № 46» (далее – «Учреждение»); на основе приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од (ред. от 18.01.2012) «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»; внесенными изменениями в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.09.2009 г. № 29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (приказ 30.09.2015 г. № 382/1-од); методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ, и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013 г. № АП-1073/02.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части между педагогическими работниками отражает критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников Учреждения, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядка расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Виды стимулирующих выплат, условия их назначения, снижения и отмены
Стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии со следующими приложениями:

- приложение 1 – надбавки и доплаты педагогическим и штатным работникам;
- приложение 2 – критерии и показатели качества труда педагогических работников Учреждения;
- приложение 3 – критерии оценки качества труда штатных работников Учреждения

1.1. Стимулирующий фонд оплаты труда устанавливается в размере: 21,34% от фонда оплаты труда работников и 11,7% от фонда оплаты индивидуального обучения.

1.2. В пределах стимулирующей части фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат: доплаты и надбавки стимулирующего характера (приложение № 1), в том числе руководителю образовательного Учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

1.3. Стимулирующий фонд включает надбавки и доплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. При периодическом характере выплат они могут быть установлены на период от одного месяца до одного года. Стимулирующий фонд оплаты труда между педагогами и штатными работниками распределяется в следующей пропорции: педагогическим работникам – 60%, работникам Учреждения, не являющимися педагогическими работниками – 40%. В случае отсутствия выплат директору Учреждения – 3% от стимулирующего фонда они направляются педагогическим работникам.

1.4. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

1.4.1. Стаж работы в должности от 2 до 4 месяцев (считать общий стаж в должности);

1.4.2. Отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога (применительно к педагогическим работникам);

1.4.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий (наличие одного замечания сохраняет стимулирующие выплаты).

1.5. Стимулирующие выплаты, установленные на определенный период, могут быть снижены при ухудшении показателей, в связи с которыми они были установлены.

1.6. Стимулирующие выплаты максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

1.7. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, устанавливается приказом директора Учреждения.

1.8. Отмена стимулирующих выплат производится также при наступлении в период их выплаты обстоятельств, с которыми пункты 2.4.2. и 2.4.3. настоящего Положения связывают отсутствие оснований для назначения стимулирующих выплат. Отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа директора Учреждения.

1.9. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора Учреждения на основании настоящего Положения.

1.10. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера деятельности.

1.11. Виды сроков устанавливаемых надбавок и доплат:

- на полугодие;
- на триместр;
- единовременно по итогам месяца.

2.12. Предложения по объему, видам, срокам установления надбавок и доплат могут вноситься на рассмотрение директором Учреждения, Педагогическим советом.

2. Критерии и показатели качества труда работников Учреждения

2.1. Назначение стимулирующих выплат производится в соответствии с установленными настоящим Положением критериями и показателями качества труда работников Учреждения с выставлением баллов согласно нижеприведенным значениям:

- Надбавки и доплаты педагогическим и штатным работникам (приложение 1);
- Критерии и показатели качества труда педагогических работников Учреждения;
- Критерии и показатели качества труда педагогических работников СП ЦДО и ПП «Мой выбор» (приложение 2).
- Критерии оценки качества труда штатных работников Учреждения (приложение 3).

4. Процедура назначения и размер стимулирующих выплат

4.1. Педагогические работники в срок до 10 сентября и 15 января предоставляют руководителям МО Учреждения материалы по самоанализу деятельности в соответствии с указанными в п. 3.1. настоящего Положения критериями по форме, утвержденной приказом директора Учреждения. На заседании МО проводится анализ предоставленного материала,

готовится аналитическая сводная информация заместителям директора, курирующим данное МО.

4.2. Заместители директора Учреждения в срок до 15 сентября и 20 января предоставляют директору Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников.

4.3. На совещании при директоре рабочая группа рассматривает аналитические материалы о показателях деятельности педагогических работников в срок **до 25 сентября и 25 января** и принимает решение о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам, периоде их действия и перечне педагогических работников, получающих данные выплаты. Указанное решение утверждается приказом директора Учреждения.

4.3.1. На основании п 4.3. первый период стимулирующих выплат для педагогических работников определить с 1 сентября по 31 декабря; второй период стимулирующих выплат определить с 1 января по 31 августа текущего года.

4.4. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения за соответствующий период определяется следующим образом. Стоимость одного балла равна частному от деления стимулирующего фонда оплаты труда (имеющегося на данный период) на количество баллов, полученных педагогическими работниками в совокупности за соответствующий период.

4.5. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяется умножением стоимости одного балла на количество баллов, полученных данным работником за соответствующий период.

4.6. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, не являющимся педагогическими работниками, устанавливается директором Учреждения на базе оценки соответствующих показателей (в отношении работников из числа МОП по представлению заведующего хозяйством (заместителя директора по АХР), в отношении работников бухгалтерии - главного бухгалтера). Совокупный размер стимулирующих выплат таким работникам не может превышать 70% стимулирующего фонда оплаты труда.

4.7. Директор Учреждения не позднее 25 числа каждого месяца рассматривает показатели качества труда работников, не являющихся педагогическими работниками, и - при принятии решения о наличии оснований для стимулирования (снижения или отмены стимулирующих выплат) - издает приказ, предусматривающий размер стимулирующих выплат таким работникам (отмену выплат), период действия выплат и перечень соответствующих работников.

5. Прочие положения

5.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии, иные поощрительные выплаты), установленные в соответствии с настоящим Положением, независимо от того, являются ли они разовыми или периодическими, входят в систему оплаты труда Учреждения и включаются в расчет средней заработной платы.