

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»

Л.А. Чубенко

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете

31.08.2020, протокол № 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о Структурном подразделении Центре дополнительного образования
и профессиональной подготовки «Мой выбор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 46 имени первого главного конструктора Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева», реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.2. Структурное подразделение Центр дополнительного образования и профессиональной подготовки «Мой выбор» (далее – «Структурное Подразделение») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 46 имени первого главного конструктора Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева» (далее «Учреждение») в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), приказом Минпросвещения от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.4. Структурное подразделение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.5. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, лицевого счета. Учреждение наделяет структурное подразделение необходимым для осуществления деятельности имуществом.

1.6. Полное наименование структурного подразделения: Структурное подразделение Центр дополнительного образования и профессиональной подготовки «Мой выбор».

1.7. Сокращенное наименование: СП ЦДО и ПП «Мой выбор».

1.8. Лицензирование структурного подразделения проходит с Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Место нахождения структурного подразделения: г. Тольятти, Самарская область.

Почтовый адрес: бульвар Курчатова, 16.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- реализация на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования;

- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей всех направленностей в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

2.2. Цель – создание условий для всестороннего формирования социально адаптированной личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.3. Основные задачи структурного подразделения:

- сохранение и развитие существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества, государства;

- интеграция общего и дополнительного образования;

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков;

обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающих потребностям личности, общества и государства;

- формирование у обучающихся современного уровня знаний, общей культуры личности;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- организация активного и содержательного досуга детей и их родителей;

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся, воспитание гражданственности и любви к Родине;

- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения, самореализации и творческого труда обучающихся.

- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;

- совершенствование содержания дополнительного образования, его организационных форм, методов и технологий;

- сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ структурного подразделения.

3. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Участниками образовательного процесса Структурного Подразделения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Структурного Подразделения регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым законодательством РФ, Положением о структурном подразделении, а также иными локальными актами Учреждения.

3.3. Для осуществления своей деятельности Структурное Подразделение вправе привлекать на договорной основе педагогических работников ВУЗов, НИИ, учреждений среднего профессионального образования.

3.4. Структурное Подразделение осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (обучающую, развивающую, воспитательную);

- общекультурную;

- психолого-педагогическую;

- социально-ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);

- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую;
- досуговую.

3.5. Структурное Подразделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- техническая направленность,
- художественная направленность,
- социально-педагогическая направленность,
- туристско-краеведческая направленность,
- естественнонаучная направленность,
- физкультурно-спортивной направленности.

Программы профессиональной подготовки реализуются по следующим профессиям:

- повар,
- кондитер,
- слесарь по ремонту автомобилей,
- слесарь механосборочных работ,
- делопроизводитель.

3.6. Структурное Подразделение отчитывается в своей деятельности перед директором Учреждения, Педагогическим и Методическим Советами Учреждения, описывает, документирует свою деятельность, организует архив.

3.7. Для работников Структурного Подразделения работодателем является МБУ «Школа № 46».

4. ПОЛНОМОЧИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. Структурное Подразделение имеет следующие полномочия:

4.1.1. Разрабатывает Положение о деятельности структурного подразделения, локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и уставным документам МБУ «Школа № 46».

4.1.2. По согласованию с директором Учреждения создает структуру управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников.

4.1.3. По согласованию с директором Учреждения распределяет учебную нагрузку работникам подразделения, устанавливает заработную плату в соответствии с квалификационными категориями по данной должности, определяет виды и размеры надбавок, доплат к должностным окладам и других выплат стимулирующего характера по разработанным критериям премирования работников в пределах имеющихся средств.

4.1.4. Самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы нового поколения и соответствующие приложения к ним, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, с учетом специфики социально-экономического развития региона, территории.

Педагогические работники могут использовать типовые (примерные) – рекомендованные Министерством образования и науки РФ программы, либо программы других учреждений дополнительного образования детей как типовые.

4.1.5. Самостоятельно разрабатывает методическую продукцию, учебно-методические комплекты для оснащения образовательного процесса структурного подразделения.

4.1.6. В соответствии с утвержденными планами, циклограммами вышестоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяет задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедших трех лет, и фиксирует в плане работы на новый учебный год.

4.1.7. Самостоятельно выбирает формы, средства (приемы, методы, технологии) образования, разрабатывает систему оценок, формы и периодичность аттестации обучающихся.

4.1.8. Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора Учреждения учебный план, расписание занятий, тарификационный список педагогических работников.

4.2. Структурное Подразделение проходит лицензирование как структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти

«Школа № 46 имени первого главного конструктора Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева» в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Структурного Подразделения с момента получения Учреждением лицензии в Учреждении на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Структурное Подразделение организует работу с обучающимися в течение всего года.

4.5. Режим работы Структурного Подразделения ежегодно определяется приказом директора Учреждения на начало учебного года.

4.6. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Структурном Подразделении, определен Уставом Учреждения.

4.7. Деятельность обучающихся в Структурном Подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и т.д.). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких творческих объединениях, а также менять их в течение учебного года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

4.8. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых общеобразовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети, как правило, в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, в исключительных случаях – от 4-х до 6 лет и от 18 до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение Структурное Подразделение, реализующее программу 3-х и более лет.

4.9. Прием детей в Структурное Подразделение осуществляется в период комплектования групп (сентябрь-октябрь, по приказу департамента образования).

К обучению в Структурное Подразделение привлекаются и допускаются дети из других общеобразовательных организаций.

Прием обучающихся в творческие объединения производится на добровольной основе по договору при наличии документов:

- письменное заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт или свидетельство о рождении);
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ведется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся на основании справки-заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Учреждения, официальном сайте.

Прием оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме в Структурное Подразделение обучающийся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Структурном Подразделении, локальными актами, регламентирующими учебный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

За обучающимися сохраняется место в творческом объединении в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения.

4.10. Отчисление из Структурного Подразделения производится приказом директора Учреждения:

- в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
 - на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
 - на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - по инициативе школы или структурного подразделения (за систематические пропуски занятий по решению Педагогического Совета Учреждения);
 - при грубом нарушении Устава Учреждения и правил поведения обучающихся.
- Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося, родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.11. Структурное Подразделение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

4.12. По инициативе детей в Структурное Подразделение могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Структурного Подразделения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

4.13. В Структурное Подразделение не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.14. Структурное Подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Структурное Подразделение может проводить массовые мероприятия, создает условия для совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей).

4.16. Структурное Подразделение вправе поддерживать контакты с различными учебными заведениями, проводить различные сборы, соревнования, конкурсы, чемпионаты, совещания и семинары, выставки, а также направлять свои делегации на подобные мероприятия, развивать международные связи, участвовать в международных мероприятиях.

4.17. Структурное Подразделение может выполнять в установленном порядке заказы Учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии или в профессиональном направлении.

4.18. Структурное Подразделение проводит профессиональную подготовку по Перечню профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональная подготовка в общеобразовательных учреждениях (приказ Министерства образования и науки РФ № 511-13-13 от 21.05.2001 г., Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России № 03-1508 от 21.06.2006 г.).

4.19. Структурное Подразделение по профессиональной подготовке осуществляет практические занятия и производственную практику обучающихся в данном учреждении и на предприятиях города по договорам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Работа Структурного Подразделения осуществляется на основе годовых учебных планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Учреждения.

Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Учебный год в Структурном Подразделении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа текущего года. Во время летних каникул учебный процесс продолжается (если это предусмотрено долгосрочной общеобразовательной общеразвивающей программой, либо краткосрочными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности, дистанционных технологий и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

5.3. Расписание занятий в творческих объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей. Время проведения занятий – вторая половина дня с 15.00 до 21.00, включая выходные, праздничные дни, каникулярный период.

Расписание занятий составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или изменение расписания могут производиться только с согласия администрации, и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.4. Наполняемость групп дифференцируется в зависимости от года обучения. Списочный состав детских объединений составляет:

- на первом году обучения – 15 человек;
- на втором году обучения – 10-12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – 8-10 человек.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, соответствует санитарным нормам СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

5.5. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условии набора такой группы.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых творческих объединений.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.6. Продолжительность одного занятия составляет не менее 40 минут, положительность перемен (отдыха между занятиями) не менее 10 минут, количество занятий в неделю определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагог.

Обучение может осуществляться очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.7. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, беседы, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам (3-5 человек). Занятия могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

5.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В Структурном Подразделении используются следующие формы аттестации: педагогическое наблюдение, тесты, опросы, зачеты, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации, выпускные экзамены и др.

Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются «аттестован», «не аттестован».

Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т.п.), форма которых устанавливается Учреждением и структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

Одной из форм оценки обучающихся, уровня самоактуализации личности, является участие в творческих мероприятиях, проектах, в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах.

5.9. В работе творческих объединений могут принимать участие родители (законные представители) без включения в списочный состав, при наличии условий и по согласованию с педагогом дополнительного образования.

5.10. Обучение строится на основе гибких форм организации учебного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда.

5.11. Профессиональная подготовка завершается сдачей обучающимися квалификационного экзамена по профессии. Обучающимся, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению аттестационной комиссии выдается свидетельство установленного образца об уровне квалификации по профессии.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление деятельностью Структурного Подразделения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. Непосредственное руководство Структурного Подразделения осуществляет методист, назначенный на должность директором Учреждения.

6.3. Должностные обязанности и права методиста Структурного Подразделения регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностной инструкцией и др.

6.4. Методист Структурного Подразделения несет ответственность за организацию и состояние учебной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной работы.

6.5. Методист Структурного Подразделения:

- осуществляет организацию образовательного и учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение;
- предлагает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Структурного Подразделения в рамках бюджетного финансирования, утверждаемые директором Учреждения на основании соответствующего положения;
- осуществляет контроль за планированием и организацией образовательного процесса;
- несет ответственность перед Учредителем за соблюдение требований охраны прав детей;
- привлекает для осуществления деятельности Структурного Подразделения дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями в пределах финансирования;
- участвует в распределении учебных нагрузок педагогических работников Структурного Подразделения.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Для осуществления своей деятельности Структурное Подразделение пользуется имуществом, которое находится в оперативном управлении МБУ «Школа № 46», а также, в случае

необходимости, имуществом, зданиями и сооружениями других учреждений по договорённости с администрацией этих учреждений, на основании действующего Законодательства РФ.

7.2. Финансирование Структурного Подразделения осуществляется в соответствии с действующими нормативами.

7.3. Оборудование, инвентарь, методическая литература, наглядные пособия приобретаются Учреждением в пределах выделяемых ассигнований.

7.4. Численность педагогического состава Структурного Подразделения определяется минимальным количеством учебных групп, предусмотренными нормативно-правовыми требованиями и общим количеством часов по учебному плану.

7.5. Структурное Подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительное финансирование за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. Указанные средства находятся на балансе Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Структурного Подразделения Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим положением;
- положением о Педагогическом совете;
- положением о Методическом совете;
- положением о Методических объединениях учителей-предметников;
- положением о премировании работников Учреждения;
- положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения ;
- решениями Педсоветов;
- приказами директора Учреждения;
- должностными инструкциями работников Структурного Подразделения Учреждения;
- инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;
- постановлением от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)»

При осуществлении своей деятельности Структурное Подразделение Учреждения может издавать другие локальные акты.

**Документ утвержден простой ЭЦП руководителя
Учреждения**