

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения
(протокол от **29.08.2019** г. № **1**)



**П О Л О Ж Е Н И Е
о методической работе**

1. Общие положения

Положение о методической работе (далее Положение) в МБУ «Школа №46» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48),

Уставом Учреждения

2. Цели и задачи методической работы в Учреждении

2.1. Целью методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы учителей;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение учителей Учреждения наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы в Учреждении

3.1. Структура методической работы в Учреждении:

3.1.1. Методический Совет Учреждения.

3.1.2. Методические объединения педагогических работников:

- учителей-предметников;
- классных руководителей;
- педагогов дополнительного образования;

3.1.2. Творческие группы.

4. Участники методической работы Учреждения

4.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители творческих групп;
- администрация Учреждения (директор, заместители директора).

5. Документация

5.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов Методических Советов;
- планов работы МО;
- протоколов МО;
- планов работы творческих групп;
- протоколов творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения (электронная копилка);
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, педагога д/о, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- текстов, сообщений, докладов, рефератов;
- аналитические справки по результатам внутришкольного контроля;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных учителей и учащихся, МО).