

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора  
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете Учреждения  
(протокол 30.08.2019 г. № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Малом Педагогическом Совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Малом Педагогическом Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок работы и функции Малого Педагогического Совета Учреждения в МБУ «Школа № 46» (далее – Учреждение).

1.2. Малый Педагогический Совет Учреждения – коллегиальный орган управления в структурном подразделении Учреждения.

1.3. Компетенция Малого Педагогического Совета Учреждения: решение отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса.

**2. Задачи:**

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе Учреждения;
- коррекция, повышение качества знаний обучающихся, преодоление неуспеваемости;
- объединение усилий преподавателей, работающих в данной параллели, класса или классах, для повышения уровня учебно-воспитательной работы;
- деятельность педагогического коллектива Учреждения направленная на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
- привлечение родителей (законных представителей) к обучению и воспитанию детей;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся.

**3. Предмет деятельности:**

3.1. Малый Педагогический Совет Учреждения рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся Учреждения.

3.2. Малый Педагогический Совет Учреждения принимает решения по следующим вопросам:

- посещаемость обучающихся и меры контроля и наказания за непосещение уроков, занятий во внеурочное время;
- состояние уровня обученности и качества обучения обучающихся;
- промежуточная аттестация отдельных обучающихся, которые имеют неудовлетворительные отметки в четверти, триместре или за год, информирование родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся;
- о необходимости направления обучающихся на ПМПК для детального изучения причин не успешности ребенка;
- о необходимости направления обучающихся на Совет профилактики Учреждения;
- о постановке на внутришкольный учет обучающихся за систематические нарушения Устава Учреждения, других нормативно-правовых актов;

- информирование родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к государственной итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования по результатам текущей успеваемости;
- информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся и возможности их условного перевода или повторного обучения по итогам текущей успеваемости;
- о необходимости обращения Учреждения в КДН, центр социальной защиты по привлечению родителей к административной ответственности в связи с уклонением от воспитания ребенка.

#### **4. Состав Малого Педагогического Совета организация его работы**

4.1. В состав Малого педсовета входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе;
- учителя-предметники, работающие в данном классе, классах или параллели;
- классные руководители;
- родители (законные представители) приглашенных обучающихся;
- социальный педагог;
- психолог.

Председателем является директор Учреждения.

В отдельных случаях на заседание приглашаются представители общественных организаций взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, инспектор ОДН.

4.2. Малый Педагогический Совет Учреждения созывается не реже одного раза в четверть (триместр) или по мере необходимости решения отдельных вопросов учебно-воспитательной работы.

4.3. Решения Малого Педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

4.4. Организацию выполнения решений Малого Педагогического Совета Учреждения осуществляет заместитель директора по УВР Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Малого Педагогического Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.4. На заседаниях Малого Педагогического Совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Малый Педагогический Совет.

4.5. Книга протоколов Малого Педагогического Совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.