

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете Учреждения
(протокол 30.08.2019 г. № 1)



П О Л О Ж Е Н И Е
о предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов

1. Общие положения

1.1. Положение о предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области от 17.10.2017 № 233-р «Об утверждении Положения о предпрофильной подготовке учащихся г.о. Тольятти».

1.2. Предпрофильная подготовка обучающихся - это системная комплексная информационная и практическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности.

Основная функция предпрофильной подготовки - профориентационная.

Предпрофильная подготовка является необходимым условием создания образовательного пространства, способствующего профессиональному самоопределению обучающихся-выпускников основного уровня образования.

1.3. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению. Включает два этапа: I – этап информирования и диагностики, II - этап профессиональных проб. Профориентационные мероприятия осуществляются на протяжении всех двух этапов.

1.4. Предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов на территории г.о. Тольятти реализуется учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, учреждениями культуры и предприятиями города.

1.5. По окончании предпрофильной подготовки у обучающихся 9-х классов должен быть сформирован профессиональный план, в котором отражен выбор профилирующего направления собственной деятельности.

1.6. В Положении отражены и закреплены особенности организации и реализации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов МБУ «Школа № 46» (далее – Учреждение).

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления собственной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- профессионально ориентированное информирование и диагностирование профессионально-познавательных интересов, способностей и склонностей учащихся;
- организация практико-ориентированных курсов по выбору (профессиональных проб) для учащихся.

3. Этапы и содержание системы предпрофильной подготовки

3.1. I этап — теоретический (этап информирования и диагностики)

Реализуется в рамках теоретического курса профессионального самоопределения. Основные цели курса: информирование о мире профессий, путях получения профессионального образования, ситуации на рынке труда; диагностирование профессионально-познавательных интересов, способностей и склонностей обучающихся, создание обучающимися учебного проекта по предпрофильной тематике. На данном этапе происходит также выбор предпрофильных курсов (по выбору). Этот этап проводится на территории Учреждения.

3.2. II этап - практико-ориентированный (этап профессиональных проб).

Реализуется через предпрофильные курсы (по выбору) целью которых является - знакомство обучающихся 9-х классов на практике с разнообразными видами профессиональной деятельности человека. Курсы позволяют обучающимся осуществить первые профессиональные пробы в той или иной сфере человеческой деятельности, познакомиться на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям, поддержать мотивации относительно избираемых профилирующих направлений будущего обучения и/или сферы последующей профессиональной деятельности.

Этот этап реализуется посредством сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями г.о. Тольятти, с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка и профильное обучение в г.о. Тольятти» (АИС ППиПО). Курсы проходят непосредственно на территории данных типов учреждений.

4. Условия организации и реализации предпрофильной подготовки

4.1. На реализацию предпрофильной подготовки в 9-х классах в рамках учебного плана Учреждения выделяется 68 часов внеурочной деятельности (34 часа на практико-ориентированные курсы (курс «Предпрофильные курсы»), 34 часа на теоретический курс и проектную деятельность обучающихся (курс «Предпрофильная подготовка»)).

4.2. Реализации этапов предпрофильной подготовки:

- теоретический курс предпрофильной подготовки: срок реализации – I и II полугодие учебного года;

- предпрофильные курсы по выбору: (3 курса по 8 часов), срок реализации: I поток – ноябрь-декабрь; II поток – январь- февраль учебного года;

5. Участники предпрофильной подготовки

5.1. Участниками предпрофильной подготовки являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- учителя-предметники, реализующие теоретический курс;
- специалисты органов управления образованием;
- специалисты государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Тольяттинский центр трудовых ресурсов»;
- специалисты общеобразовательных учебных организаций, организаций дополнительного образования, организаций среднего и высшего профессионального образования.

6. Оценивание предпрофильной подготовки.

6.1. Оценивание предпрофильной подготовки осуществляется по зачетной системе (отметка «зачет», «незачет»).

7. Документация и отчетность

7.1. В журнале внеурочной деятельности отводятся страницы на курс внеурочной деятельности «Предпрофильная подготовка» где фиксируются даты прохождения теоретического этапа по количеству часов. В графе пройденного материала обозначаются темы теоретического курса, отметка за курс. Данный журнал заполняется учителем, ведущим в Учреждении курс внеурочной деятельности «Предпрофильная подготовка».

7.2. Курс «Предпрофильные курсы» реализуется с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка» на территории Самарской области, в которой фиксируется выбор курсов обучающимися, посещаемость, полученные обучающимися отметки. Посещаемость курсов и отметки выставляются учреждениями-организаторами курсов по предпрофильной подготовке.

7.3. В автоматизированной информационной системе ответственный за предпрофильную подготовку в Учреждение вносит следующую информацию:

- список обучающихся 9-х классов (перед прохождением курсов);
- распределение обучающихся по курсам (перед прохождением курсов);
- результаты профориентационной диагностики (перед прохождением курсов);
- результаты профессиональных намерений.

Также к документации относится:

- журнал внеурочной деятельности;
- зачетная книжка учащегося.

7.3. По результатам распределения обучающихся по курсам в Учреждении издается приказ директора Учреждения о прохождении курсов со стороны обучающихся.

7.4. Доставка обучающихся до места проведения курсов предпрофильной подготовки осуществляется самостоятельно.

8. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки

8.1. Обучающийся имеет право:

- иметь перед выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию об всех курсах, которые ему предлагаются.

8.2. Обучающийся обязан:

- освоить три предпрофильных курса по выбору в учебном году;
- освоить полностью выбранный предпрофильный курс, не имеет права во время освоения курса перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

8.3. Учреждение имеет право:

- принимать решение о способах реализации предпрофильных курсов (сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и т.д.);
- принимать решение о конкретном способе включения предпрофильных курсов в расписание;
- самостоятельно определять формат промежуточной аттестации обучающихся в рамках предпрофильной подготовки.

8.4. Учреждение обязано:

- предложить обучающимся право свободного выбора курсов исходя из городского путеводаителя;
- обеспечить процесс реализации курсов по выбору необходимыми ресурсами.

9. Исполнители и их ответственность

9.1. Администратор, курирующий предпрофильную подготовку.

Отвечает за:

- своевременное обеспечение обучающихся путеводаителем по курсам предпрофильной подготовки;
- обеспечение процедуры выбора обучающихся курсов предпрофильной подготовки;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнерами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования обучающихся;
- формирование групп для проведения разовых тренингов, принимает решение о проведении разовых тренингов;
- анализ анкет,
- организацию информационного объема в рамках ППС предпрофильной подготовки;
- контроль за ведением журнала внеурочной деятельности.

Назначается приказом директора Учреждения об изменении функциональных обязанностей на неопределенный срок.

9.2. Классные руководители 9-х классов.

Обеспечивает:

- контроль за выходом обучающихся на курсы предпрофильной подготовки в соответствии с расписанием Учреждения.