

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете Учреждения
(протокол от **30.08.2019** г. № **1**)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете класса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета в классе, которая осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет класса создается в целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о родительском комитете класса принимается на Педагогическом совете Учреждения.

1.4. Родительский комитет класса возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

2. Основные задачи

Задачами родительского комитета являются:

2.1. Укрепление связей между семьей и Учреждением с целью установления единства воспитательного влияния на обучающихся.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной и внешкольной работы.

2.3. Помощь родителей (законных представителей) в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса.

3. Содержание работы родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Оказывает содействие в проведении мероприятий с обучающимися во внеурочное время.

3.3. Оказывает помощь в организации и проведении родительских собраний, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.4. Оказывает помощь в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Устанавливать связь с органами власти, общественными организациями по вопросам оказания разного вида помощи Учреждению.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по решениям классных родительских собраний.

4.4. Выносить общественное порицание родителям класса, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий класса, Учреждения.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы класса, комитета.

5.2. Выполнение решений комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между классным руководителем и родителями обучающихся в вопросах воспитательной работы с обучающимися.

6. Организация работы

6.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в количестве, соответствующем решению собрания (не менее трех представителей).

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя, секретаря.

6.3. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании более половины участников.

6.5. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед классным родительским собранием.

6.6. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с делопроизводством.

6.7. Протоколы хранятся в делах класса.

6.8. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.