

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
22.06.2015 г., протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом Минобрнауки России № 03-296 от 12.05.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.12.2010 г., Письмо МОиН Самарской области от 17.02.2016 г. № 173-ту «О внеурочной деятельности» Уставом Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства в Учреждении для повышения качества образования и реализации процесса становления личности обучающихся.

Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность – часть учебного плана Учреждения на текущий учебный год.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) определяется на основе анкетирования выбора направлений, курсов внеурочной деятельности под личную подпись.

1.4. Заместитель директора, курирующий организацию внеурочной деятельности, по итогам анкетирования предоставляет общий свод выбора внеурочной деятельности по уровням образования. Приказом директора по Учреждению определяется организация и реализация внеурочной деятельности в учебном процессе.

1.5. Руководителями внеурочной деятельности в Учреждении являются заместители директора, назначенные приказом руководителя по Учреждению.

1.6. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования, деятельность в рамках коррекционно-развивающей работы.

1.8. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами, как Учреждения, так и услугами дополнительного образования.

1.9. Учреждение обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.10. Учреждение оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.11. Режим Учреждения, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.12. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Задачи внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

2.1 создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

2.2 личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

2.3 обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.4 формирование общей культуры обучающихся;

2.5 воспитание у обучающихся гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего образования.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

По месту проведения:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами;
- на базе учреждений культуры, организаций, предприятий.

По времени:

- во второй половине дня;
- во время каникул.

По направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

По видам деятельности:

- игровая,
- познавательная,
- проблемно-ценностное общение,
- досугово-развлекательная,
- художественное творчество,
- социальное творчество,
- трудовая деятельность,
- спортивно-оздоровительная,
- туристско-краеведческая.

3.2. Все виды внеурочной деятельности в Учреждении строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень – школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.
Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться:

- по образовательным программам одной тематической направленности;
- по комплексным программам;
- по программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня;
- по программам по конкретным видам внеурочной деятельности;
- по возрастным образовательным программам;
- по индивидуальным программам.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются учителем самостоятельно, исходя из учебного плана, образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6. Учителя в Учреждении могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.7. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты;

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Учреждения.

4.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет Учреждение.

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией Учреждения с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования, психологом и другими узкими специалистами в соответствии с организацией учебно-воспитательного процесса, потребностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем, учителями-предметниками в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать учебному плану, содержанию программы внеурочной деятельности.

4.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются учебным планом, образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Учреждении.

4.7. В соответствии с программой учитель может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности должны быть отличны от урока.

4.8. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

4.9. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.10. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

4.11. Портфолио может иметь следующую структуру:

Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

- а) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

- б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;

- в) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа

- (поделка) можно поместить ее фотографию;

- г) раздел «Мои успехи» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости

4.12. Организация дополнительного образования должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников дополнительные занятия (особенно в первом полугодии) проводятся в форме экскурсий, прогулок. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности не должна превышать 30 минут на первом уровне обучения и не менее 40 минут для обучающихся второго уровня обучения с перерывом между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Внеурочная деятельность проходит во второй половине дня, с промежутком от основного расписания не менее 40 минут.

4.13. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Оценка результатов внеурочной деятельности

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности Учреждения по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

5.1. Формы представления результатов внеурочной деятельности

Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике (мероприятии) в форме творческой презентации, творческого отчёта и пр.

Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. По результатам оценки портфолио выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Учреждении. Определяются победители и лауреаты. Для оценки эффективности деятельности Учреждения по направлениям внеурочной деятельности используется «Лист учёта достижений», в который вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям.

Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, педагогический мониторинг, практические работы, творческие работы, самоанализ, наблюдения и др.

5.2. Система оценки результатов внеурочной деятельности

Система оценки результатов	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
<i>Основные функции оценки</i>	Диагностирующая	Диагностирующая и корректирующая	Диагностирующая и контролирующая
<i>Форма предоставления результатов</i>	Портфолио	Творческий отчет / презентация и пр.	Карта достижений
<i>Содержание</i>	Оценка освоения программы внеурочной деятельности (<i>педагог</i>). Участие в мероприятиях различного уровня. Дипломы, сертификаты, награды и пр. Самоанализ	Продукт совместной деятельности / проекта. Внешняя экспертиза коллективного творчества Награды, сертификаты, поощрения. Материалы рефлексии	Индивидуальные результаты в рамках одного направления Продукт мульти–проекта, организованного в рамках одного направления
<i>Этапы диагностики</i>	Входная диагностика, диагностика в конце года и по окончании освоения программы (как показатели динамики)	В конце года или отчетного периода.	В конце года. По окончании мульти-проекта.
<i>Инструменты оценивания</i>	Критерии оценки портфолио Критерии оценки проекта	Критерии оценки продуктов деятельности	Критерии оценки проекта

6. Мониторинг эффективности внеурочной деятельности.

Цель мониторинга – создание системы организации, сбора, обработки и распространения информации, отражающей результативность внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО.

Объекты мониторинга: все участники образовательного процесса (обучающиеся, родители, педагоги).

Предмет мониторинга: состояние управления процессом организации внеурочной деятельности

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне управления процессом организации внеурочной деятельности в гимназии;
- отбор программ внеурочной деятельности с положительной динамикой результатов, изучение и представление опыта работы их руководителей;
- организация оперативного реагирования на негативные тенденции в системе внеурочной деятельности;
- подготовка ежегодных отчетов по результатам мониторинга;
- подготовка методических рекомендаций для организации внеурочной деятельности.