

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
22.06.2015 г., протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе отдельных учебных предметов в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015, примерной основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, Уставом Учреждения.

1.2. Рабочая программа реализует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации в Учреждении.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управлением образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать освоение обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального компонента государственного стандарта общего образования к обязательному минимуму содержания образовательных программ общего образования;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся;
- федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных Учреждениях;

- типовых программ.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по конкретному предмету на учебный год (уровень обучения).

1.8. Рабочая образовательная программа по отдельным предметам определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении.

1.9. Рабочая программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть начальной образовательной программы составляет

80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20% от общего объема рабочей программы.

Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.

1.10. Образовательная программа по предметам разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным Учреждением самостоятельно.

1.11. Рабочая программа по предметам разрабатывается и согласовывается Педагогическим Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.12. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных или авторских программ учебных предметов, которые входят в структуру примерной основной образовательной программы.

1.13. **Рабочая программа** по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся определенного уровня образования по конкретному предмету учебного плана Учреждения. Рабочая программа – индивидуальный инструмент учителя, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с целью получения результата, определенного ФГОС. При составлении рабочей программы учитываются следующие факторы: целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Учреждения; состояние здоровья обучающихся; уровень подготовки обучающихся; степень их учебной мотивации; образовательные потребности семьи, ребенка; возможности учителя; состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Учреждения.

Рабочая программа – это учебная программа, разработанная учителем на основе примерной или авторской программы для Учреждения и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения. Таким образом, рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, а также описывает национально-региональный уровень, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в Учреждении.

2. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы

2.1. Реализация рабочей программы обеспечивается учебно-методическим комплексом.

2.2. В учреждении могут быть использованы любые учебно-методические комплекты, которые включены в федеральный перечень учебников, рекомендованных Минобрнауки России. Особое внимание уделяется изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование как предметных, так и метапредметных и личностных результатов, обозначенных в рабочей программе.

2.3. Особенности рабочей программы в коррекционных классах Учреждения. В рабочей программе необходимо заложить все специфические особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: увеличение сроков обучения; соответствие с программой коррекционной работы; специальные пропедевтические разделы, направленные на подготовку обучающихся к освоению рабочей программы; особые материально-технические условия реализации рабочей программы в Учреждении.

3. Разработка рабочей программы

3.1. разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

4. Структура, оформление рабочей программы

4.1. На основании требований ФГОС программы отдельных учебных предметов, курсов (рабочие программы) должны содержать:

4.1.1 пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

4.1.2 общую характеристику учебного предмета, курса (перечисляются и кратко комментируются все содержательные линии и разделы программы);

4.1.3 описание места учебного предмета, курса в учебном плане (срок освоения, количество часов на данный курс);

4.1.4 описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

4.1.5 личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

4.1.6 содержание учебного предмета, курса;

4.1.7 тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

4.1.8 описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

4.1.9 планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4.2. Структура рабочей программы:

4.2.1 титульный лист;

4.2.2 пояснительная записка;

4.2.3 содержание учебного предмета;

4.2.4 тематическое планирование;

4.2.5 учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

4.2.6 тематическое планирование;

4.2.7 приложения к программе.

Каждый раздел рабочей программы обязателен, все структурные элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Титульный лист

Титульный лист включает:

- полное наименование Учреждения согласно Устава;
- гриф утверждения программы руководителем Учреждения;
- название предмета;
- информация, на основании чего составлена рабочая программа;
- указание учебной параллели;
- год составления программы;

Программы могут быть рассмотрены на Методических объединениях учителей, согласованы на заседании Педагогического Совета Учреждения, утверждены руководителем Учреждения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке называются основные нормативно-методические материалы, на основе которых она разрабатывается. Если используется рабочая программа, разработанная авторами учебно-методических комплектов, прошедших экспертизу на федеральном уровне, то она также называется. Если учителем в программу вносятся коррективы, их следует указать и обосновать.

В пояснительной записке:

- дается общая характеристика программы;
- определяется место предмета (предмет называется) в реализации целей основного общего образования;
- уточняется цель изучения предмета. При формулировке цели учебного предмета следует обязательно ориентироваться на цели образовательной программы Учреждения, конкретизированных с учётом специфики учебного предмета.

Пояснительная записка также включает:

- общую характеристику учебного предмета (включая общую характеристику учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий, логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана);

- описание места учебного предмета в учебном плане Учреждения (к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов);

- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (включает описание ценностных установок, воспитание которых возможно осуществлять в рамках конкретного предмета, соотносится с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России);

- перечень личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням («выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться»); требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса; предпочтительные методы, технологии их формирования, систему оценивания полученных результатов с учетом специфики предмета и преемственности с другими предметами). В раздел может быть включена характеристика системы оценивания всех групп результатов (примеры инструментария для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, примерные темы индивидуальных проектов и учебных исследований приводятся в приложении).

Все названные компоненты должны присутствовать в пояснительной записке, их последовательность может меняться по желанию учителя.

Содержание учебного предмета

При разработке раздела программы учитываются: целевые установки основной образовательной программы Учреждения, Фундаментальное ядро содержания образования, примерные программы по учебным предметам.

Если рабочая программа учителем составляется на основе прошедшей экспертизу на федеральном уровне программы определенного автора, следует внести в нее коррективы с учетом региональных условий реализации программы, спецификой социального заказа обучающихся и их родителей, отраженных в основной образовательной программе Учреждения.

При описании содержания тем рабочей программы используется следующая последовательность изложения: название раздела, название тем в разделе, необходимое количество часов для ее изучения, перечень основных изучаемых вопросов в каждой теме.

Тематическое планирование

В тематическом плане называются темы курса, определяется последовательность их изучения, устанавливается количество часов, выделяемое на изучение отдельных тем, указываются основные виды учебной деятельности обучающихся (перечень контрольных, практических, исследовательских, проектных работ и экскурсий с указанием дат), а также формирование универсальных учебных действий.

Кроме обозначенных обязательных разделов учителем в тематический план может быть включена и другая информация.

Тематический план рабочей программы учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В данном разделе перечисляются материально-технические и учебно-методические ресурсы, которые обеспечат реализацию конкретной рабочей программы по предмету: состав учебно-методического комплекта, обеспечивающих реализацию данной рабочей программы, список технических средств по предмету, рекомендуемые информационные ресурсы в Интернете и др. (при написании данного раздела рекомендуется руководствоваться соответствующими разделами в примерной и авторской программах).

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Это определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы.

Структура планируемых результатов:

- определения динамики картины развития обучающихся на основе выделения достигнутого уровня развития и ближайшей перспективы;

- овладение обучающимися учебными действиями, **первый уровень: «Выпускник научится»;** **второй уровень: «Выпускник получит возможность научиться»** - этот уровень

достижений могут продемонстрировать только отдельные обучающиеся, имеющие более высокую мотивацию и способности.

Приложения к программе (основные понятия курса; контрольно-измерительные материалы; примерные темы проектов и учебных исследований; методические рекомендации и др.).

5. Разработка рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по учебному предмету). Рабочая программа учебного предмета может быть индивидуальной или единой для всех работающих в данном Учреждении учителей. Рабочая программа согласовывается МО, рассматривается Педагогическим Советом Учреждения, утверждается директором Учреждения.

5.2. Рабочие программы составляются на год (уровень обучения (начальное общее образование (1-4 кл.), основное общее образование (5-9 кл.) и среднее общее образование (10-11 кл.). Рабочие программы по учебным предметам являются частью основной образовательной программы Учреждения и помещаются в приложениях.

5.3. Разрабатывается рабочая программа учителем на основе требований ФГОС, основной образовательной программы Учреждения, примерной программы, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию). Если используется рабочая программа, разработанная авторами учебно-методических комплектов, прошедших экспертизу на федеральном уровне, то в пояснительной записке делается ссылка на используемые материалы. В этом случае учителем вносятся коррективы во все структурные элементы программы с учетом специфики деятельности своего Учреждения, отраженной в содержании основной образовательной программы (ООП).

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа согласовывается М.О., рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

6.2. При утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту на определенной ступени общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы определенной ступени общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

7. Реализация программ

7.1. При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8. Оформление рабочей программы

8.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

8.2. Текст набирается в редакторе Word for Widows шрифтом Times New Roman, кегль, 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.3. Титульный лист Рабочей программы считается первым, но не нумеруется.