

П Р И К А З

От 11.01.2016 г.

№ 28

О назначении экспертов
по приемке товаров, работ, услуг

На основании п.3 ст.94 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанность за проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг по контрактам, (договорам), заключенным по **п.1** (водопотребление, водоотведение, услуги связи), **п.8** (поставка теплоэнергии), **п. 29** (электроэнергия) ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. на заместителя директора по АХР *Фадееву С.Е.*, на период отсутствия на рабочего по комплексному обслуживанию здания Меньшов А.Н.
2. Возложить обязанность за проведение экспертизы товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам (договорам), заключенным по **п.4** (малые закупки до 100 тыс.руб.) и **п.5** (до 400 тыс.руб.) ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. на следующих сотрудников:

Наименование работ, услуг	Эксперты (основные)	Эксперты (на период отсутствия)
* Вывоз отходов, услуги бункеровозов; * Охрана объекта, * Государственная поверка оборудования; * Техническое обслуживание электросетей и электроустановок; * Техническое обслуживание узлов учета тепла и воды; * Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны; * Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации; * Техническое обслуживание системы видеонаблюдения; * Уборка территории школы от снега; * Работы по текущему ремонту (укладка линолеума, малярно-штукатурные работы; * Работы по ремонту и очистке вентиляции; * Замена асфальтового покрытия * Аварийно-техническое обслуживание систем водоснабжения и отопления, * Опрессовка и промывка систем отопления; * Сантехнические работы; * Электромонтажные работы, * Дератизация и дезинфекция помещений; * Испытания внутреннего пожарного водопровода;	Фадеева С.Е. – заместитель директора по АХР	Меньшов А.Н. – рабочий по комплексному обслуживанию здания

*Строительные, хозяйственные и канцелярские товары, инвентарь, запчасти к оборудованию; *Основные средства		
*Предпрофильная подготовка учащихся *Бланки аттестатов учащихся и приложений к ним; * Бланки классных журналов	Иванова О.В. – заместитель директора по МР	Краснокутская Т.Г. – заместитель директора по УВР
*Семинары, *Курсовая подготовка, обучение сотрудников	Краснокутская Т.Г. – заместитель директора по УВР; Фадеева С.Е. – заместитель директора по АХР	Краснокутская Т.Г.– заместитель директора по УВР
*Обслуживание программного продукта «1С:Предприятие», *Передача лицензий на программное обеспечение для бухгалтерии, *Установка справочно-правовой системы для бухгалтерии; *Справочная литература для бухгалтерии	Майорова Т.В. – главный бухгалтер	Юльтемирова Т.А.– бухгалтер,
*Обслуживание программного продукта «Школьный портал», *Техническое обслуживание шаблонной системы управления сайтом школы; *Лицензии на использование баз данных для образовательного процесса	Краснокутская Т.Г.. – заместитель директора по УВР	Ганчаева Е.М. – учитель ИКТ
*Подписка на периодические издания, журналы, *Учебники, художественная литература	Вирясова А.Р. – заведующий библиотекой	Фадеева С.Е. – заместитель директора по АХР
*Медицинский осмотр	Мишушина О.В. – делопроизводитель	Фадеева С.Е. – заместитель директора по АХР
*Услуги по организации питания на оздоровительной площадке	Янбарисова Е.В. – заместитель директора по ВР	Фадеева С.Е. – заместитель директора по АХР
*Техническое обслуживание ПК; *Техническое обслуживание оргтехники; *Монтаж локально-вычислительной сети; * Услуги связи, интернет	Фадеева С.Е. – заместитель директора по АХР	Краснокутская Т.Г. – заместитель директора по УВР
*Спецоценка условий труда; * Проведение независимой оценки пожарных рисков; *Работы и услуги, связанные с межеванием земель; *Проведение технической инвентаризации; *Экспертиза сметной документации на работы; *Разработка паспортов отходов;	Фадеева С.Е. – заместитель директора по АХР	Мишушина О.В. – делопроизводитель
*Транспортные услуги;	Фадеева С.Е. –	Жабин Ю.С. –

	заместитель директора по АХР	водитель
--	---------------------------------	----------

Директор МБУ «Школа № 46» МБУ

Чубенко

Л.А. Чубенко

Приказ направить:

1. В дело № 01-07;
2. В бухгалтерию.

С приказом ознакомить:

- Меньшова - *[подпись]*
 Фадееву - *[подпись]*
 Краснокутскую - *[подпись]*
 Иванову - *[подпись]*
 Юльтемирову - *[подпись]*
 Ганчаеву - *[подпись]*
 Вирясову - *[подпись]*
 Мишущину - *[подпись]*
 Янбарисову - *[подпись]*
 Жабина - *[подпись]*

Наименование работ, услуг	Эксперты (основные)	Эксперты (за подпись, печать)
* Выявление дефектов, устранение неисправностей;	Фадеева С. Е.	Меньшова Л. А.
* Охрана объектов;	заместитель	работный по
* Государственный контроль оборудования;	директора по АХР	исполнению
* Техническое обслуживание электросетей и электроустановок;		обслуживающей
* Техническое обслуживание систем учета тепла и воды;		станции
* Техническое обслуживание помещений, технических средств охраны;		
* Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации;		
* Техническое обслуживание систем видеонаблюдения;		
* Уборка территории школы от снега;		
* Работы по текущему ремонту (укладка напольного, малярно-штукатурные работы);		
* Работы по ремонту и замене вентиляторов;		
* Замена дефектного оборудования;		
* Аварийно-техническое обслуживание систем отопления и водоснабжения;		
* Строительство и ремонт объектов школьного назначения;		
* Санитарно-технические работы;		
* Электромонтажные работы;		
* Прокладка и демонтаж кабелей;		
* Испытания электрооборудования;		
* Иные работы.		