

П Р И К А З

от 30.08.2024 г. № 155/2-од

О создании Штаба воспитательной работы
на **2024-2025** уч. год в Учреждении и
утверждении план-графика заседаний

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в Учреждении, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить Штаб воспитательной работы (далее - ШВР) с 02.09.2024 года из числа нижеперечисленных педагогических работников Учреждения:

Руководитель штаба
воспитательной работы -

Янбарисова Е.В., заместитель директора по ВР;

Заместитель руководителя штаба
воспитательной работы -

Емельянова Л.В., советник директора по воспитанию.

Члены штаба воспитательной
работы:

Уварова Е.В., социальный педагог.

Золотухина А.А., педагог-психолог.

Тарасова И.В., учитель начальных классов (председатель
школьного методического объединения классных
руководителей);

Засыпкин В.Н., учитель физической культуры;

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию);

Медработник (по согласованию).

2. **Янбарисовой Е.В.**, руководителю ШВР:

2.1. В срок до 02.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.

2.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР.

2.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.

2.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами Штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждого триместра.

3. Утвердить План-график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (приложение);

4. Саргун И.В., технику по ИТ создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его пополнять информацией ШВР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Янбарисову Е.В., зам. директора по ВР.

Директор

Л.А. Чубенко

Приказ направить:

1. В дело № **01-07;**
2. Зам. директора по ВР Янбарисовой Е.В.

С приказом ознакомлены:

Янбарисова -
Емельянова -
Уварова –
Золотухина -
Тарасова -
Засыпкин -