

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
_____ Л.А. Чубенко

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Аналитическая деятельность			
1.	Составление плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год	До 02.09.2024 г.	Члены ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Составление социального паспорта Учреждения, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября, до 25 декабря, до 25 марта, до 25 мая	Социальный педагог
4.	Диагностика обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов. Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Сведения об обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия (более 20%) в Учреждении без уважительных причин	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители, социальный педагог
7.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодии	заместитель директора по ВР
8.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
2. Организационно-методическая деятельность			
1.	Заседание штаба воспитательной работы	2 раза в триместр	заместитель директора по ВР

2.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	советник директора по воспитанию
3.	Организация работы кружков и секций	До 15.09.2024	Методист СП
4	Вовлечение подростков, состоящих на различных видах учета во внеурочную деятельность, в спортивные кружки и секции во внеурочное и каникулярное время	в течение года	классные руководители
5	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	по отдельному плану	советник директора по воспитанию, педагог – психолог, социальный педагог
6	Выборы и организация работы Школьного ученического совета.	в течение года	советник директора по воспитанию
7	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Организация участия в мероприятиях, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание.	в течение года	заместитель директора по ВР, члены ШВР
9	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	в течение года	заместитель директора по ВР, члены ШВР
3. Информационно – разъяснительная работа			
1.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, памяток	1 раз в триместр	члены ШВР, классные руководители

2.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	в течение года	члены ШВР
3.	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение года	Администрация ШВР
4.	Информационно – просветительские мероприятия	в течение года	члены ШВР
5.	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы	в течение года	члены ШВР
6.	Обновление информационных стендов для родителей и учащихся «Подросток и закон»	в течение года	педагог – психолог, социальный педагог
7.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог

4. Профилактическая работа

1.	Заседание совета профилактики	По отдельному плану	заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
2.	Профилактическая работа по реализации ФЗ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	члены ШВР
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	в течение всего периода	классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
4.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Федеральный	в течение года	социальный педагог, классные руководители

	закон от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		
5.	Посещение на дому детей, состоящих на профилактическом учете	Не реже 1 раза в триместр и по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
6.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	в течение года	члены ШВР
7.	Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	в течение года	педагог - психолог
8.	Участие в проведении межведомственной профилактической операции «Подросток»	По отдельному плану	заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	ежедневно	заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето – 2025», трудоустройство обучающихся, находящихся на всех видах учета	01.05.25 – 31.08.25	члены ШВР
5. Работа со службами и ведомствами			
1.	Сверка, постановка и снятие обучающихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН, ОКДН при администрации городского округа Тольятти	По мере необходимости	социальный педагог
2.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение года	Члены ШВР
3.	Взаимодействие с представителями ССУЗов, ВУЗов, СПО	В течение года	заместитель директора по ВР
4.	Встречи беседы с представителями ГИБДД, ПДН	В течение года	заместитель директора по ВР