

**Департамент образования администрации городского округа Тольятти
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»
Структурное подразделение центр дополнительного образования
и профессиональной подготовки «Мой выбор»**

Рассмотрена на заседании
методического объединения
педагогов дополнительного
образования
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 46»
Мурзи Л.А. Чубенко
«02» сентября 2019 г.
Приказ № 158-од от 02.09.2019 г.
Программа принята к использованию
на основании решения
Педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Квалифицированный пользователь ПК»**

Возраст обучающихся: 12- 18 лет

Срок реализации: 2 года

Разработчик:
Ганчаева Елена Михайловна
педагог дополнительного образования

г. Тольятти, 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
Направленность программы	3
Актуальность	3
Новизна.....	3
Педагогическая целесообразность	3
Цели и задачи.....	3
Организационно-педагогические основы обучения	4
2. Учебно-тематические планы.....	7
3. Содержание программы.....	8
4. Методическое обеспечение программы.....	11
5. Литература.....	12
6. Приложения.....	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Сегодня компьютер занимает важное место во множестве сфер жизни человека, без него не обходятся при проведении разнообразных расчетов (инженерных, научных), в экономике и экологии, в черчении и графике, в медицине и биологии, в мультипликации и книгопечатании, в расширении круга общения и ресурсов информации и многих, многих других направлениях. Компьютер вошел во все области жизни, стал и «членом семьи», и «коллегой по работе», и «приятелем для отдыха».

Направленность программы Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Квалифицированный пользователь ПК» - **технической направленности** ориентирована прежде всего на стимулирование учащихся к творческому поиску решения поставленных задач, проявление сенсомоторных качеств, связанных с действиями и обеспечивающие быстрое и точное усвоение технических приемов в различных видах деятельности, развитие таких мыслительных качеств как: быстрота, самостоятельность, гибкость, критичность мышления, развитие интереса у детей к информационным технологиям.

Актуальность программы

Современный период общественного развития характеризуется новыми требованиями к обучению, предполагающими ориентацию образования не только на усвоение обучающими определенной суммы знаний, но и на развитие личности, познавательных и созидательных способностей. Сегодня востребованы активные, творческие личности, способные масштабно логически мыслить, анализировать и действовать. В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ. Поэтому возникает целесообразность обучения пользователей персональных компьютеров и изучения информационных технологий.

Содержание данной программы предполагает сочетание теоретических и практических занятий, результатом которых является реальный продукт самостоятельного творческого труда обучающихся.

На занятиях обучающиеся научатся работать на компьютере, узнают, как использовать персональный компьютер (ПК) для выполнения различных заданий. Не смотря на то, что приемы и методы работы с вычислительной техникой сегодня относятся к высоким информационным технологиям, ничего сложного в них нет. Освоение информационных технологий связано с огромным количеством терминов и понятий. В единичном случае трудно освоить все понятия, но знакомство с новыми понятиями во взаимосвязи позволяет усвоить их наиболее глубоко. Данная программа позволяет, прежде всего, разобраться с понятиями и их взаимосвязью.

Новизна

Новизна программы заключается в реализации поливариантного подхода к организации образовательного процесса, использовании системы взаимосвязанных занятий, выстроенных в логической последовательности и направленных на активизацию познавательных и творческих способностей обучающихся посредством применения разнообразных компьютерных технологий и форм работы, интегрирующих разные виды деятельности.

В процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы у обучающихся происходит формирование основных компетенций, востребованных современным обществом.

А также новизна данной дополнительной общеобразовательной программы заключается в том, что по форме организации образовательного процесса она является модульной.

Программа состоит из 2-х (двух) модулей, в которых содержание и материалы программы дополнительного образования соответствуют «базовому» уровню сложности.

Модуль 1. «Компьютерная грамотность».

Модуль 2 «Уверенный пользователь».

Данная программа **педагогически целесообразна**, так как в процессе ее реализации обучающиеся выполняют проекты, что способствует процессу коллективного творчества, через

который формируется гражданское сознание, воспитывается патриотизм, толерантное отношение к людям, а также прививаются навыки профессиональной деятельности.

Цель: формирование медиатехнологических компетенций у обучающихся

Задачи:

Обучающие задачи:

- Познакомить с основными возможностями компьютера и научить пользоваться ими в повседневной жизни;
- Учить поиску, обработке и представлению информации;
- Познакомить с основными принципами работы с основными прикладными программами;
- Учить использовать компьютер для выполнения различных учебных задач, в различных отраслях деятельности

Развивающие задачи:

- Развивать логическое мышление, рациональность при решении задач и самостоятельность в поиске путей реализации заданий;
- Развивать познавательный интерес к знаниям, стремление применять знания на практике;
- Развивать творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ)

Воспитательные задачи:

- Повышать интерес к учебным предметам, мотивацию к самообразованию. Воспитывать привычку вдумчивого и внимательного выполнения заданий, уважительного отношения к сложной и умной машине, терпение и сосредоточенность при решении задач;
- Воспитывать понимание представления о своем месте в современном информационном обществе.

Основные содержательные линии программы охватывают следующие группы вопросов:

- Вопросы, связанные с понятием информации, способах ее передачи и хранения, структуры компьютера, его назначения и состава.
- Навыки при работе с компьютером, прикладными и пользовательскими программами.
- Вопросы, связанные с физическими принципами работы ПК, способах представления информации

Основные принципы обучения

В основу представляемой программы положены такие **принципы**:

1. Целостность и непрерывность, означающие, что данная ступень является важным звеном единой общешкольной подготовки по информатике и информационным технологиям.
2. Научность в сочетании с доступностью, строгость и систематичность изложения (включение в содержание фундаментальных положений современной науки с учётом возрастных особенностей обучающихся).
3. Практико-ориентированность, обеспечивающая отбор содержания, направленного на решение простейших практических задач планирования деятельности, поиска нужной информации, инструментирования всех видов деятельности на базе общепринятых средств информационной деятельности, реализующих основные пользовательские возможности информационных технологий. При этом исходным является положение о том, что компьютер может многократно усилить возможности человека, но не заменить его.
4. Принцип дидактической спирали как важнейший фактор структуризации в методике обучения информатике: вначале общее знакомство с понятием с учётом имеющегося опыта обучающихся, затем его последующее развитие и обогащение, создающее предпосылки для научного обобщения.
5. Принцип развивающего обучения (обучение ориентировано не только на получение новых знаний в области информационных технологий, но и на активизацию мыслительных процессов, формирование и развитие у школьников обобщённых способов деятельности, формирование навыков самостоятельной работы).

Организационно-педагогические основы обучения

Возраст детей. Возраст обучающихся в группах 12 – 18 лет.

Модуль 1.«Компьютерная грамотность» Первый год обучения - 12-14 лет.

Модуль 2 «Уверенный пользователь» Второй год обучения – 15-18 лет.

В объединение принимаются все желающие, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Группы формируются разновозрастные.

Наполняемость в группах: первый год обучения -15 человек; второй -12-14 человек; третий 10-12 человек. Уменьшение числа учащихся в группах на втором и третьем годах обучения объясняется увеличением объёма и сложности изучаемого материала.

Сроки реализации Программа рассчитана на 2 (два) учебных года.

Модуль 1.«Компьютерная грамотность» Первый год обучения 108 часов, 36 учебных недель.

Модуль 2 «Уверенный пользователь» Второй год обучения 108 часов, 36 учебных недель.

Количество часов за 2 (два) учебных года. - 216 часов.

Форма обучения - очная.

Формы организации образовательного процесса: групповая, индивидуально-групповая и коллективная.

Режим занятий

Занятия проводятся 2 раза в неделю: 2 часа и 1 час. Продолжительность занятия 3 часа в неделю. Количество учебных недель за 2 года обучения – 72.

Организация работы за компьютером проходит с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических требований.

Ожидаемые результаты

Предметные

Модуль 1.«Компьютерная грамотность»

Обучающийся должен знать:

- Правила техники безопасности при работе с ПК.
- Названия устройств ПК;
- Правила работы и функции периферийных устройств ПК.
- Назначение элементов окна операционной системы;
- Правила работы с меню операционной системы.
- Правила создания, открытия, сохранения документов в программном приложении.
- Порядок работы с командами меню и инструментами;
- Способы форматирования и редактирования текста;
- Основные операции с рисунками и таблицами;
- Назначение элементов окна электронной таблицы;
- Правила создания, заполнения электронной таблицы;
- Порядок применения формул
- Назначение элементов окна при работе в Интернете;
- Правила поиска, открытия, сохранения информации;
- Правила работы с электронной почтой;

Обучающийся должен уметь:

- Перечислять состав и назначения устройств ПК.
- Запускать программы на выполнение;
- Управлять окнами;
- Работать с носителями информации: дисками, файлами;
- Создавать папки, ярлыки
- Вводить текст;
- Выделять, копировать и удалять фрагменты текста;
- Вставлять рисунки, символы, таблицы;
- Сохранять документ.
- Создавать электронные таблицы для несложных табличных расчетов;

- Вводить в ячейки таблицы тексты, числа, формулы;
- Получать диаграммы с помощью графических средств
- Получать информацию с Web-страницы;
- Создавать почтовый ящик;
- Отправлять и получать письма по электронной почте;

Модуль 2 «Уверенный пользователь»

Обучающийся должен знать:

- ✓ Правила безопасной работы с компьютером и периферийными устройствами.
- ✓ Состав программного обеспечения компьютера;
- ✓ Правила создания, открытия, сохранения документов;
- ✓ Дополнительные возможности текстовых процессов
- ✓ Этапы создания формул со встроенными функциями.
- ✓ Правила создания параметров фильтрации в электронных таблицах
- ✓ Различия между растровым и векторным изображением;
- ✓ Различные форматы графических файлов;
- ✓ Параметры и назначение инструментов рисования
- ✓ Способы создания таблиц реляционной базы данных
- ✓ Принципы формирования запросов и отчётов
- ✓ Этапы создания презентации;
- ✓ Способ настройки анимации, звука;

Обучающийся должен уметь:

- ✓ запускать программу из программных файлов;
- ✓ выполнять файловые операции;
- ✓ Выполнять основные операции над текстом, допускаемые текстовым редактором;
- ✓ Использовать дополнительные функции текстовых процессов.
- ✓ Вести расчёты в электронных таблицах с использованием изученных функций.
- ✓ Осуществлять поиск и фильтрацию данных.
- ✓ Сохранять документы в различных форматах;
- ✓ Работать с различными инструментами рисования
- ✓ Применять различные виды преобразований изображения
- ✓ Создавать сценарий презентации;
- ✓ Создавать презентации на основе заданных шаблонов в программе;

Метапредметные результаты

Программа нацелена на формирование у обучающихся **универсальных учебных действий:**

- **учебно-организационных** (планирование деятельности, рациональное выполнение заданий и т.п.);
- **учебно-коммуникативных** (умение слушать, умение конспектировать, умение выступать перед аудиторией, защита презентации и т.п.);
- **учебно-информационных** (работа с компьютерными источниками информации, умение работать с компьютерной техникой (принтер, сканнер и т.п.);
- **учебно-интеллектуальных** (самостоятельно вырабатывать алгоритм действий, классифицировать информацию и т.п.).
- развитие фантазии, образного мышления, воображения;
- выработка и устойчивая заинтересованность в творческой деятельности, как способа самопознания и познания мира;

Личностные результаты:

- формирование личностных качеств (ответственность, исполнительность, трудолюбие, аккуратность, терпение, воля);
- формирование потребности и навыков коллективного взаимодействия через вовлечение в коллективно творческое дело.

Критерии оценивания результативности обучения

В конце учебного занятия ребенок получает определенный результат. Создается благоприятная обстановка для того, чтобы научить детей оценивать свою собственную работу, сравнивать полученный результат с заданным образцом или работами других детей.

Проверка и оценка знаний умений и навыков обучающихся является важным структурным компонентом процесса обучения и в соответствии с принципом систематичности, последовательности и прочности обучения осуществляется регулярно в течение всего года. Этим обуславливаются различные виды проверки и оценки знаний.

С первых же занятий проводится

- **входной (стартовый)** контроль, который помогает выявить уровень подготовки обучающегося и скорректировать план работы с ним.

- далее, на протяжении всего учебного года педагог проводит **текущий контроль** за работой ребёнка, направляя его деятельность на нужный результат. Постоянный контроль позволяет педагогу составить представление о том, как работают обучающиеся на учебных и досуговых занятиях, как они воспринимают и осмысливают изучаемый материал, какая у них память, в какой мере они проявляют сообразительность и самостоятельность, креативность при выработке практических умений и навыков, каковы их склонности, интересы и способности.

После прохождения тем учебной программы в теории проводятся занятия в практической форме, во время которых проводится текущий индивидуальный контроль.

Наиболее распространенным методом при проверке и оценке знаний является тестовая практическая работа. Сущность его заключается в том, что педагог предлагает выполнить определенное задание на компьютере (дает образец текста, тему презентации и др.) выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

- в качестве **итогового** контроля предусматриваются представления творческих работ, выполненных в изученных прикладных компьютерных программах. На них определяется уровень мастерства, техника исполнения работ, выявляются творческие способности. Каждому предоставляется возможность участвовать в конкурсах, оказывать посильную помощь при подготовке к школьным мероприятиям.

При проведении всех видов контроля педагог соблюдает следующие требования:

- контроль систематический и всеохватывающий, мотивированный и стимулирующий;
- оценка результатов контроля проводится в сочетании личностных и нормативных критериев, гласно, но психологически щадящими формами;
- по мере взросления обучающегося контроль педагога постепенно заменяется взаимоконтролем и самоконтролем; выступает, как элемент методической помощи.

Формы подведения итогов

- зачет, контрольная работа, творческая работа, конкурс, открытые уроки, деловые игры;
- аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат).

Для отслеживания *результативности данной программы* используются следующие *способы проверки и формы подведения итогов*:

- контрольное творческое задание,
- конкурс проектов и анализ работ,
- участие в профессиональных конкурсах,
- конкурс презентаций.

Учебно-тематический план Модуль 1 « Компьютерная грамотность»

№	Тема раздела	Часы
---	--------------	------

1.	Введение.	2
2.	Персональный компьютер: назначение и классификация	4
3.	Операционные системы.	9
4.	Текстовый редактор	24
5.	Электронные таблицы	25
6.	Интернет	15
7.	Компьютерные презентации. Защита проектов	29
	Итого:	108

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1 «Компьютерная грамотность»

1. Введение.

Инструктаж по технике безопасности. Обзор наиболее распространенных программных продуктов.

2. Персональный компьютер: назначение, основные составляющие, классификация

Устройства, входящие в состав ПК: внутренние составляющие. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер. Классификация ПК: настольные, переносные, портативные. Характеристика каждой группы. Область использования.

Контроль Тестирование

3. Операционные системы.

Windows и её версии. Средства навигации. Иерархическая файловая структура. Свойства объектов. Средства быстрого поиска. Работа с папками и файлами.

Практические работы:

- Работа с окнами и ярлыками.
- Настройка Рабочего стола и Панели задач.
- Работа с папками и файлами.

4. Текстовый редактор

Назначение и области применения.

Основные операции с текстом. Перемещение, копирование, удаление фрагментов текста. Перемещение по набранному тексту.

Форматирование текста. Общая схема форматирования. Панель инструментов. Границы и заливка – оформление абзацев.

Создание списков. Работа со стилями.

Панели инструментов. Инструменты привлечения внимания. Цвет, фон, автофигуры, вставка, формат объекта, тень, объем, освещение

Таблица. Свойства таблицы. Операции с таблицами. Автоматическое форматирование таблицы.

Оформление страницы документа. Параметры страницы.

Вставка в документ графического объекта.

Вставка рисунков и символов. Подготовка документа к печати.

Практические работы:

- Создание и форматирование документа.
- Создание и переформатирование списка.
- Создание и оформление таблицы.
- Форматирование страниц.
- Вставка в документ иллюстраций.

5. Электронные таблицы

Способ организации электронной таблицы. Составляющие таблицы: строки, столбцы, ячейки. Диапазон ячеек.

Основные типы и формы данных: числа, текст, формула.

Формулы. Копирование, перемещение.

Расчеты в электронных таблицах. Ссылки: относительная и абсолютная.

Сортировка, поиск по таблице. Фильтр, автофильтр.

Построение диаграмм и графиков.

Практические работы:

- Создание рабочей книги с использованием функции автозаполнения и автосуммы.
- Создание рабочей книги с использованием формул и функций.
- Внесение изменений в рабочую книгу.
- Работа с несколькими листами рабочей книги.
- Работа с базой данных.

6. Интернет

Компьютерная сеть. Локальная сеть. Глобальная сеть Интернет.

Всемирная паутина. Web-страница. Web-сайт.

Способы поиска и сохранения информации в Интернете.

Электронная почта. Общение в реальном времени.

Практические работы:

- Поиск информации.
- Создание почтового ящика.

7. Компьютерные презентации

Создание слайдов: дизайн, макет.

Вставка графической информации на слайд.

Анимация объектов слайда.

Анимация при смене слайдов.

Общая настройка презентации.

Создание и подготовка к показу собственной презентации.

Практические работы:

- Создание и редактирование слайдов
- Создание презентации на заданную тему.
- Демонстрация готовой презентации.
- Использовать конструктор и разметку слайда;
- Применять настройку слайда, эффекты анимации;
- Защита творческих проектов. Конкурс

Учебно-тематический план Модуль 2 «Уверенный пользователь»

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов
1.	ПК – современные тенденции развития	2
2.	Текстовый редактор	24
3.	Электронные таблицы.	18
4.	Графические редакторы	12
5.	Базы данных.	24
6.	Компьютерные презентации.	28
	Итого	108

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 2 «Уверенный пользователь»

1. ПК – современные тенденции развития

Инструктаж по технике безопасности.

Обзор наиболее распространенных персональных компьютеров.

2. Текстовый редактор

Способы быстрого редактирования текста. Сложное форматирование текста.

Списки. Нумерованные и маркированные. Составные, комбинированные списки. Форматирование списков.

Параметры страницы. Колонтитулы. Варианты печати документа.

Работа с фрагментами текста. Поиск и замена фрагмента. Автоматическая проверка правописания.

Стили и шаблоны. Гипертекстовый документ.

Элементы структуры. Вставка оглавления.

Практические работы:

- Создание документа со сложной структурой
- Создание многоуровневого списка
- Создание и оформление сложной таблицы.
- Создание гипертекстового документа

3. Электронные таблицы

Рабочая книга. Сложное форматирование.

Сложная сортировка, поиск по таблице. Сложный фильтр, автофильтр. Задание параметров фильтра.

Диаграммы. Комплексные диаграммы. Создание и оформление диаграмм. Параметры диаграмм

Расчеты в электронных таблицах. Относительная и абсолютная ссылки, особенности использования.

Функции. Вложенные функции. Работа с несколькими листами одновременно.

Электронные таблицы в качестве СУБД

Практические работы:

- Создание диаграмм
- Использование функций
- Работа с базой данных.

4. Графические редакторы

Растровые и векторные изображения и программы для их создания. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Инструменты рисования и их атрибуты.

Создание векторного изображения. Создание, удаление, перемещение графических примитивов.

Изменение размера изображения, холста, фрагмента. Преобразования выделенных областей.

Создание надписи на графическом изображении.

Практические работы:

- Создание растрового изображение
- Создания векторного рисунка
- Создание приглашения на свой праздник;
- Создания композиции на произвольную тему

5. Базы данных

СУБД: назначение, основные функциональные возможности. Общие сведения о создании таблиц. Ключевое поле и поле подстановки.

Практическая работа «Создание базы данных, состоящей из трёх таблиц»

Работа с формами. Создание и изменение формы. Создание форм с помощью Мастера для заполнения нескольких таблиц одновременно.

Работа с запросами: создание и изменение запросов, использование условий отбора.

Практическая работа «Создание и использование базы данных»

Работа с отчётами. Создание отчётов. Изменение внешнего вида отчёта. Задание значений и свойств отчётов. Просмотр, печать

Практическая работа «Создание и использование базы данных»

Практические работы:

- Создание базы данных.
- Работа с формами.
- Создание и использование запросов различных видов.
- Создание отчётов.

6. Компьютерные презентации

Приемы создания компьютерных презентаций. Дизайн презентации. Макеты слайдов.

Интерактивная презентация: переходы между слайдами, создание управляющих кнопок и гиперссылок.

Добавление звука и анимации. Вставка в презентацию видеоклипов.

Настройка презентации к показу. Демонстрация презентации.

Практические работы:

- Работа с гиперссылками и управляющими кнопками.
- Создание презентации на свободную тему.
- Демонстрация готовой презентации.
- Конкурс. Защита творческих проектов.

Методическое обеспечение программы

Основной формой организации обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся.

Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная значимость и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

Личностно-ориентированный характер обеспечивается путем предоставления обучающимся в процессе освоения программы возможности выбора лично или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласуя их с возрастными особенностями и уровнем их общего образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

Форма организации учебного занятия: лекции, беседы, беседа, встреча с интересными людьми, диспут, защита проектов, игра, конференция, круглый стол, «мозговой штурм», наблюдение, праздник, практическое занятие, презентация, тренинг, шоу, эксперимент;

На каждом занятии отводится 20-30 минут на развитие логического мышления путем:

- решения логических задач;
- решения кроссвордов по информатике;
- составление кроссвордов и ребусов по информатике.

Материалы для занятий подобраны с использованием: исторических сведений (например: история развития ЭВМ, практические задания с использованием исторических сведений);

практический материал и задания с использованием местного материала (например: нарисовать эмблему объединения, создать презентацию о своей семье, о своем городе); межпредметные связи (например: таблица «Планеты солнечной системы», или вычислить в Excel периметр, площадь и объем компьютерного кабинета); занимательный материал (логические задачи, ребусы, кроссворды).

При изучении темы «Программа Paint» объявляется конкурс электронных рисунков на тему «Эмблема объединения» и на последнем занятии подводим итоги конкурса в форме игры, на котором повторяем пройденный материал по данной теме и выбираем победителей. Рисунки победители распечатываем и размещаем на стенде.

При изучении программы Power Point на первом занятии обучающиеся выбирают темы для разработки индивидуальных проектов, затем предоставляют свои заготовки, консультируются, и на последнем занятии защищают свои проекты, подводим итоги, награждаем победителей грамотами

Методы работы

Весь курс проходит с использованием межпредметного материала, чередованием теоретической и практической работ, использования интерактивных форм обучения, элементов игры.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* – подача учебного материала всему коллективу группы;
- *индивидуальной* – самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи, не уменьшая активности обучающихся и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.
- *групповой* – когда обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых мини-групп с учётом их возраста и опыта работы.

Компьютерная грамотность – это не только набор навыков практических действий, но и понимание смысла этих действий. Взаимосвязь двух сторон обучения, теории и практики, способствует развитию знаний, умений и навыков на занятиях кружка и формирует устойчивый интерес к овладению компьютерной грамотностью. Поэтому в связи с поставленными задачами и имеющимся оборудованием организация занятий строится следующим образом:

1. Объяснение.
2. Показ.
3. Практическое закрепление полученных знаний на компьютере.

Занятие должно проходить в атмосфере конструктивного взаимодействия, должен присутствовать постоянный анализ собственной деятельности, обучающиеся постоянно должны получать консультации преподавателя. Обязательно должно присутствовать обсуждение итогов занятия.

Занятия должны строиться с учетом индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося. Также должно учитываться наличие, или отсутствие начальных навыков работы с компьютером, а также наличие, или отсутствие своего домашнего ПК.

Различная начальная подготовленность обучающихся требует четкого дифференцированного подхода к итогам их работы. Поэтому успешная деятельность начинающих заслуживает одобрения так же, как и успехи уже имеющих навыки обращения с компьютером.

Методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (беседа, рассказ, лекция);
- репродуктивный;
- интерактивный: деловые, ролевые игры, экскурсии;
- проблемно-поисковый: анализ конкретных ситуаций;
- игровой: соревнование, дидактические игры

Алгоритм занятия:

- Организационный момент;
- Создание проблемной ситуации (актуализация проблемы);
- «Мозговой штурм»;
- Самостоятельная работа по изучению нового материала;
- Практическое применение полученных знаний: выполнение; разноуровневых заданий в парах и индивидуально;
- Организация речевой практики: представление задания, обсуждение;
- Обобщение знаний;
- Рефлексия.

Информационное обеспечение:

- дидактический материал к занятиям (подборка карточек с играми);
- учебная литература по устройству компьютера и работе на нем;
- методические разработки и конспекты занятий;
- комплект диагностических материалов;
- Наглядный материал: плакаты по технике безопасности при работе на ЭВМ, правила работы за персональным компьютером, основные и дополнительные устройство компьютера.

Формы оценки знаний:

- Совместное обсуждение выполненных работ.
- Творческие конкурсы.
- Защита творческих проектов.
- Выставки проектов.
- Педагогическое наблюдение,
- Диагностическая карта интересов.

Материально-техническое обеспечение:

- интерактивная доска;
- компьютер педагога (IBM совместимый 486DX2/8/66/340/SVGA, 3", 5", мышь, принтер, сканер, звуковая плата, CD ROM);
- компьютерный класс на базе IBM совместимых компьютеров с процессором не ниже 286;
- обучающие видеофильмы;
- медицинская аптечка;
- медиа-проектор;
- Программное обеспечение:
 - OS Windows;
 - MS Office 2003 (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel);
 - Adobe Photoshop 7.0;
 - Far Manager;
 - ABBY
 - Fine Reader 8.0;
 - комплект обучающих программ.
- кабинет, парты, стулья.

Библиографический список

Нормативная основа:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. No 1726-р).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04. 07.2014 No 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

4. Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. No 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. No 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Педагогическая литература:

1. Бордовская Н.В. Психология и педагогика. Стандарт третьего поколения. Учебник для ВУЗов.-М.:Проспект, 2015.
2. Загвязинский В. И. Теории обучения и воспитания. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. – М: Академия, 2015.
3. Крившенко Л.П. Педагогика. Учебник. -2-е изд.-М.:Проспект, 2015.
4. Обухова Л.Ф. Возрастная психология. Учебник для вузов. - М.:Проспект, 2013
5. Педагогика. /Под ред. П.И. Пидкасистого. М.: Пед. наследие России, 2011.
6. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии /Под ред. С.А. Смирнова. М.: Академия, 2010.
7. Подласый И.П. Педагогика. -М.: Просвещение, 2014.
8. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. -М.: Народное образование, 2010.
9. Слостенин В.А. И др. Общая педагогика. в 2 частях. –М: Академия, 2010.

Литература по предмету:

1. Microsoft Excel 2003: Справочник/Под ред. Б.Карпова. –2-е изд. –СПб.: Питер, 2012.-512 с.
2. MICROSOFT OFFICE для WINDOWS в бюро. А. Колесников, В. Пасько. Киев “ВНУ” 2017 г.
3. Алексеев А.П. Информатика. -М.: Слон-Р, 2016. -364с.
4. Глушаков С.В., Сурядный А.С. MICROSOFT OFFICE: Учебный курс. -Харьков: Фолио; М.: ООО «Издательство АСТ», 2017 –500с
5. Информатика. Базовый курс. 4-е издание / Под ред. С.В.Симоновича. –СПб.: Питер, 2015.-640с.
6. Информатика: Учебник. –3-е перераб. Изд. / Под ред. Н.В.Макаровой. –М.: Финансы и статистика, 2014. –768с.: ил.
7. Новиков Ф.А., Яценко А.Д. Microsoft Office 2000 в целом. -СПб.: БХВ-Петербург, 2008. -728 с.:
8. Рычков В. Самоучитель EXCEL. –2-е изд. –СПб.:Питер, 2010. -336 с.
9. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие. –М.: АСТ –ПРЕСС: Инфорком –Пресс, 2014.– 480 с.
10. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ –ПРЕСС: Инфорком –Пресс, 2015. –480 с.
- 11.Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Практическая информатика: Учебное пособие. –М.: АСТ –ПРЕСС: Инфорком –Пресс, 2016. –480 с.1.

Литература для обучающихся:

1. Алексеев А.П. Информатика. -М.: Слон-Р, 2016. -364 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С. MICROSOFT OFFICE: Учебный курс. -Харьков: Фолио; М.: ООО «Издательство АСТ», 2017.–500с.
3. Информатика. Базовый курс. 4-е издание / Под ред. С.В.Симоновича. –СПб.: Питер, 2015.
4. Информатика: Учебник. –3-е перераб. Изд. / Под ред. Н.В.Макаровой. –М.: Финансы и статистика, 2014. –768с.: ил.
5. Рычков В. Самоучитель EXCEL.–2-е изд. –СПб.:Питер, 2010.- 336 с.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие. –М.: АСТ –ПРЕСС: Инфорком –Пресс, 2014. –480 с.
7. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Практическая информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ –ПРЕСС: Инфорком –Пресс, 2016. –480 с.
8. Справочное пособие по курсу «Пользователь ПК» . Васильева Г.Р.
9. MICROSOFT OFFICE для WINDOWS без проблем. Под редакцией С. Молявко. “Бином” Москва 2016.

Электронный ресурс

1. <http://inf.e-alekseev.ru>)

**Календарный учебный план
Модуль 1.«Компьютерная грамотность»**

Учебная неделя	№ темы по учебному	Кол-во часов	Тема урока	Дата проведени я	Формы проведения/контроль
1.		2 1	Инструктаж по технике безопасности. Обзор наиболее распространенных программных продуктов. Устройства, входящие в состав ПК: внутренние составляющие. Периферийные устройства. Классификация ПК.		Лекция Практическая работа
2.		3	Устройства, входящие в состав ПК: внутренние составляющие. Периферийные устройства. Классификация ПК.		Практическая работа Тест
3.		2 1	Операционные системы. Windows и её версии. Средства навигации. Иерархическая файловая структура. Свойства объектов. Средства быстрого поиска		Лекция Практическая работа
4.		2 1	Иерархическая файловая структура. Свойства объектов. Средства быстрого поиска. Работа с папками и файлами		Лекция Практическая работа
5.		3	Работа с папками и файлами.		Лекция.Практич работа
6.		2	Текстовый редактор. Назначение и области применения. Основные операции с текстом.		Лекция
7.		1	Форматирование текста. Общая схема форматирования. Панель инструментов. Границы и заливка – оформление абзацев.		Лекция Практическая работа
8.		2	Форматирование текста. Общая схема форматирования. Панель инструментов. Границы и заливка – оформление абзацев.		Лекция Практическая работа
9.		1	Форматирование текста. Общая схема форматирования. Панель инструментов. Границы и заливка – оформление абзацев.		Практическая работа
10.		2	Создание списков. Работа со стилями.		Лекция
11.		1	Создание списков. Работа со стилями.		Практическая работа
12.		2	Панели инструментов. Инструменты привлечения внимания. Цвет, фон, автофигуры, вставка, формат объекта, тень, объем, освещение		Лекция Практическая работа

13.		1	Панели инструментов. Инструменты привлечения внимания. Цвет, фон, автофигуры, вставка, формат объекта, тень, объем, освещение		Лекция Практическая работа
14.		1 1	Панели инструментов. Инструменты привлечения внимания. Цвет, фон, автофигуры, вставка, формат объекта, тень, объем, освещение Вставка в документ графического объекта.		Лекция
15.		1	Вставка в документ графического объекта.		Практическая работа
16.		1 1	Вставка в документ графического объекта Таблица. Свойства таблицы. Операции с таблицами. Автоматическое форматирование таблицы.		Лекция Практическая работа
17.		1	Таблица. Свойства таблицы. Операции с таблицами. Автоматическое форматирование таблицы.		Практическая работа
18.		2	Таблица. Свойства таблицы. Операции с таблицами. Автоматическое форматирование таблицы.		Практическая работа
19.		1	Таблица. Свойства таблицы. Операции с таблицами. Автоматическое форматирование таблицы.		Практическая работа
20.		1 1	Таблица. Свойства, операции с таблицы. Автоматическое форматирование таблицы. Практич раб. «Оформление текстового документа»		Лекция Практическая работа
21.		1	Практическая работа «Оформление текстового документа»		Практическая работа
22.		2	Электронные таблицы. Способ организации электронной таблицы. Составляющие таблицы: строки, столбцы, ячейки. Диапазон ячеек.		Практическая работа
23.		1	Составляющие таблицы: строки, столбцы, ячейки. Диапазон ячеек.		Практическая работа
24.		2	Основные типы и формы данных: числа, текст, формула		Лекция. Практич работа
25.		1	Основные типы и формы данных: числа, текст, формула		Практическая работа
26.		2	Формулы. Копирование, перемещение		Лекция
27.		1	Формулы. Копирование, перемещение		Практическая работа
28.		1	Формулы. Копирование, перемещение Расчеты в электронных таблицах. Ссылка относительная.		Лекция Практическая работа
29.		1	Расчеты в электронных таблицах. Ссылка относительная.		
30.		1 1	Расчеты в электронных таблицах. Ссылка относительная. Расчеты в электронных таблицах. Ссылка абсолютная.		Лекция Практическая работа

31.		1	Расчеты в электронных таблицах. Ссылка абсолютная.		
32.		1 1	Расчеты в электронных таблицах. Ссылка абсолютная. Построение диаграмм и графиков		Лекция Практическая работа
33.		1	Построение диаграмм и графиков		Практическая работа
34.		1 1	Построение диаграмм и графиков. Сортировка, поиск по таблице. Фильтр, автофильтр		Практическая работа
35.		1	Сортировка, поиск по таблице. Фильтр, автофильтр		Практическая работа
36.		2	Сортировка, поиск по таблице. Фильтр, автофильтр Электронные таблицы в качестве СУБД. Компьютерная сеть. Локальная сеть. Глобальная сеть Интернет		Практическая работа Лекция
37.		1	Компьютерная сеть. Локальная сеть. Глобальная сеть Интернет.		Практическая работа
38.		1 1	Компьютерная сеть. Локальная сеть. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина. Web-страница. Web-сайт		Практическая работа Беседа
39.		1	Всемирная паутина. Web-страница. Web-сайт		Практическая работа
40.		1 1	Всемирная паутина. Web-страница. Web-сайт Способы поиска и сохранения информации в Интернете		Практическая работа
41.		1	Способы поиска и сохранения информации в Интернете		Беседа
42.		2	Способы поиска и сохранения информации в Интернете		Практическая работа
43.		1 2	Электронная почта.		Лекция Практическая работа
44.		1	Общение в реальном времени.		Беседа Практич. работа
45.		1 1	Общение в реальном времени. Компьютерные презентации. Создание слайдов: дизайн, макет.		Практическая работа
46.		2	Компьютерные презентации. Создание слайдов: дизайн, макет.		Практическая работа
47.		1	Компьютерные презентации. Создание слайдов: дизайн, макет.		Практическая работа
48.		2	Вставка графической информации на слайд		Практическая работа
49.		1	Вставка графической информации на слайд		Практическая работа
50.		2	Анимация объектов слайда и анимация при смене слайдов.		Лекция. Практич работа
51.		1	Анимация объектов слайда и анимация при смене слайдов.		Практическая работа
52.		2	Настройка анимации.		Лекция Практич работа
53.		1	Настройка анимации.		Практическая работа
54.		2	Создание собственной презентации.		Практическая работа

55.		1	Создание собственной презентации.		Практическая работа
56.		2	Создание собственной презентации.		Практическая работа
57.		1	Создание собственной презентации.		Практическая работа
58.		2	Настройка анимации собственной презентации		Практическая работа
59.		1	Настройка анимации собственной презентации		Практическая работа
60.		2	Подготовка презентации к показу.		Практическая работа
61.		1	Подготовка презентации к показу.		Практическая работа
		1	Представление своей работы		
62.		1	Защита творческих проектов		Конкурс
63.		2	Защита творческих проектов		Конкурс
ИТОГО		108 часов			

**Календарный учебный план
Модуль 2 «Уверенный пользователь»**

№	Тема урока	Кол-во часов	Сроки и дата проведения	Форма занятия/ контроль
64.	Введение. Инструктаж по технике безопасности.	3		Основные правила безопасного поведения в компьютерном классе.
	Обзор наиболее распространенных персональных компьютеров.			Названия и назначения программ, используемых на занятиях. Опрос
65.	Текстовый редактор. Способы быстрого редактирования текста. Сложное форматирование текста.	3		Способы запуска. Составляющие экрана. Ввод текста и перемещение по документу. Форматирование символов и абзацев. Копирование и перенос текста. Педагогическое наблюдение.
66.	Практическая работа «Сложное форматирование текста»	3		
67.	Списки. Нумерованные и маркированные. Составные, комбинированные списки. Форматирование списков.	3		
68.	Практическая работа «Форматирование списков»	3		
69.	Параметры страницы. Колонтитулы. Варианты печати	3		Создание списков: нумерованных

	документа.			и маркированных, многоуровневых. Форматирование списков.
70.	Практическая работа «Подготовка документа к печати»	3		Ввод панелей инструментов и отображение их на экране. Вставка рисунков в текст. Печать документа.
71.	Работа с фрагментами текста. Поиск и замена фрагмента. Автоматическая проверка правописания.	3		Создание рисунков с помощью инструментов графического редактора. Опрос
72.	Практическая работа «Работа с фрагментами текста»	3		Создание и удаление таблиц. Редактирование таблиц.
73.	Стили и шаблоны. Гипертекстовый документ.			
74.	Практическая работа «Создание реферата»	3		Форматирование таблицы.
75.	Элементы структуры. Вставка оглавления.	3		Правила построения и оформления таблиц. Структура документа.
76.	Практическая работа «Создание реферата»	3		
77.	Электронные таблицы. Рабочая книга. Сложное форматирование.	3		Создание таблиц. Ввод данных в таблицу и их редактирование.
78.	Сложная сортировка, поиск по таблице. Сложный фильтр, автофильтр. Задание параметров фильтра	3		Использование функции автозаполнения и автосуммы.
79.	Диаграммы. Комплексные диаграммы. Создание и оформление диаграмм. Параметры диаграмм.	3		Изменение высоты строки и ширины столбца.
80.	Практическая работа «Создание диаграмм различной сложности»	3		Форматы ячеек.
81.	Практическая работа «Расчеты в электронных таблицах. Относительная и абсолютная ссылки»	3		Расчёты с использованием встроенных функций.
82.	Практическая работа «Работа с несколькими листами одновременно. Функции»	3		Создание диаграмм.
83.	Практическая работа «Электронные таблицы в качестве СУБД»	3		Форматирование диаграмм.
84.	Растровые и векторные изображения и программы для их создания. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Инструменты рисования и их атрибуты	3		Относительная и абсолютная адресация ячеек. Ведение расчётов.
				Отличия растровой и векторной графики. Способы создания и

85.	Создание векторного изображения. Создание, удаление, перемещение графических примитивов.	3		редактирования графического изображения.
86.	Изменение размера изображения, холста, фрагмента. Преобразования выделенных областей.	3		Уметь создавать собственные рисунки.
87.	Создание надписи на графическом изображении.	3		Педагогическое наблюдение
88.	СУБД: назначение, основные функциональные возможности. Общие сведения о создании таблиц. Ключевое поле и поле подстановки.	3		Способы создания таблиц. Создание подстановки. Понятие ключевого поля.
89.	Практическая работа «Создание базы данных, состоящей из трёх таблиц»	3		Создание связей.
90.	Работа с формами. Создание и изменение формы. Создание форм с помощью Мастера для заполнения нескольких таблиц одновременно.	3		
91.	Работа с запросами: создание и изменение запросов, использование условий отбора.	3		Создание таблиц. Ввод данных. Создание и использований формы данных.
92.	Практическая работа «Создание и использование базы данных»	3		Использование таблиц для создания запросов и отчётов.
93.	Работа с отчётами. Создание отчётов. Изменение внешнего вида отчёта. Задание значений и свойств отчётов. Просмотр, печать.	3		
94.	Практическая работа «Создание и использование базы данных»	3		
95.	Приемы создания компьютерных презентаций. Дизайн презентации. Макеты слайдов.	3		Создание презентации.
96.	Интерактивная презентация: переходы между слайдами, создание управляющих кнопок и гиперссылок.	3		Настройка анимации и смены слайдов.
97.	Добавление звука и анимации. Вставка в презентацию видеоклипов.	3		Использование презентаций для представления работ.
98.	Настройка презентации к показу. Демонстрация презентации.	3		Защита творческих проектов. Конкурс творческих проектов
99.	Представление презентации	3		
	ИТОГО	108		