

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете Учреждения
(протокол **30.08.2019** г. № **1**)



П О Л О Ж Е Н И Е
о рабочей программе внеурочной деятельности в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерной или авторской программе внеурочной деятельности.

1.3. Программа организации внеурочной деятельности разрабатывается учителями Учреждения самостоятельно.

1.4. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на обучающихся определённой возрастной группы (год, уровень образования).

1.5. В определение содержания программ Учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня сформированности УУД обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на основе часов программного содержания по учебному плану Учреждения (программа может реализовываться 1 год и более).

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования включает следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист содержит

- наименование Учреждения;
- информация о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы внеурочной деятельности;
- название рабочей программы внеурочной деятельности;
- уровень образования;
- срок реализации программы
- сведения о составителе рабочей программы внеурочной деятельности;
- год составления рабочей программы внеурочной деятельности.

3.3. В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*).
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Программа;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (*пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий*), а также режим учебных занятий.

3.4. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности:** раскрываются результаты формируемые курсом.

3.5. **Содержание курса внеурочной деятельности:** указывается содержание тем, разделов курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3.6. **Тематическое планирование:** указываются темы, занятий с указанием количества часов теоретической и практической деятельности.

3.7. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

3.8. Программы можно реализовывать как в отдельно взятом классе, так и в разноуровневых группах обучающихся.

3.9. Группы внеурочной деятельности формируются на основании заявлений родителей.

4. Утверждение Программы по внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждается приказом директора Учреждения.

Утверждение Программы:

- рассмотрение рабочей программы на заседании МО учителей–предметников или классных руководителей;
- рабочая **программа согласовывается** на заседании Педагогического Совета Учреждения.
- рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения.