

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 46»

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
28.08.2015 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»

Чубенко Я.А. Чубенко

01.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве при реализации дуального обучения в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее - Положение) определяет общий порядок организации и осуществления наставничества в Учреждении, участвующего в реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - образовательные программы) с использованием элементов дуального обучения при взаимодействии с профессиональными образовательными организациями.

1.2. Наставничество - трудовая функция, которая может быть включена в должностные обязанности работника Учреждения.

1.3. Наставничество осуществляется индивидуально или в отношении группы студентов.

1.4. Наставник - работник Учреждения, владеющий современными технологиями, готовый к реализации практического обучения, в том числе во взаимодействии с работниками профессиональной образовательной организации.

1.5. Деятельность наставника при реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дуального обучения рассматривается как часть партнерского взаимодействия Учреждения и профессиональной образовательной организации.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является подготовка квалифицированных кадров с учетом требований Учреждения, обеспечивающих его конкурентоспособность.

2.2. Задачи наставничества:

- адаптация студентов и выпускников к профессиональной деятельности, корпоративной культуре Учреждения;
- обеспечение профессионального развития студентов, закрепления в профессиональной деятельности, на рабочем месте.

3. Права и обязанности Учреждения по отношению к наставникам

3.1. Предприятие имеет право:

- производить отбор работников для осуществления трудовой функции наставничества по критериям, закрепленным в Положении о наставничестве в Учреждении;
- направлять наставника на обучение и (или) стажировку в целях получения психолого-педагогических и методических умений, знаний, компетенций;
- оценивать деятельность наставника и поощрять по результатам оценки (премия, стимулирующий фонд).

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечить необходимые условия обучения, а также содействие наставнику в реализации его трудовой функции со стороны всех подразделений;

1.5.2. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности образовательной организации к условиям производства на конкретном Предприятии.

1.6. Образовательная организация по согласованию с Учреждением разрабатывает Программу дуального обучения, которая включает в себя: рабочий учебный план по профессии (специальности), календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса и предусматривает:

- освоение студентами общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей;

- приобретение студентами практического опыта с учётом содержания модулей ППКРС и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей;

- совмещение обучения на базе Учреждения и Образовательной организации по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2. Организация дуального обучения студентов Образовательной организации в Учреждении

2.1. Организация дуального обучения в Учреждении регламентируется:

- Настоящим Положением;
- Программой дуального обучения;
- Правовыми актами министерства образования и науки Самарской области;
- Правовыми актами органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя профессиональных образовательных организаций;
- Локальными актами Учреждения;
- Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и образовательной организацией;
- Договорами о дуальном обучении между студентами, образовательной организацией и Учреждением.

2.2. Образовательная организация и Учреждение совместно:

2.2.1. Разрабатывают и утверждают программу дуального обучения по профессии (специальности): рабочий учебный план по профессии (специальности), календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.2.2. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения;

2.2.3. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых в Учреждение;

2.2.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения;

2.2.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, студентов;

2.2.6. Обеспечивают сопровождение трудоустройства выпускников.

2.3. Образовательная организация для организации дуального обучения:

2.3.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Учреждении;

2.3.2. Содействует заключению договоров о дуальном обучении студента с Предприятием и Учреждением;

- 2.3.3. Издает распорядительные акты об организации дуального обучения;
- 2.3.4. Закрепляет за каждой группой студентов кураторов (тьюторов, мастеров производственного обучения, преподавателей) по согласованию с Учреждением;
- 2.3.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО;
- 2.3.6. Отвечает в соответствии с законодательством за соблюдение студентами действующих в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Учреждения;
- 2.3.7. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав студентов, направляемых в Учреждение для дуального обучения;
- 2.3.8. Обеспечивает выполнение студентами указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса в Учреждении;
- 2.3.9. Содействует обеспечению реализации куратором (тьютором, мастером производственного обучения, преподавателем) в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей;
- 2.3.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации;
- 2.3.11. Представляет согласованный с Учреждением отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.4. Учреждение для организации дуального обучения:

- 2.4.1. Принимает решение об участии в дуальном обучении и закрепляет принятое решение соответствующими локальными и распорядительными актами;
- 2.4.2. Определяет дополнительные квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций;
- 2.4.3. Принимает студентов на практическое обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией;
- 2.4.4. Закрепляет за каждым студентом (группой студентов) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Учреждения для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;
- 2.4.5. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами);
- 2.4.6. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии;
- 2.4.7. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для студентов в Учреждении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- 2.4.8. Обеспечивает студентов на период проведения дуального обучения в Учреждении специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности);
- 2.4.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает студентам доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;

2.4.10. Содействует проведению на базе Учреждения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организацией, осуществляющих дуальное обучение;

2.4.11. Согласовывает с Образовательной организацией ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность за организацию дуального обучения студентов несут руководители Образовательной организации и Учреждения.