

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Тольятти

« ____ » _____

2017 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально – педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Ирины Владимировны Мальченковой, действующего на основании Устава, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 46», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Чубенко Ларисы Анатольевны, действующего на основании Устава, Румянцева Лилия Альмировна, именуемый в дальнейшем «Студент»

(ФИО родителя, законного представителя), именуемый в дальнейшем «Законный представитель», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента **2-4** курса на базе Организации с целью приобретения им профессии/ специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Организацией в течение **3** лет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией и Организацией.

Начало обучения - **2017 г.**

Окончание обучения – **2020 г**

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Организацией.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Организации для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с

возможностями трудоустройства в Организации.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения в Организации, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.6. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.7. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.18. Вести контроль посещения Студентом занятий в Организации.

2.1.19. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.20. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка в Организации, своевременного перемещения Студента по отделам Организации.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Организацией.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Организацией.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Ознакомить Студента с индивидуальным образовательным маршрутом при освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи экзамена (квалификационного) Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы.

2.2.6. Проводить инструктаж со Студентом по правилам технической эксплуатации производственного оборудования, техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих в Организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Организации.

2.2.8. Оказывать работникам Организации, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса в Организации.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском в Организацию (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3. Студент обязуется:

- 2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения программы дуального обучения.
- 2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Организации.
- 2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.
- 2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Организации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация вправе:

- 3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.
- 3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Организации.

3.2. Образовательная организация вправе:

- 3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента в Организацию.
- 3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки в организацию.

3.3. Студент вправе:

- 3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Организации заключить с Организацией трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

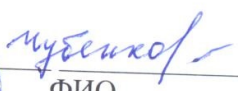
- 4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Организации, так и за ущерб, возникший у Организации в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация	Организация
государственное автономное	Название _____
профессиональное образовательное	Адрес _____
учреждение Самарской области	_____
«Тольяттинский социально – педагогический колледж» (ГАПОУ ТСПК) Россия 445012, г. Тольятти	_____
ул. Мурысева, 84 тел/ факс: (8482) 24-30-54, 24-10-25	тел.: _____, факс: _____
ИНН 6322021849/ кпп 632401001	ИНН _____
МУФ СО (ГАПОУ ТСПК л/с 814.62.004.0)	р/с _____
р/с 40601810036013000002	Банк: _____
БИК 043601001	БИК _____
Отделение Самара ПД ТС 04.02.04	к/с _____
КБК 0000000000000000000130	КПП _____
Директор  И.В. Мальченкова	Директор 
« _____ » 2017 года	подпись _____
М.П. 	ФИО _____
	« _____ » 201 _____ г.
	М.П. 