

Постановление мэрии городского округа Тольятти от  
02.09.2015 г. № 2847-п/1

**«Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительных мер социальной поддержки  
учащимся, осваивающим образовательные  
программы начального общего, основного общего  
или среднего общего образования в муниципальных  
образовательных учреждениях городского округа  
Тольятти»**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти (далее - дополнительные меры социальной поддержки).

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в виде:

- а) бесплатного питания;
- б) льготного питания;
- в) ежемесячной денежной выплаты на питание.

1.3. При одновременном наличии права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, а также права на предоставление бесплатного двухразового питания в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответствующим лицам по их выбору предоставляются либо дополнительные меры социальной поддержки, либо указанное двухразовое питание.

При одновременном наличии права на предоставление бесплатного питания, а также права на предоставление льготного питания соответствующему учащемуся предоставляется льготное питание.

При одновременном наличии права на предоставление бесплатного (льготного) питания, а также права на предоставление ежемесячной денежной выплаты на питание соответствующим лицам по их выбору предоставляется одна из указанных дополнительных мер социальной поддержки.

Замена бесплатного питания, льготного питания на компенсационные денежные выплаты, сухие пайки не производится.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. При организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки соблюдается действующее законодательство, в том числе Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в части неразглашения информации, составляющей персональные данные, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

## II. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного питания, льготного питания

2.1. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного питания (далее – бесплатное питание) имеют учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти (далее – образовательные учреждения) по очной форме обучения, из числа:

а) детей-инвалидов; лиц, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами;

б) детей, на которых члены их семьи получают социальную помощь в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 г. № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области» (далее - областная социальная помощь) и одновременно на которых их родители (усыновители, опекуны, попечители) не получают пособие на питание ребенка в соответствии с Законом

Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – областное пособие на питание);

в) детей из неблагополучных семей, состоящих на учете в территориальных центрах социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти;

г) детей, находящихся под опекой (попечительством), получавших в соответствии с главой II Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэра городского округа Тольятти от 19.02.2008 № 515-1/п, бесплатное, льготное питание в 2014-2015 учебном году, при условии продолжения ими обучения в образовательных учреждениях в последующие учебные годы (за исключением детей, находящихся в приемных семьях).

2.2. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного питания (далее – льготное питание) имеют учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных учреждениях по очной форме обучения, из числа:

а) лиц, указанных в подпунктах «а» (за исключением лиц, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами), «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, на которых родители (усыновители, опекуны, попечители) получают областное пособие на питание;

б) детей, на которых члены их семьи получают областную социальную помощь и одновременно на которых их родители (усыновители, опекуны, попечители) (далее – законные представители) получают областное пособие на питание.

2.3. Предоставление учащимся, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, соответственно бесплатного питания, льготного питания осуществляется в натуральной форме в течение учебного года (за исключением каникул), установленного приказом по образовательному учреждению, в виде завтрака или обеда (по выбору законных представителей учащихся) 5 или 6 дней в

неделю (в зависимости от количества учебных дней в неделю) на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам.

2.4. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания учащемуся, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - департаменту образования мэрии городского округа Тольятти.

Финансовое обеспечение предоставления льготного питания учащемуся, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в части, соответствующей разнице между размером стоимости его питания в образовательном учреждении за месяц и размером областного пособия на питание, за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - департаменту информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

2.5. Бесплатное питание, льготное питание учащимся, указанным соответственно в подпунктах «а», «б», «г» пункта 2.1, пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются в заявительном порядке.

В целях предоставления бесплатного питания, льготного питания законные представители учащихся, включенных в список, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, до 15 сентября текущего года (включительно) представляют в образовательное учреждение заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на обработку персональных данных. Представление ими в указанный срок документов в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка не требуется (кроме основного документа удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя (для представителей)).

В случае обращения за предоставлением бесплатного питания, льготного питания лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, после 15

сентября предоставление им соответствующей дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на общих с иными лицами основаниях, с представлением документов в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.6. В целях предоставления бесплатного питания, льготного питания законный представитель учащегося обращается в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, включающим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, которые представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки:

2.6.1. для предоставления бесплатного питания учащимся, указанным в подпунктах «а», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением учащихся из числа лиц, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами), льготного питания учащимся, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка:

- а) основной документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство о рождении учащегося;
- в) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (далее - справка МСЭ) (для детей-инвалидов);
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителей);

2.6.2. для предоставления бесплатного питания учащимся, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, льготного питания учащимся, указанным в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка:

- а) основной документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство о рождении учащегося;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителей);
- г) справку о получении областной социальной помощи в случае, если областная социальная помощь на учащегося оформлена за пределами городского округа Тольятти;

д) справку о получении областного пособия на питание в случае, если областное пособие на питание на учащегося оформлено за пределами городского округа Тольятти (для учащихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка).

2.7. В целях предоставления бесплатного питания учащийся из числа лиц, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами, обращается в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, включающим согласие на обработку персональных данных, и копией справки МСЭ (с предъявлением оригинала для сверки).

2.8. В целях предоставления бесплатного питания учащимся, указанным в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, территориальные центры социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти направляют в образовательные учреждения письменные обращения о предоставлении учащемуся из неблагополучной семьи, состоящей на учете в соответствующем центре, бесплатного питания.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление бесплатного питания, льготного питания образовательной организацией является непредставление полного пакета документов, предусмотренного пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

При наличии указанного основания образовательное учреждение уведомляет об этом соответствующее лицо, разъясняет содержание недостатков и возвращает документы для их устранения.

При волеизъявлении лица оформить письменный отказ в приеме документов образовательное учреждение направляет его с указанием основания для отказа в приеме документов в течение 10 дней со дня обращения соответствующего лица.

2.10. Общий период предоставления бесплатного питания, льготного питания соответственно:

а) для учащихся, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.1, подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка (за исключением детей-инвалидов), с учебного дня, следующего за днем утверждения в информационной системе списков учащихся на предоставление бесплатного питания, льготного питания заместителем мэра по социальным вопросам с применением электронной подписи, до конца учебного года (за исключением каникул), установленного приказом по образовательному учреждению (далее – учебный год), но не более чем на срок:

- установления инвалидности (для лиц, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами);

- нахождения неблагополучной семьи на учете в территориальном центре социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти (для детей из неблагополучных семей);

- установления опеки (попечительства) (для детей, находящихся под опекой (попечительством));

б) для учащихся, указанных в подпункте «б» пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка, с учебного дня, следующего за днем утверждения в информационной системе списков учащихся на предоставление бесплатного питания, льготного питания заместителем мэра по социальным вопросам с применением электронной подписи, до конца учебного года, но не более чем по месяц, следующий за месяцем окончания получения на них членами семьи областной социальной помощи;

в) для детей-инвалидов с учебного дня, следующего за днем утверждения в информационной системе списков учащихся на предоставление бесплатного питания, льготного питания заместителем мэра по социальным вопросам с применением электронной подписи, до конца учебного года, но не более чем по месяц, следующий за месяцем, в котором соответствующему учащемуся исполнилось 18 лет.

В период болезни учащегося предоставление ему соответствующего питания осуществляется в натуральной форме по волеизъявлению его законного

представителя (учащегося из числа лиц, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами), выраженному в заявлении о предоставлении питания в период болезни учащегося, исполненном в простой письменной форме.

При отсутствии указанного заявления предоставление учащемуся соответственно бесплатного питания, льготного питания приостанавливается со второго дня обучения, пропущенного им по болезни, и возобновляется со дня продолжения им обучения после болезни (при отсутствии оснований для прекращения предоставления соответствующего питания).

2.11. В период обучения на дому учащегося, указанного в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Порядка, по волеизъявлению его законного представителя (учащегося из числа лиц, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами), выраженному в заявлении о предоставлении питания в период обучения учащегося на дому, исполненном в простой письменной форме, предоставление указанному учащемуся соответствующего питания осуществляется в натуральной форме в период учебного года. При отсутствии указанного заявления предоставление учащемуся соответственно бесплатного питания, льготного питания приостанавливается с первого дня его обучения на дому и возобновляется со дня продолжения им обучения непосредственно в образовательном учреждении.

2.12. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания, льготного питания является:

- а) прекращение соответствия лица требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- б) смерть учащегося.

2.13. В целях предоставления бесплатного питания, льготного питания муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ») с 1 по 20 августа текущего года производит на основании сведений, содержащихся в информационных системах, в автоматическом режиме выборку учащихся на предоставление бесплатного

питания, льготного питания в новом учебном году. В указанную выборку соответственно попадают учащиеся:

а) которым предоставлялось бесплатное питание в мае текущего года, и по состоянию на 20 августа текущего года на них члены семьи получают областную социальную помощь;

б) которым предоставлялось льготное питание в мае текущего года, и по состоянию на 20 августа текущего года на них члены семьи получают областную социальную помощь и одновременно законные представители данных учащихся в мае текущего года на них получали областное пособие на питание.

На основании произведенной выборки до 25 августа МАУ «МФЦ» формирует списки учащихся на предоставление бесплатного питания, льготного питания с сентября текущего года:

- в информационной системе для утверждения заместителем мэра по социальным вопросам с применением электронной подписи;

- на бумажном носителе для направления в департамент образования мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент) в целях подготовки соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам.

2.14. В целях предоставления бесплатного питания, льготного питания мэрия городского округа Тольятти и муниципальные учреждения городского округа Тольятти осуществляют следующую деятельность:

2.14.1. Образовательное учреждение:

а) информирует законных представителей о предоставлении бесплатного питания, льготного питания в соответствии с настоящим Порядком, в том числе о включении соответствующих учащихся в список, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка;

б) с сентября текущего года по май года, следующего за текущим, осуществляет прием документов в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

в) в течение двух рабочих дней со дня приема документов на предоставление бесплатного питания учащимся, указанным в подпунктах «а»,

«в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка (в том числе получения соответствующего письменного обращения территориального центра социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти), а также со дня приема заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с абзацем 2 пункта 2.5. настоящего Порядка осуществляет внесение данных в информационную систему в отношении соответствующих учащихся, в том числе о виде питания, количестве дней питания в неделю, стоимости питания в день;

г) в течение двух рабочих дней со дня назначения в информационной системе областной социальной помощи на учащегося его членам семьи, областного пособия на питание на учащегося его законному представителю осуществляет внесение данных в информационную систему в отношении учащихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе о виде питания, количестве дней питания в неделю, стоимости питания в день;

д) в течение двух рабочих дней со дня внесения данных в информационную систему формирует список получателей бесплатного питания, льготного питания по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в бумажном и электронном виде и передает его совместно с принятыми документами в Департамент для подготовки проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания, льготного питания;

е) организует соответствующему учащемуся питание не позднее учебного дня, следующего за днем утверждения с применением электронной подписи заместителем мэра по социальным вопросам в информационной системе списков учащихся на предоставление бесплатного питания, льготного питания;

ж) в период учебного года обеспечивает ведение по установленной форме Табеля посещаемости в разрезе категорий учащихся, которым было предоставлено бесплатное питание, льготное питание;

з) ежемесячно (в течение первых пяти рабочих дней) предоставляет в

Департамент отчет о поступивших и фактически использованных бюджетных ассигнованиях на предоставление бесплатного питания, льготного питания по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

и) ежемесячно (в течение первых пятнадцати рабочих дней) по введенным сведениям формирует в информационной системе реестр получателей бесплатного питания, льготного питания по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку для предварительного расчета МАУ «МФЦ» размера бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления бесплатного питания, льготного питания;

к) в течение трех рабочих дней со дня прекращения учащимся, которому предоставляется бесплатное питание, льготное питание (далее – получатель бесплатного питания, льготного питания), посещения образовательного учреждения (в том числе в связи с болезнью, обучением на дому, отчислением) вводит соответствующие сведения в информационную систему и информирует об этом Департамент (при отсутствии заявлений, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка);

л) в течение одного рабочего дня с даты получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, прекращает организовывать соответствующее питание данным учащимся;

#### 2.14.2. МАУ «МФЦ»:

а) ежедневно обеспечивает актуализацию данных, содержащихся в информационных системах, влияющих на предоставление бесплатного питания, льготного питания, и доступ к ним заместителю мэра по социальным вопросам, Департаменту, образовательному учреждению;

б) производит в автоматическом режиме предварительный расчет размера бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления бесплатного питания, льготного питания, на основании данных информационной системы с учетом стоимости питания, утвержденной мэрией городского округа Тольятти;

в) ежемесячно в течение двух рабочих дней после дня получения от образовательного учреждения реестра получателей бесплатного питания,

льготного питания формирует и передает в Департамент предварительный расчет размера бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления бесплатного питания, льготного питания по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

г) в течение трех рабочих дней со дня получения информации о досрочном прекращении оказания областной социальной помощи представляет в Департамент указанные сведения;

д) осуществляет деятельность в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

#### 2.14.3. Департамент:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления списка учащихся на предоставление бесплатного питания, льготного питания с сентября текущего года, сформированного МАУ «МФЦ» в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении бесплатного питания, льготного питания;

б) в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения списка получателей бесплатного питания, льготного питания совместно с принятыми образовательным учреждением документами проводит их анализ и:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении бесплатного питания, льготного питания, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении бесплатного питания, льготного питания;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении бесплатного питания, льготного питания, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении бесплатного питания, льготного питания;

в) ежемесячно (в течение первых десяти рабочих дней) осуществляет итоговый расчет размера бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления бесплатного питания, льготного питания;

г) в течение трех рабочих дней после подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении бесплатного питания, льготного питания письменно уведомляет об этом соответствующее лицо;

д) обеспечивает хранение представленных документов на предоставление ежемесячной выплаты на питание в течение 3 лет после завершения выплаты;

е) осуществляет взаимодействие с органами мэрии городского округа Тольятти, муниципальными учреждениями городского округа Тольятти по вопросам предоставления бесплатного питания, льготного питания;

2.14.4. Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти направляет в Департамент сведения о прекращении опеки (попечительства) в отношении получателей бесплатного питания, льготного питания в течение двух рабочих дней со дня, следующего за датой наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств;

2.14.5. Территориальные центры социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти в течение двух рабочих дней со дня, следующего за датой наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств, направляют в Департамент:

а) письменное обращение о предоставлении учащемуся из неблагополучной семьи, состоящей на учете в территориальных центрах социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти, бесплатного питания;

б) сведения о принятии решения о снятии с учета семьи получателя бесплатного питания как неблагополучной.

2.15. Основания для отказа в предоставлении бесплатного питания, льготного питания:

а) предоставление неполного пакета документов, указанного в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие лица требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

в) осуществляющееся предоставление соответствующему лицу дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной

выплаты на питание или бесплатного двухразового питания в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если данное лицо не отказалось от их предоставления в пользу бесплатного (льготного) питания.

### III. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на питание

3.1. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на питание (далее – ежемесячная выплата на питание) имеют:

а) законные представители учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных учреждениях по очной форме обучения, из числа детей-инвалидов:

- с заболеванием сахарным диабетом;
- которым образовательными организациями организовано обучение на дому;

б) учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных учреждениях по очной форме обучения, из числа лиц, достигших возраста 18 лет, признанных инвалидами:

- с заболеванием сахарным диабетом;
- которым образовательными учреждениями организовано обучение на дому.

3.2. Размер ежемесячной выплаты на питание составляет 1000 (одна тысяча) рублей.

3.3. Ежемесячная выплата на питание предоставляется на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам.

3.4. В целях предоставления ежемесячной выплаты на питание законные представители учащихся, указанных пункте 3.1 настоящего Порядка (учащиеся,

указанные в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка) обращаются в МАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, включающим согласие на обработку персональных данных, а также:

- а) основным документом, удостоверяющим личность;
- б) документом, подтверждающим полномочия представителя (для представителей);
- в) свидетельством о рождении ребенка (для детей-инвалидов);
- г) справкой МСЭ;
- д) документом (справка, заключение), выданным медицинской организацией, подтверждающим заболевание сахарным диабетом (для лиц с заболеванием сахарным диабетом);
- е) справкой, выданной образовательным учреждением, подтверждающей организацию обучения соответствующего учащегося на дому с указанием периода такого обучения (для лиц, обучающихся на дому).

Документы, указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Прием документов в соответствии с настоящим пунктом МАУ «МФЦ» осуществляет в период с сентября текущего года по май года, следующего за текущим.

3.5. Ежемесячная выплата на питание предоставляется с сентября текущего года по май года, следующего за текущим, но не более:

- а) срока установления инвалидности соответствующему лицу;
- б) срока обучения на дому, организованного образовательным учреждением соответствующему лицу;
- в) месяца достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет (для детей-инвалидов).

3.6. Предоставление ежемесячной выплаты на питание прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.7. В случае прекращения предоставления ежемесячной выплаты на питание в период, указанный в абзаце 1 пункта 3.5 настоящего Порядка, и повторным предоставлением лицом документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной выплаты на питание осуществляется с месяца, следующего за месяцем прекращения указанной выплаты, но не ранее:

а) месяца, в котором инвалидность соответствующему лицу установлена вновь;

б) месяца, в котором образовательным учреждением соответствующему лицу обучение на дому организовано вновь.

3.8. В целях предоставления ежемесячной выплаты на питание МАУ «МФЦ»:

а) принимает документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) в течение двух рабочих дней со дня приема документов формирует принятые пакеты документов, осуществляет ввод данных в информационные системы согласно принятым документам;

в) не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты документы на предоставление ежемесячных выплат на питание, формирует реестр данных документов, с указанием в нем в обязательном порядке фамилии, имени, отчества лиц представивших документы (соответствующих учащихся), категории в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и передает его в бумажном и электронном виде совместно с указанными документами не позднее пятого рабочего дня текущего месяца в Департамент для подготовки проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты на питание;

г) в течение семи рабочих дней после поступления распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ежемесячной выплаты на питание в МАУ «МФЦ» осуществляет перечисление денежных средств на соответствующие лицевые счета, открытые в кредитных организациях;

д) в течение трех рабочих дней после наступления обстоятельств,

указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка (получения информации в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.9 настоящего Порядка), прекращает перечисление ежемесячной выплаты на питание согласно пункту 3.6 настоящего Порядка;

е) в срок до 15 числа, следующего за месяцем перечисления ежемесячной выплаты на питание, направляет отчет в Департамент о количестве граждан, которым в отчетном месяце перечислена указанная выплата, ее перечисление прекращено.

3.9. В целях предоставления ежемесячной выплаты на питание Департамент:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты на питание, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, направленных МАУ «МФЦ» в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.8 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ежемесячной выплаты на питание;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты на питание, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, направленных МАУ «МФЦ» в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.8 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты на питание;

в) в течение трех рабочих дней после подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты на питание письменно уведомляет об этом соответствующее лицо;

г) в течение одного рабочего дня уведомляет МАУ «МФЦ» о досрочном наступлении обстоятельства, указанного в подпункте «в» пункта 3.11 настоящего Порядка;

д) обеспечивает хранение представленных документов на предоставление ежемесячной выплаты на питание в течение 3 лет после завершения выплаты.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты на питание являются:

а) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие лица требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) осуществляющееся предоставление соответствующему лицу или бесплатного питания, или льготного питания, или бесплатного двухразового питания в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если данное лицо не отказалось от их предоставления в пользу ежемесячной выплаты на питание.

3.11. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной выплаты на питание являются:

а) достижение соответствующим ребенком-инвалидом возраста 18 лет;

б) окончание срока установления инвалидности соответствующему лицу;

в) прекращения обучения на дому соответствующим лицом;

г) смерть соответствующего лица.

3.12. В случае получения МАУ «МФЦ» информации о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте «г» пункта 3.11 настоящего Порядка, после подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ежемесячной выплаты на питание, соответствующие денежные средства перечислению не подлежат.

3.13. Ежемесячная выплата на питание в порядке наследования не перечисляется.

3.14. Ежемесячная выплата на питание, перечисленная в нарушение положений раздела III настоящего Порядка, подлежит возврату лицом ее получившим в бюджет городского округа Тольятти в течение 15 дней с даты выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки учащимся, осваивающим  
образовательные программы начального общего,  
основного общего или среднего общего  
образования  
в муниципальных образовательных учреждениях  
городского округа Тольятти

Мэру городского округа Тольятти  
С.И. Андрееву

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(адрес)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
документ, удостоверяющий  
полномочия  
представителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(заполняется усыновителями,  
опекунами, попечителями)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, в виде бесплатного/льготного (отметить необходимое) питания:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения учащегося)

учащемуся

\_\_\_\_\_  
(класс, наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Тольятти)

в виде \_\_\_\_\_

(указать завтрак или обед)

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заявление \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)  
принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Оборотная сторона

### Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
зарегистрированный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
дата \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем): Ф.И.О., данные свидетельства о рождении; сведения, составляющие врачебную тайну), необходимых для реализации цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя программный комплекс органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

| Операторы персональных данных                                                                                                                      | Адрес                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти<br>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Адрес:<br>445010, г. Тольятти, ул. Советская, 51а |
| Мэрия городского округа Тольятти                                                                                                                   | Адрес:                                            |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | 445020, г. Тольятти, пл.Свободы,4 |
|--|-----------------------------------|

Приложение № 2  
к Порядку предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки учащимся, осваивающим  
образовательные программы начального общего,  
основного общего или среднего общего  
образования  
в муниципальных образовательных учреждениях  
городского округа Тольятти

Мэру городского округа Тольятти  
С.И. Андрееву

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, удостоверяющий  
полномочия  
представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется усыновителями,  
опекунами, попечителями)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, в виде (отметить необходимое):

1) бесплатного/льготного (отметить необходимое) питания:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения учащегося)

учащегося

\_\_\_\_\_  
(класс, наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Тольятти)

в виде \_\_\_\_\_  
(указать завтрак или обед)

2) ежемесячной денежной выплаты на питание:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения учащегося)  
учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(класс, наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Тольятти)

Перечень представленных документов (отметить необходимое):

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия свидетельства о рождении учащегося

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности.

5. Справка о получении социальной помощи в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 г. № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области» в случае, если указанная социальная помощь на учащегося оформлена за пределами городского округа Тольятти.

6. Справка о получении пособия на питание ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» в случае, если указанное пособие на питание на учащегося оформлено за пределами городского округа Тольятти.

7. Документ (справка, заключение), выданный медицинской организацией, подтверждающим заболевание сахарным диабетом.

8. Справка, выданная образовательным учреждением, подтверждающая организацию обучения соответствующего учащегося на дому с указанием периода такого обучения.

Денежные средства прошу перечислять

\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты лицевого счета)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

-----  
Заявление \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
зарегистрированный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем): Ф.И.О., данные свидетельства о рождении; сведения, составляющие врачебную тайну), необходимых для реализации цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя программный комплекс органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

| Операторы персональных данных                                                                                                                   | Адрес                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Адрес:<br>445010, г. Тольятти, ул. Советская, 51а |
| Мэрия городского округа Тольятти                                                                                                                | Адрес:<br>445020, г. Тольятти, пл.Свободы,4       |