

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
**«Школа № 46»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
22.06.2015 г., протокол № 8



**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступающих в Учреждение:

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления;
- от возмещения коммунальных услуг арендатором.

**2. Поступление внебюджетных средств**

2.1. Платные услуги. Порядок оказания платных услуг закреплён в Уставе Учреждения и «Положении об оказании платных услуг в Учреждении».

2.2. Другие источники поступления внебюджетных средств:

- сдача в аренду помещений, не используемых в учебном процессе, а также принадлежащего Учреждению имущества;
- доходы от хозяйственной деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с нормами Законодательства РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Добровольными пожертвованиями физических или юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических или юридических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг.

2.4. Привлечение средств родителей (законных представителей) обучающихся в порядке благотворительности допускается исключительно на добровольной основе.

**3. Привлечение, расходование внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Внебюджетные средства используются Учреждением по согласованию с Советом Учреждения на:

- реализацию приоритетных направлений расходования благотворительных средств, определенных Советом Учреждения на данный учебный год;

- реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

3.4. Совет Учреждения вправе обратиться к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами Учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.6. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.9. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованный с Советом Учреждения.

3.10. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

3.11. Члены администрации Учреждения имеют право работать по договору или трудовому соглашению, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

За выполнение дополнительных обязанностей по организации платных услуг руководители получают заработную плату в соответствии с договором:

- заместитель директора - за научно-методическое консультирование;
- директор Учреждения - за изучение спроса в дополнительных образовательных услугах, разработку перечня услуг, подбор специалистов, участие, в семинарах, прогнозирование и мониторинг платных услуг.

Все внебюджетные средства направляются непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая оплату труда) в Учреждении.

3.12. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью городского округа Тольятти, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью городского округа Тольятти и поступает в оперативное управление Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти.

**4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

4.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения, главный бухгалтер.

4.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, директор предоставляет им информацию об их использовании.