

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
22.06.2015 г., протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г., № 181-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Учреждении, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» предусматривает следующее:

- одно из основных направлений государственной политики в области охраны труда – обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- обязывает организации создавать службы охраны труда;
- структура и численность работников службы охраны труда Учреждения определяется работодателем, исходя из обеспечения ее нормальной и эффективной работы, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда;
- требует от работодателя обеспечить создание для работников безопасных и здоровых условий труда;
- предусматривает ответственность работодателя, должностных лиц и работников за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обязывает всех работников учреждения, включая руководителей, проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и в сроки, установленные для определенных видов работ и профессий,
- предусматривает общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

1.4. Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает следующее:

- создание администрацией в Учреждении здоровых и безопасных условий труда;
- внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм, и обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников,
- обсуждение и одобрение трудовым коллективом Учреждения соглашений и планов по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контроль с их стороны за выполнением этих соглашений и планов,
- соответствие производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда;
- соблюдение при проектировании, строительстве и эксплуатации производственных зданий и сооружений санитарных правил и норм по охране труда;

- соответствие проектов аппаратуры и другого производственного оборудования требованиям охраны труда;
- запрещение ввода в эксплуатацию Учреждения, участков, если на них не обеспечены здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечение администрацией Учреждения надлежащего технического оборудования всех рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующих единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;
- принятие администрацией Учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом мер, обеспечивающих безопасные условия труда в случаях, когда такие меры не предусмотрены в правилах по соблюдению безопасных условий труда;
- возложение на администрацию Учреждения проведение инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- обязательное соблюдение работниками инструкций по охране труда. Такие инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией Учреждения совместно с соответствующим выборным профсоюзным органом организации. Министерствами, государственными комитетами и ведомствами по согласованию с соответствующими профсоюзными органами, а в необходимых случаях и с соответствующими органами государственного надзора могут утверждаться типовые инструкции по охране труда для рабочих основных профессий;
- обязательное соблюдение работниками установленных требований обращения с оборудованием и аппаратурой, пользование выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты;
- за администрацией Учреждения постоянный контроль, за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда;
- обязанность администрации Учреждения с участием представителей соответствующего выборного профсоюзного органа Учреждения, а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- обязанность администрации на основе материалов расследования и учета несчастных случаев своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи;
- выделение в установленном порядке средств и необходимых материалов для проведения мероприятий по охране труда. Расходование этих средств и материалов на другие цели запрещается;
- осуществление контроля со стороны трудового коллектива за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- обязанность администрации Учреждения обеспечивать бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обязанность администрации обеспечивать хранение, дезинфекцию, и ремонт выданных работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечение бесплатно мылом по установленным нормам работников, занятых на работах, связанных с загрязнением;
- проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

2. Руководство работой по охране труда

2.1. Общее руководство, обеспечение безопасных условий, управление охраной труда и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на руководителя Учреждения, в подразделениях Учреждения – на заместителей директора, руководителя СП соответствующего подразделения.

3. Организация работы по охране труда в Учреждении

3.1. Для организации работ по охране труда руководитель Учреждения назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно руководителю Учреждения или по его поручению его заместителю.

3.2. Организация работы по охране труда возлагается:

- в Учреждении численностью более 50 работающих – на службу либо специалиста по охране труда;

- в структурном подразделении Учреждения – на руководителя соответствующего структурного подразделения;

В Учреждении с численностью 50 и менее работников решение о создании службы по охране труда или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем Учреждения с учетом специфики его деятельности. Руководитель Учреждения может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в учреждении службы по охране труда (специалиста по охране труда) руководитель Учреждения вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию специалиста (инженера) по охране труда, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-ой категории не менее 3-х лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

3.3. При введении в Учреждении должности специалиста по охране труда следует учитывать следующие факторы:

- состояние зданий, сооружений, инженерного оборудования, коммуникаций, медицинской техники, их соответствия требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности;

- наличие оборудования повышенной опасности (энергохозяйство, лифтовое оборудование, технологическое оборудование прачечных и пищевых блоков, теплоэнергетическое хозяйство, ядовитые вещества и агрессивные жидкости и т.п.);

- количество структурных подразделений с вредными и (или) опасными условиями труда;

- количество работников, которым необходимо проводить ежегодную проверку знаний и аттестацию по вопросам охраны труда.

3.4. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;

3.5. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда;

3.6. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда;

3.7. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

3.8. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценке условий труда рабочих мест;

- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

3.9. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

3.10. В Учреждении с численностью более 10 работников создаются комиссии по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.11. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

3.12. Специалист по охране труда, комиссия по охране труда:

3.12.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Учреждении;

3.12.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в Учреждении здоровых и безопасных условий труда;

3.12.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда;

3.12.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в Учреждении мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- специальную оценку условий труда на рабочих местах и сертификации работ по охране труда;

- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- обеспечения работающих спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведения медицинских осмотров.

3.12.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

3.12.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.12.7. Вносит на рассмотрение Совета Учреждения и органов управления образованием:

- состояние производственного травматизма в Учреждении за истекший год;

- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,

3.12.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

3.12.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников Учреждения.

3.12.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.12.11. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

3.12.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.12.13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.12.14. Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в Учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

3.12.15. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов Учреждения в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.12.16. Взаимодействует с органами государственного надзора.

4. Директор Учреждения

4.1. Обеспечивает:

4.1.1. Соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

4.1.2. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществление технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

4.1.2. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

4.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требования охраны труда.

4.1.6. Не допущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

4.1.7. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

4.1.8. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.1.9. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.1.10. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих

нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

4.1.11. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

4.1.12. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.13. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.1.14. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.1.15. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

4.1.16. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.17. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

4.1.18. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.1.19. Своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.2. Организует:

4.2.1. Разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

4.2.2. Контроль за состоянием охраны труда в Учреждении, а так же правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.2.3. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной спецодежды, спец. обуви и другими средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с Типовыми нормами.

4.2.4. Работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

4.3. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

4.4. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.

4.5. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Учреждении, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

5. Заместители директора Учреждения, руководитель структурного подразделения

5.1. Обязаны:

5.1.1. Обеспечить безопасные условия труда работников на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

5.1.2. Разрабатывать и согласовывать с профсоюзным органом или иным представительным органом работников инструкции по охране труда.

5.1.3. Проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения, утвержденным постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, и инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТ 12.0.004-90.

5.1.4. Контролировать соблюдение работниками возглавляемого им подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.5. Организовывать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

5.1.6. Обеспечивать работников возглавляемого им подразделения спецодеждой, спец. обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком и лечебно-профилактическим питанием согласно установленным нормам.

5.1.7. Знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях.

5.1.8. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда.

5.1.9. останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), угрожающего жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителю Учреждения.

5.1.10. Вносить предложения директору Учреждения об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии.

5.1.11. Проводить работы по охране труда, которые определяются приказом директора Учреждения и должностной инструкцией по охране труда.

6. Заместитель директора по административно-хозяйственной части

6.1. Обеспечивает:

6.1.1. Соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр.

6.1.2. Безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения.

6.1.3. Соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

6.1.4. Групповые, хозяйственные и другие помещения Учреждения оборудованим, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

6.2. Организует:

6.2.1. Ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревательных приборов.

6.2.2. Обучение, стажировку, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников Учреждения с регистрацией в журнале установленной формы

6.3. Участвует в проведении:

- совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступени) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Учреждения.

- специальной оценке условий труда на рабочем месте и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6.4. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий Учреждения.

6.5. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Учреждения.

6.6. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

6.7. При назначении ответственным за электрохозяйство Учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

7. Работники Учреждения

7.1. Обязаны:

7.1.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.3. Своевременно проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

7.1.4. Знать и исполнять во время работы правила внутреннего трудового распорядка, требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации.

7.1.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.1.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

Мнение ПК в письменной форме учтено.

Протокол № 1 от 19.06.2015 г.

Председатель ПК МБУ СОШ № 46

С.Н. Артамонова

19.06.2015 г.