

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(протокол 30.08.2019 г. № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования**

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования (далее-Положение) в МБУ «Школа №46» (далее- Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования Учреждения.

1.2 Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №2018 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».
- настоящее Положение.

1.3. Самообследование носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4 Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании. (Приложение 1)

2. Цели и задачи самообследования

2.1 Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Учреждения и общественности.

2.2 В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Учреждения ;
- система управления Учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Учреждения;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

3. Организация самообследования

3.1 Самообследование проводится ежегодно.

3.2 Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о

самообследовании, предоставляемого учредителю Учреждения и общественности.

3.3 Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4 В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5 Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1 Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- Директор Учреждения
- Заместитель директора по УВР;
- Заместитель директора по начальной школе;
- Заместитель директора по ВР
- Методист структурного подразделения ПДО и ПП «Мой выбор»
- Руководители методических объединений учителей- предметников Учреждения;
- Техник по ИТ;
- Заведующий хозяйством;
- Бухгалтер-материалист;
- Библиотекарь.

4.2 Директор Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.2 Методист структурного подразделения ПДО и ПП «Мой выбор», заместители директора по УВР, ВР, начальной школе, заведующий хозяйством, библиотекарь, бухгалтер-материалист:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Учреждения;
- разрабатывает, при участии техника по ИТ, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Учреждения;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Учреждения;

4.3 Руководители методических объединений учителей- предметников Учреждения:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

–содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.4 Техник по ИТ:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5 Порядок формирования отчета самообследования

5.1 Отчет самообследования предоставляется ежегодно.

5.2 Процедура формирования отчета самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение на заседании Педагогического Совета, утверждение отчета директором Учреждения.

5.3 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

5.4 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности Учреждения. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

5.5 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение №1

№ п/п	Показатель
1	Общие сведения об образовательной организации
1.1	Реквизиты лицензии
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
1.3	Общая численность обучающихся
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией
1.5	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования
1.6	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования
1.7	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий
2	Образовательная деятельность
2.1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся
2.2	Общая успеваемость
2.3	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку

№ п/п	Показатель
2.4	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике
2.5	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку
2.6	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике
2.7	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике. Профильный уровень
2.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса
2.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса
2.10	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса
2.11	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса
2.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса
2.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса
2.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса
2.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса
2.16	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся
2.17	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:
2.17.1	Регионального уровня
2.17.2	Федерального уровня

№ п/п	Показатель
2.17.3	Международного уровня
2.18	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся
2.19	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся
2.20	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся
2.21	Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся
3	Кадровое обеспечение учебного процесса
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
3.6.1	Высшая
3.6.2	Первая
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
3.7.1	До 5 лет
3.7.2	Свыше 30 лет
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
3.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

№ п/п	Показатель
3.10	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
3.11	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
4	Инфраструктура
4.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося
4.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:
4.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров
4.4.2	С медиатекой
4.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов
4.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки
4.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов
4.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся
4.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося