

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора  
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете Учреждения  
(протокол от 09.10.2020 г. № 2)



**П О Р Я Д О К**

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с частью 8 статьи 57 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- и подпунктами 5.2.19-5.2.20 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 466;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №185 от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ «Школа №46» (далее – Учреждение).

**2. Порядок и основания перевода внутри Учреждения**

Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического Совета Учреждения, в соответствии с приказом директора Учреждения. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу в текущем учебном году.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. При успешной ликвидации академической задолженности в установленные (по согласованию с родителями (законными представителями)) Учреждением сроки, но не позднее

одного года со дня возникновения задолженности, по решению Педагогического совета Учреждения, утвержденному приказом директора, такие обучающиеся переводятся в следующий класс на общих основаниях.

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), на основании письменного заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.6. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.7. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.8. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.9. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора Учреждения.

#### Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.11. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора Учреждения.

#### Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с разрабатываемым Учреждением Положением.

2.14. Перевод обучающегося в параллельный класс производится в интересах ребенка по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Основанием для перевода является приказ директора Учреждения.

### **3. Порядок и основания перевода**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования г. Тольятти для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- на третьем уровне обучения: аттестат об основном общем образовании;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора (лицом его заменяющим) и печатью Учреждения.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4.7. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Учреждение из другой организации**

4.7.1. В случае перевода в Учреждение совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в департамент образования городского округа для определения другой образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.7.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.7.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.7.4. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.

## **5. Отчисление обучающихся**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.1. В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца об уровне образования. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения, на основании решения Педагогического Совета Учреждения;

6.2. Досрочно, по следующим основаниям:

6.2.1 с переводом в другую образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или по каким-либо другим причинам. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения;

6.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана, неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

6.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора по Учреждению.

6.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к несовершеннолетним, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время болезни, каникул.

6.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185.

6.8. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177.

6.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6.10. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

6.11. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

6.12. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

6.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Учреждения.

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.15. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших пятнадцати лет.

Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического Совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический Совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного Учреждения.

6.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

6.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних органов опеки и попечительства.

6.18. Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.19. Об исключении обучающегося Учреждение в трехдневный срок обязано проинформировать Департамент образования г. Тольятти.

6.20. Родители (законные представители) в случае несогласия с решением об исключении их ребенка из Учреждения, имеют право обратиться в муниципальные органы управления образованием, суд.

6.21. Обучающиеся, проживающих без регистрации (или имеющих временную регистрацию), выехавших из города в страны ближнего зарубежья и числящихся в категории не приступивших к обучению отчисление производится следующим образом: обучающийся признается безвестно отсутствующим по иску Учреждения, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ). Предварительно Учреждение обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность – по п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ».

## **7. Порядок и основания восстановления**

7.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении при наличии свободных мест.

7.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления, при наличии свободных мест.

7.3. Право, на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (при наполняемости класса 25 человек).

7.5. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

7.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

7.10. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

7.11. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.