муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти

«Школа № 46 имени первого главного конструктора Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»

Чубенко Лариса Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Чубенко Лариса Анатольевна
Дата: 2021.02.04 13:12:34 +04'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете Учреждения
(протокол **30.08.2019** г. № **1**)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 46»
Л.А. Чубенко

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителе) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении действует Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (далее участники образовательного процесса) по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты прав участников образовательного процесса в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

1.3. Порядок регулирует процесс учета мнения участников образовательного процесса при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Органы, представляющие интересы участников образовательного процесса

2.1. В Учреждении действуют органы (коллегиальные, представительные), представляющие интересы участников образовательного процесса:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет обучающихся;
- Общешкольный Совет родителей Учреждения;
- Профессиональный союз работников Учреждения в лице первичной профсоюзной организации учреждения (далее представительные органы).

2.2. Представительные органы участников образовательного процесса создаются по их инициативе (Общешкольный Совет родителей, Совет обучающихся).

2.3. Коллегиальные, представительные органы участников образовательного процесса действуют согласно соответствующим положениям на основе Устава Учреждения.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов

3.1. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесений изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы участников образовательного процесса, направляет проект акта в соответствующие представительные органы.

3.2. Представительные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.4. В случае если представительный орган высказал предложения к проекту локального

нормативного акта, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локально нормативный акт.

3.6. Принятие решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесений изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы участников образовательного процесса может рассматриваться непосредственного на заседании коллегиального или представительного органа в соответствии с его компетенцией, где происходит процедура его согласования.