

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора  
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

**РАССМОТРЕНО**

на Совете Учреждения  
(протокол от 28.12.2020 г. № 2)

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете Учреждения  
(протокол 29.12.2020 г. № 6)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации питания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания (далее-Положение) МБУ «Школа №46» определяет порядок организации питания обучающихся в Учреждении, права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28,37 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменениями статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», локальными нормативно-правовыми актами законодательства РФ, региона, муниципалитета, Уставом Учреждения.

1.3. Предоставление горячего питания в Учреждении производится на добровольной основе.

1.4. Ответственность за организацию питания возлагается на администрацию Учреждения, за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил – на заведующего производством организации, которая осуществляет организацию горячего питания в Учреждении.

1.5. Тарифы на услуги по организации питания обучающихся устанавливаются администрацией городского округа Тольятти.

1.6. Питание обучающихся организуется на основе циклического меню.

1.7. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания обучающихся в Учреждении, порядок организации питания, порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.8. Действие настоящего Положения о питании обучающихся в Учреждении распространяется на всех обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Учреждения.

Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии Учреждения, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

**2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

### **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация шведского стола.

3.6. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания в Учреждении. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. №32.

3.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора Учреждения из числа работников на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

### **4. Организация питания обучающихся**

4.1. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся на базе столовой с привлечением ресурсов организации общественного питания (далее-организация). Все решения, связанные с организацией питания обучающихся, принимается Учреждением при участии коллегиальных органов управления Учреждением (Совет Учреждения) при согласовании с родителями обучающихся (законными представителями).

4.2. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников, в том числе путем заключения договоров в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами г.о. Тольятти, информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания обучающимся на бесплатной, льготной, платной основах.

4.3. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами на основе постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании примерного двухнедельного меню, при разработке которого учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания, и ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.5. Питание обучающихся в Учреждении организуется в дни занятий по классам. Режим питания обучающихся в форме графика утверждается директором Учреждения, график доводится до сведения обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

4.6 Питание в Учреждении осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, Правил СанПиН.

4.7. Основное меню (согласовывается директором Учреждения в ежедневном режиме, утверждается руководителем предприятия общественного питания, осуществляющей питание на территории Учреждения), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Меню разрабатывается на период не менее двух недель с учетом режима организации для каждой возрастной группы детей.

4.8. В Учреждении, при осуществлении питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, в обеденном зале.

4.9. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения.

4.10. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паек»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени) – должно быть организовано горячее питание.

4.11. Организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (обеденный зал) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.12. Оплата и учет предоставляемого обучающимся питания на платной основе.

4.12.1. Контроль над посещением столовой и учетом фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на классного руководителя, заведующего столовой, ответственного за питание в Учреждении в соответствии с поданной заявкой.

4.12.2. Оплата питания, предоставляемого на платной основе организацией, осуществляется родителями (законными представителями) путем безналичной оплаты на индивидуальный счет ребенка, ведение которого обеспечивает Учреждение. Для родителей (законных представителей) Учреждение и организация обеспечивает доступ на бесплатный сервис по предоставлению информации для родителей (законных представителей). Со стороны организации возможно доведение задолженности за питание ребенка родителям (законным представителям) на основе смс рассылок. Информацию об организации питания можно также получить на сайте Учреждения.

4.13. Учет предоставления обучающимся питания на льготной и бесплатной основе.

4.14.1. В Учреждении предоставляются дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, в виде бесплатного (льготного) питания в соответствии с постановлениями (распоряжениями) администрации городского округа Тольятти о предоставлении бесплатного, льготного питания обучающихся.

4.14.2. Ежедневный контроль и ответственность за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на бесплатной основе возлагается на классного руководителя и заведующего столовой, ответственного за питание в Учреждении в соответствии с поданной заявкой.

4.15. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Бракеражная комиссия

может осуществлять проверки технологии приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале. К проверкам питания обучающихся может привлекаться комиссия общественного контроля организации и качества питания, организованная на базе Учреждения.

4.16. Питание обучающихся организуется с 09.00 до 14.00 ч. (в том числе в группе продленного дня при наличии).

4.17. Питание обучающимся предоставляется на основе договоров возмездного оказания услуг между родителем (законным представителем) обучающегося и организацией. В договорах фиксируется плановая стоимость питания обучающихся. Договора составляются в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю) обучающегося.

4.18. Директор Учреждения своим приказом организует в столовой дежурство администрации.

4.19. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся**

### *5.1. Директор Учреждения:*

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.1.2. Назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении.

5.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов самоуправления, родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания, выполнение решений указанных выше органов.

5.1.4. Организует информирование о предоставлении питания обучающихся.

### *5.2. Коллегиальные органы Учреждения:*

5.2.1. Рассматривают вопросы организации питания в Учреждении на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение.

5.2.2. Осуществляют контроль за качеством предоставления питания, принимают участие в работе бракеражной комиссии.

### *5.3. Ответственный за организацию питания в Учреждении:*

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организаций, представляющих питание в Учреждении.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам.

5.3.4. Ведет контроль и учет питания льготных категорий обучающихся.

5.3.5. Сдает отчеты по питанию обучающихся всех категорий.

5.3.6. Предоставляет аналитические справки (не реже трех раз в год) об охвате горячим питанием обучающихся директору Учреждения.

5.3.4. Вносит предложения по улучшению питания.

### *5.4. Классные руководители Учреждения:*

5.4.1. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Ежедневно, не позднее, чем за час до предоставления завтрака (обеда) в день питания уточняют предоставленную заявку.

5.4.3. Ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания.

5.4.3. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

### *5.5. Родители (законные представители) обучающихся:*

5.5.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.5.2. Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.5.4. Вправе знакомится с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5.5. Участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания.

## **6. Льготные категории обучающихся**

6.1. Получателями бесплатного (льготного) питания в соответствии с Постановлением администрации от 31.08.2020 № 2607-п/1 « О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 № 2847-п/1» Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти» являются обучающиеся с 5 по 11 класс.

6.2. Получателями бесплатного двухразового горячего питания являются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании приказа департамента образования администрации г.о.Тольятти №586-пк/3.2 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья» от 07.11.2014г.

6.3. Обучающиеся с 1 по 4 класс в первую смену являются получателями бесплатного горячего питания в виде завтрака на основании Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2020 № 667-р с 01.09.2020г. « Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ОВЗ, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый 2021 и 2022».

## **6. Контроль за организацией питания**

7.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Учреждения.

7.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Учреждения.

7.3. Качество готовой пищи в соответствии с графиком проверяет комиссия общественного контроля организации и качества питания, утверждаемая приказом директора Учреждения.

7.4. Контроль качества поставляемых продуктов питания, качества готовой продукции, технология приготовления пищи в школьной столовой находится в компетенции Роспотребнадзора.

Данное положение вступает в силу с 11.01.2021 года.