

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете Учреждения
(протокол от 30.08.2019 г. № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе (секции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (секций) в МБУ «Школа № 46» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.

1.3. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей), пожеланий обучающихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

1.4. Работа кружков (секций) начинается не позднее 5 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с Календарным учебным графиком Учреждения.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья, развития их творческих способностей.

3. Порядок комплектования кружков

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 5 сентября текущего года, в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. Зачисление в кружки (секции) а также отчисление осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), самих обучающихся.

3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек и утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с заявлениями родителей (законными представителями).

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков

4.1. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года (анкетирование обучающихся, родителей, мониторинг интересов социума, предварительный набор групп).

4.2. Занятия в кружках ведутся в соответствии с образовательными программами (рекомендованными Министерством образования РФ, программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными (авторскими) программами (при наличии рецензии) согласованными Педагогическим советом Учреждения, утвержденными приказом директора. Руководитель кружка имеет тематическое планирование на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

4.3. Направленность кружка определяется в соответствии с социальным заказом социума, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.4. Занятия в кружках проводятся по классно-урочной системе и носят личностно-ориентированную направленность. Также кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

4.5. Итогом деятельности кружка является итоговая работа обучающегося в зависимости от направленности кружковой работы, участие обучающихся в олимпиадах разного уровня, выставках детского творчества, спортивных состязаниях, концертах, выставках, внеклассных мероприятиях.

4.6. Интервал между основным расписание уроков и занятий в кружках должен составлять не менее 30 минут.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, в соответствии с программным материалом (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Документация кружка (секции):

- рабочая программа;
- тематическое планирование;
- журнал кружковой работы (секции);
- методические разработки.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих кружков и социального заказа на организацию новых кружков.