

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»

_____ Л.А. Чубенко

«01» сентября 2025 г.

План работы ШСК «Легенда» на 2025-2026 учебный год

Цель:

- Организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- Привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

Задачи:

- Формирование у обучающихся здорового образа жизни, мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- Воспитание у обучающихся трудолюбия, общественной активности и патриотизма;
- Привлечение к спортивно-массовой работе в Образовательном учреждении известных спортсменов, ветеранов спорта и родителей, обучающихся ШСК;
- Участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных учреждений.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
- Составление и утверждение плана работы ШСК на 2025-2026 учебный год - Проведение инструктажа по охране труда педагогов и технике безопасности при организации мероприятий с обучающимися в ШСК - Принятие и утверждение рабочих программ спортивных секций педагогов ШСК - Согласование и утверждение плана ШСК «Легенда» - Утверждение учебно-тематических планов - Составление и утверждение общего расписания занятий ШСК на 2025-2026 учебный год	Август	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.

<p>- Составление списков обучающихся, комплектование групп. Медико-педагогический контроль.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители, мед. работник Руководители</p>
<p>- Оформление стенда о работе ШСК Оформление/ведение информационного стенда о деятельности спортивного клуба, итогах спортивных соревнований в школе. - Ведение сайта раздела «ШСК и ГТО» Освещение на сайте школы и в социальных сетях информации о деятельности ШСК (спортивных новостей школы; победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад).</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, ответственный за оформление школьного сайта</p>
<p>- Участие в методических объединениях педагогов ШСК на уровне района - Участие педагогов ШСК в семинарах, круглых столах с целью обмена опытом - Подготовка обучающихся в ШСК к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня (школьные, районные и городские) - Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня - Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня</p>	<p>в течение учебного года по плану Образовательного учреждения и учреждений, организовывающих мероприятия</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.</p>
<p>- Осуществление контроля над работой ШСК (ведение журнала учета работы; предоставление информации о работе секции на сайт Образовательного учреждения; наполняемость групп и посещение занятий детьми; соблюдение расписания занятий педагогами дополнительного образования; выполнение рабочих программ)</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.</p>
<p>- Подведение итогов работы ШСК</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования</p>
<p>Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта преподавателей ШСК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.</p>

Разработка положений, сценариев для проведения спортивно – массовых, физкультурно - оздоровительных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
Посещение занятий спортивных секций.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
Контроль посещения занятий, контроль наполняемости групп.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР. Руководитель ШСК.
Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье. Привлечение родителей для участия в спортивно – массовых мероприятиях в качестве судей, участников и группы поддержки.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
Организация и проведения спортивно – массовых мероприятий и праздников. (Согласно плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.
Проведение бесед и лекций с использованием презентаций на темы: 1-4 классы «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена и здоровье школьника», «Вредным привычкам – нет»; 5 -7 класс «Слагаемые здорового образа жизни», «Что такое ГТО? Для чего это нужно»; 9-11 класс Тренинг по теме: «Здоровый образ жизни».	В течение года (согласно плану)	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК.