

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(протокол от 01.02.2024 г. № 9)

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся
(протокол от 31.01.2024 г. № 5)

РАССМОТРЕНО

на Общешкольном Совете родителей
(протокол от 31.01.2024 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
_____ Л.А. Чубенко

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с п.15 части 1 и частью 9 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- п.1 и подпунктами 4.2.15-4.2.17 п.4 Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 года №884;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- приказом департамента образования г.о. Тольятти №23-ПК/3.2 «Об организации осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и записи в десятые классы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ «Школа № 46» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода внутри Учреждения

Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета, в соответствии с приказом директора Учреждения. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу в текущем учебном году.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. При успешной ликвидации академической задолженности в установленные (по согласованию с родителями (законными представителями) Учреждением) сроки, но не позднее одного года со дня возникновения задолженности, по решению Педагогического совета, утвержденному приказом директора, такие обучающиеся переводятся в следующий класс на общих основаниях.

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), на основании письменного заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.6. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.7. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.8. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.9. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора Учреждения (либо в связи с возникшими обстоятельствами).

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.11. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. Согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе дается в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора Учреждения, либо при получении рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и предоставления рекомендаций в Учреждение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с разрабатываемым Учреждением Положением.

2.14. Перевод обучающегося в параллельный класс производится в интересах ребенка по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Основанием для перевода является приказ директора Учреждения.

3. Порядок и основания перевода

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой организации :

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, подают заявление в федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг в части подачи заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую и записи в десятые классы» (приложение №1 «Инструкция для сотрудника общеобразовательного учреждения по работе в информационной системе «Е-услуги. Образование»»).

4.1.1. По итогам перевода ребенка в системе «Е-услуги. Образование», встречи и согласования с руководителем образовательной организации куда будет переведен ребенок, родители, законные представители, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора;
- медицинскую карту;
- на третьем уровне обучения: аттестат об основном общем образовании;

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.6. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора по Учреждению в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов (пункт 4.3.), с указанием даты зачисления и класса.

4.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5. Отчисление обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1. В связи с получением (завершением обучения) основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца об уровне образования. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения, на основании решения Педагогического Совета;

5.2. Досрочно, по следующим основаниям:

5.2.1 с переводом в другую образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или по каким-либо другим причинам. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения;

5.2.2 по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана, неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

5.2.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора по Учреждению.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

5.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к несовершеннолетним, обучающимся по образовательным программам начального общего

образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

5.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время болезни, каникул.

5.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185.

5.8. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется с помощью федеральной государственной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг в части подачи заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую» («Е-услуги. Образование»).

5.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.10. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

5.12. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

5.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Учреждения.

5.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.15. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Общешкольного Совета родителей, Совета обучающихся.

5.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.18. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.19. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.20. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного Учреждения.

5.21. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.22. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних органов опеки и попечительства.

5.24. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.25. Об исключении обучающегося Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Департамент образования г. Тольятти.

5.26. Родители (законные представители) в случае несогласия с решением об исключении их ребенка из Учреждения, имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, обратиться в муниципальные органы управления образованием, суд.

5.27. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.28. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) ходатайству представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.29. Обучающиеся, проживающих без регистрации (или имеющих временную регистрацию), выехавших из города в страны ближнего зарубежья и числящихся в категории не приступивших к обучению отчисление производится следующим образом: обучающийся

признается безвестно отсутствующим по иску Учреждения, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ). Предварительно Учреждение обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность – по п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ».

6. Порядок и основания восстановления

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении при наличии свободных мест с помощью федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг в части подачи заявления на зачисление ребенка в Учреждение (Е-услуги. Образование).

6.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления, при наличии свободных мест.

6.3. Право, на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (в соответствии с требованиями СанПиН), с помощью федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг в части подачи заявления на зачисление ребенка в Учреждение (Е-услуги. Образование).

6.5. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

6.10. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

6.11. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

Инструкция для сотрудника общеобразовательного учреждения по работе в информационной системе «Е-услуги. Образование» (Прием и обработка заявлений на перевод)

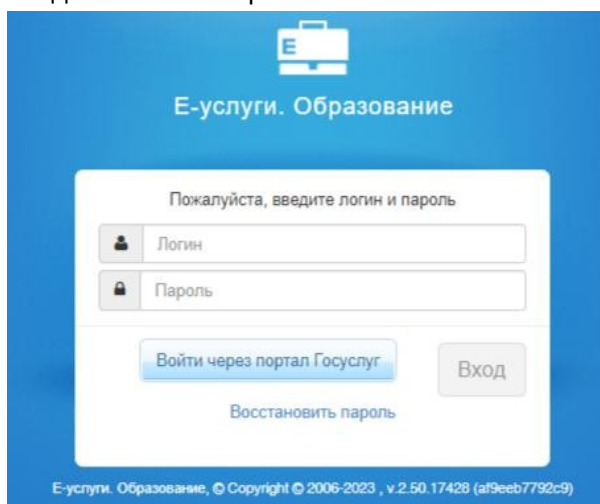
Оглавление

Часть I. Внесение сведений о параллелях в общеобразовательной организации для организации приема заявлений по переводу и зачислению	9
Часть II. Обработка заявлений, зарегистрированных через портал Госуслуг на перевод из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию, в период текущего учебного года	11

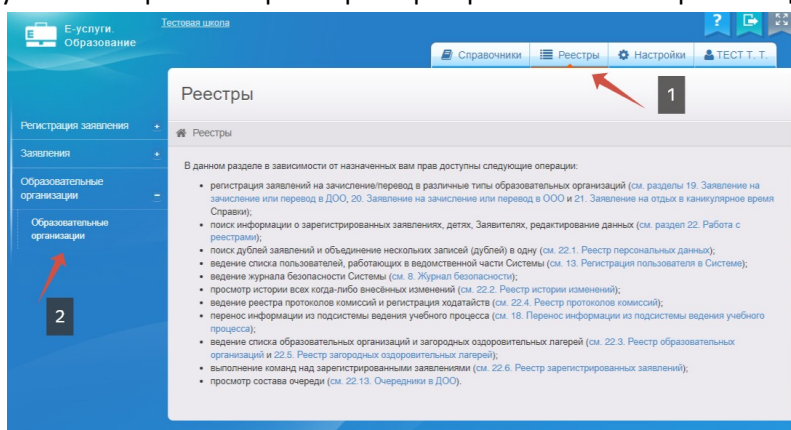
Часть I. Внесение сведений о параллелях в общеобразовательной организации для организации приема заявлений по переводу и зачислению

Действия, указанные в Части I данной инструкции, выполняются один раз в год при создании учебного года в информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее ЕУ).

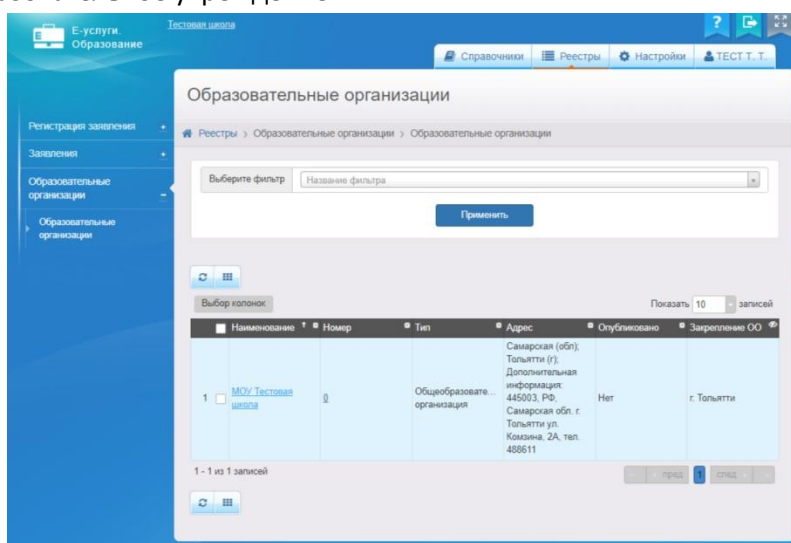
1. Откройте страницу авторизации в информационной системе «Е-услуги. Образование»: <https://eservices.asurso.ru> и введите логин и пароль.



2. В меню выберите пункт «Реестры» и откройте реестр образовательных организаций.

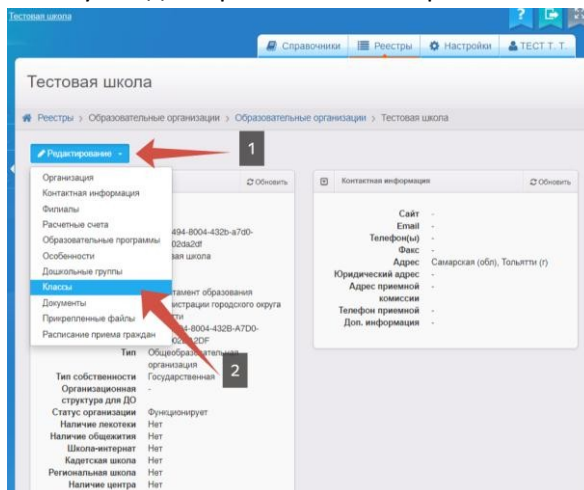


3. Выберите своё образовательное учреждение:



4. Добавьте классы (параллели) нового учебного года:

- в ИС «Е-услуги» нажмите на кнопку «Редактирование» - выберите «Классы»



- выберите соответствующий учебный год;

- нажмите «Добавить»;

- выберите добавляемую параллель из выпадающего списка и внесите информацию о параллели в соответствующие поля:

- в поле «Литера/Название» информация вносится только для параллелей, которые имеют особенности, например;

для 10 и 11 параллели указывается название профиля (например, «Инженерный», «Универсальный»);

для параллелей, в которых реализуются две программы, указывается название «общеобразовательный» или «коррекционный»;

- в поле «Профиль» из списка выбирается «общеобразовательный» или «специальное коррекционное обучение»;
- поле «Свободные вакансии» заполняется, исходя из наличия вакансий в учреждении по соответствующей параллели;
- поле «Макс. наполняемость» заполняется согласно данным комплектования на 05 сентября текущего года (данные, утвержденные при комплектовании);
- в поле «Программа» из списка выбирается «Общеобразовательная», «Адаптированная общеобразовательная программа для ...»
- «Язык обучения» - Русский язык

Если в учебном году в школе в некоторых параллелях функционируют классы, в которых реализуются разные программы, то в системе создается несколько записей.

Например, в школе № 1 в 1 параллели есть общеобразовательные классы и классы, где реализуется адаптированная программа для детей с задержкой психического развития. В этом случае школа создает две записи для 1 параллели («общеобразовательный» и «коррекционный»), заполнив соответствующими значениями поле «Литера/Название».

Добавить

Всего: 13

Название	Идентификатор	Профиль	Количество вакансий свободных/максимум	Соответствие СГО	Действия
1 общеобразовательный	7ee5d847-f50e-48e0-8049-afb100a6eb6e	Общеобразовательный	0/128	-	Задать соответствие Удалить
1 коррекционный	88b3a382-625a-4e88-9c8b-afb100a717b2	Специальное коррекционное обучение	10/12	-	Задать соответствие Удалить
2	7f6b4667-9c8d-43e3-b300-b0ca00b9379b	Общеобразовательный	0/140	-	Задать соответствие Удалить
3 общеобразовательный	24b56f7e-98fb-41f3-a439-b0ca00b976ac	Общеобразовательный	0/133	-	Задать соответствие Удалить
3 коррекционный	9d31baa5-4556-45e5-baa1-b0ca00bbb38f	Специальное коррекционное обучение	0/10	-	Задать соответствие Удалить

Если в 10 и 11 параллели созданы условия по изучению предметов на разных профилях, то школа создает в системе несколько записей.

Например, в школе № 10 в 10 параллели доступно обучение по математическому и естественно-научному профилю. Тогда школа создает для 10 параллели записи для двух профилей: «математический» и «естественно-научный».

					Удалить
10 математический	e18b0cb7-c319-49fe-ac43-b0ca00e7a355	Общеобразовательный	0/21	-	Задать соответствие Удалить
10 естественно-научный	c17e34a7-4c40-4e4c-873b-b0ca00e7bba7	Общеобразовательный	0/20	-	Задать соответствие Удалить

Максимальная наполняемость для каждой записи указывается, исходя из количества учащихся, выбравших соответствующий профиль на 05 сентября текущего года (данные, утвержденные при комплектовании).

Если необходимо отредактировать запись о параллели, нажмите на гиперссылку с названием параллели и измените необходимые поля.

Если запись о параллели создана ошибочно, удалите ее, нажав на кнопку «Удалить»

Часть II. *Обработка заявлений, зарегистрированных через портал Госуслуг на перевод из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию, в период текущего учебного года*

Родители (заявители) имеют возможность зарегистрировать заявление на перевод из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию через портал Госуслуг:

Перевод в новую школу и запись в 10 класс

Услуга поможет:

- перейти из одной школы в другую
- записаться в 10 класс в той же школе или другой

Заявление могут подать:

- при переводе — родители или школьники старше 18 лет
- при записи в 10 класс — родители или школьники старше 14 лет

В школу зачислят при наличии свободных мест

Школу в Москве и Московской области выбрать нельзя

Запись проводится на региональных порталах госуслуг: mos.ru и uslugi.mosreg.ru

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать

Как перевести ребёнка в школу

Услуга предоставляется бесплатно

Шаги для перевода

1. Заполните заявление
2. Дождитесь подтверждения школы о наличии свободных мест
3. Обратитесь в свою текущую школу с заявлением об отчислении
4. Ваша школа в течение 3 рабочих дней издаст акт об отчислении и выдаст:
 - личное дело обучающегося
 - справку о периоде обучения
5. Посетите выбранную школу с оригиналами документов — перечень вы увидите после заполнения заявления
6. После предоставления этих документов в новую школу в течение 3 рабочих дней будет издан акт о зачислении
7. Уведомление о зачислении придёт в ваш личный кабинет в течение нескольких дней после издания акта о зачислении. Актуальную информацию вы можете также уточнять в школе по телефону

Как ещё можно подать заявление

- Лично при посещении школы
- Почтой России, отправив письмо на адрес школы
- На региональном портале госуслуг, если есть такая возможность

Когда можно подавать заявление в школу

В течение всего года

Закреть

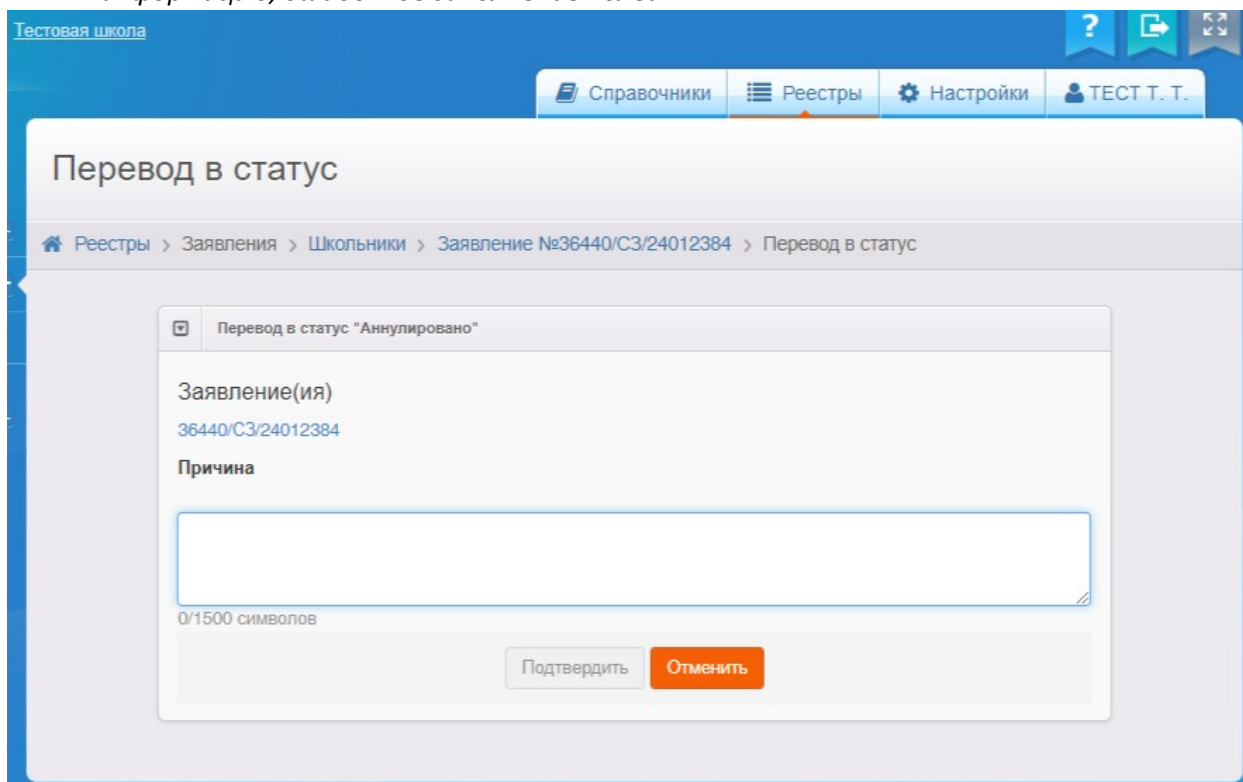
Заявления на перевод, зарегистрированные через портал Госуслуг, попадают в ИС «Е-услуги. Образование». Образовательная организация обязана своевременно обрабатывать эти заявления:

1. Ответственный сотрудник школы ЕЖЕДНЕВНО в рабочие дни в период текущего учебного года просматривает ИС «Е-услуги. Образование» для выявления новых заявлений на перевод, зарегистрированных через портал Госуслуг. Для выгрузки новых заявлений необходимо использовать реестр Школьники с установленными фильтрами:
 - Источник регистрации: ЕПГУ;
 - Зарегистрировано: с 01.01.2018 по «ДД.ММ.ГГГГ» (текущая дата)
 - Статус: Новое
 - Заявление на перевод: Да

Приоритет	Наличие льготы	Наличие преимуществ	Зарегистр...	Ребёнок	Дата рождения (Ребёнок)	Номер	Статус	Заявитель	Основная ОО
1	-	Нет	27.02.2023	18.13.06.0...	07.03.2013		Новое		
2	-	Нет	16.11.2023	14.33.20.0...	10.03.2013		Новое		
3	-	Нет	01.12.2023	12.02.27.0...	16.07.2016		Новое		

2. Для выгруженных заявлений в статусе НОВОЕ сотрудник проверяет корректность и полноту заполнения полей.

3. Если заявление содержит некорректные данные, сотрудник переводит заявление в статус «АННУЛИРОВАНО» и указывает соответствующую причину: *«Заявление содержит ложную информацию, ошибочное заполнение полей»*.



Тестовая школа

Справочники Реестры Настройки ТЕСТ Т. Т.

Перевод в статус

Реестры > Заявления > Школьники > Заявление №36440/СЗ/24012384 > Перевод в статус

Перевод в статус "Аннулировано"

Заявление(ия)
36440/СЗ/24012384

Причина

0/1500 символов

Подтвердить Отменить

4. Если заявление в статусе НОВОЕ заполнено корректно, но в учреждении в соответствующей параллели/классе нет свободных мест, сотрудник переводит заявление в статус «ОТКАЗ (ОТСУТСТВИЕ ВАКАНТНЫХ МЕСТ)» и заполняет поле «Причина»: *«В нашем образовательном учреждении нет свободных мест в N параллели. Если вы проживаете на территории, закрепленной за нашей школой, то обратитесь в департамент образования в конфликтную комиссию. Тел. 54-45-85. Подробная информация о порядке перевода размещена на сайте учреждения в разделе «Прием в школу»: «<https://адрес сайта>»*.
5. Если заявление в статусе НОВОЕ заполнено верно и в учреждении есть свободные места для приёма, сотрудник переводит заявление в статус «ОЖИДАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ» и в поле «Причина» указывает сообщение для заявителя: *«Ваше заявление находится на рассмотрении. Администрация школы приглашает Вас прийти на собеседование в школу ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММпо адресу г. Тольятти (указать адрес образовательного учреждения). С собой иметь следующие документы: паспорт, св-во о рождении, личное дело (при наличии). При невозможности прибыть в указанное время, просьба позвонить по тел. XX-XX-XX (указать контакт) для согласования встречи»*.
6. Заявитель должен прийти в указанное время в учреждение с указанным пакетом документов. Сотрудник проверяет пакет документов и переводит заявление в статус «СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ ОРИГИНАЛАМИ ДОКУМЕНТОВ».
7. Если Заявитель в согласованное время не явился с пакетом документов для подтверждения электронного заявления, сотрудник школы по истечению 5 (пяти) рабочих дней переводит заявление в статус «АННУЛИРОВАНО (НЕ ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ)».
8. После оформления приказа о зачислении в школу, заявление переводится в статус «ЗАЧИСЛЕН В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА».
9. В АСУ РСО создается приказ о зачислении, где при добавлении учащегося в приказ выбирается пункт «Распределенные из очереди»

МСОКО

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

- ☐ Импорт учеников ?
- ☐ Список выпускников и выбывших ?
- ☒ Список распределённых из очереди ?

Класс зачисления

1а

1а

1б

1в

1г

2А

2Б

+

Добавить

⊘

Отмена

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя
Учреждения