

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание:

- избирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- представляет к различным видам награждения и поощрения педагогических работников;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива Учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами. Деятельность общего собрания регламентируется Положением. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5. Педагогический совет Учреждения.

Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения, который действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят директор (председатель педагогического

совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, учащиеся с правом совещательного голоса.

Директор Учреждения (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.1. Педагогический совет Учреждения:

- принимает концепцию и Программу развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Учреждения, утверждает их персональный состав.

5.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

При решении вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Учреждения. Также Педагогический совет может быть созван по инициативе коллегиальных органов управления Учреждением (Общее собрание, Совет Учреждения) по согласованию с директором Учреждения.

6. Совет Учреждения.

Избирается сроком на два года и состоит из 12 членов в следующем составе: шесть представителей работников Учреждения, которые избираются общим собранием, и шесть представителей родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

6.1. Совет Учреждения уполномочен:

- принимать участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;
- согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Учреждения;
- определять основные направления развития платных образовательных услуг;
- принимать Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- принимать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- принимать Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Учреждения по достижению целей деятельности Учреждения;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждения.

6.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся на классных родительских собраниях. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Совета оформляются протоколами. Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

7. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, предметные методические объединения учителей, классных руководителей, творческие и временные проектные группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Общешкольный Совет родителей (законных представителей) (могут быть созданы также классные советы родителей (законных представителей), Совет обучающихся, действует профессиональный союз работников (далее – представительный орган работников) Учреждения. Их деятельность регулируется соответствующими локальными нормативными актами (трудовым законодательством и законодательством о профессиональных союзах).

10. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Советом Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения по предметам их компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений указанными органами. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Общешкольного Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в работе Педагогического совета или Совета Учреждения принимают участие с правом решающего голоса председатели Совета обучающихся, Общешкольного Совета родителей либо иные уполномоченные представители указанных Советов (если такие имеются в Учреждении). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учет мнения представительных органов работников производится в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Принятые органами управления Учреждения в пределах их компетенции локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Учреждения.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Общешкольного Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

**Документ утвержден простой ЭЦП руководителя
Учреждения**