

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
(протокол 30.08.2023 г. № 1)

**РАССМОТРЕНО**

На Общешкольном Совете родителей  
(протокол 30.08.2023 г. № 1)

**РАССМОТРЕНО**

на Совете обучающихся  
(протокол 30.08.2023 г. № 1)

**РАССМОТРЕНО**

на Совете Учреждения  
(протокол 29.08.2023 г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа № 46»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Чубенко

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 46 имени первого главного конструктора Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБУ «Школа № 46» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является контроль за качеством усвоения общеобразовательных программ (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета) обучающимися Учреждения на всех уровнях обучения.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, их формы, периодичность и порядок обсуждаются и принимаются Педагогическим советом.

1.5. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности Учреждения за результаты образовательной деятельности, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее — ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 4-тибалльной шкале отметок. Успешность освоения учебных программ обучающимися определяется по следующей шкале оценивания:

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных электронных журналах в виде отметок:

- 1-х классов по всем предметам (согласно «Положению о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся первого класса»),
- 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»,
- 5-ых классов по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России»,

- по элективным курсам, факультативным и индивидуально-групповым занятиям.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться учителем в рабочей программе по предмету. Порядок проверки письменных работ обучающихся отражен в Положении о едином орфографическом и речевом режиме Учреждения.

2.7. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (возможно использование ИКТ технологий);
- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- собеседование;
- творческие задания
- другие формы.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по 4-балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения («зачет» / «незачет»).

2.9. Формы и периодичность текущего контроля по предмету определяет учитель-предметник, преподающий в данном классе, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах, электронных дневниках обучающихся.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, по учебному плану для обучения на дому подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных данными учебными планами.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося, с возможностью исправления текущей отметки на положительную в случае освоения обучающимся программного материала по предмету.

2.14. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.15. Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.17. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (четверть, триместр, год)**

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам четвертей, триместров, года.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **четвертную** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2–9-х классах;
- **триместровую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра в 10–11-х классах;
- **промежуточную аттестацию по итогам года**; отметка за год выставляется на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций (2–9 классы), триместровых промежуточных аттестаций (10-11 классы) и представляет собой результат четвертных и триместровых аттестаций; отметка выставляется по правилам математического округления как среднеарифметическое в пользу обучающегося;
- **годовую промежуточную аттестацию.**

3.6. Отметка обучающихся за четверть (2-9 классы), триместр (10-11 классы) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактически достигнутого уровня качества знаний на основании среднего балла текущих

отметок с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.7. С целью объективной оценки уровня достижений обучающихся четвертная (триместровая) отметка выставляется на основании не менее пяти текущих отметок (при одночасовой недельной нагрузке по предмету) и не менее семи текущих отметок (при двухчасовой и более недельной нагрузке по предмету) за устные и письменные ответы обучающихся при обучении по четвертям и триместрам.

3.8. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четверти и триместрах предусматривается предварительное оглашение четвертных и триместровых отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода.

3.9. Если обучающийся пропустил по предмету более 50% учебного времени за четверть (триместр), то обучающийся не аттестуется по данному предмету (делается запись «н/а» (не аттестован)). Неаттестация также указывается, если обучающийся систематически отказывается давать устные ответы, выполнять письменные работы, что делает невозможной оценку учителем уровня освоения обучающимся образовательной программы за учебный период по предмету. Неаттестация означает не освоение учебного предмета за данный учебный период.

Обучающиеся, не аттестованные по предмету, имеют право на выставление отметки по данному предмету по итогам четверти (триместра) при условии сдачи зачета по этому предмету. Форма и содержание зачета определяются учителем-предметником с учетом специфики предмета, пропущенного программного материала и особенностей обучающегося. Проведение зачета фиксируется протоколом.

3.10. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе результатов четвертных (2–9 классы) и триместровых (10–11 классы) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (2–9 классы) и триместровых (10–11 классы) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.11. Результаты промежуточной аттестации по итогам года в 9, 11 классах являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

3.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.13. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам учебного плана обучения на дому в соответствии с рабочей программой и тематическим планом учителя-предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в электронном классном журнале.

3.14. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, социальном приюте, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

3.15. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком.

#### **4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах (2–8, 10 классы)**

4.1. В конце образовательной деятельности каждого текущего учебного года на основании учебного плана и образовательных программ во 2–8-х, 10-х классах может проводиться годовая промежуточная аттестация.

4.2. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

4.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2–8, 10–х классов Учреждения, а также обучающиеся, зачисленные в Учреждение в качестве экстернов.

4.4. Предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется решением Педагогического совета до начала текущего учебного года. Спецификации, кодификаторы элементов содержания и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее — КИМы) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября путем оглашения на родительских собраниях, в беседах с обучающимися.

4.5. КИМы для годовой промежуточной аттестации в переводных классах разрабатываются учителем-предметником с учетом реализации общеобразовательных программ, рассматриваются на заседании методических объединениях, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. КИМы хранятся в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

4.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа,
- контрольный диктант,
- проверка техники чтения,
- тестирование,
- изложение,
- сочинение,
- стандартизированная комплексная работа на основе текста,
- зачет,
- аудирование,
- собеседование,
- устный экзамен по билетам,
- защита реферата,
- защита проекта,
- итоговый опрос,
- отчетный концерт,
- сдача нормативов,
- сдача нормативов по физической культуре,
- творческая работа,
- другие формы.

4.7. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование проводится с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями, имеющий отметку «отлично» за последний год обучения по всем четвертям (триместрам), отметку «отлично» за предыдущие годы изучения предмета.

4.8. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнения лабораторной работы, демонстрация опыта).

4.9. В экзаменационный материал по предметам «Русский язык», «Литература», «Математика», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.10. На аттестации по предмету «Иностранный язык» проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением исходя из требований ФГОС, во второй - чтение и перевод отрывка из текста, грамматический разбор предложения. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований ФГОС.

4.11. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты реферата и защиты проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня проведения годовой промежуточной аттестации и защищает основные положения в день проведения контрольного мероприятия.

4.12. Экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение практических заданий (решение задачи, разбор предложения, анализ текста и другое).

4.13. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм промежуточной аттестации, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Вопросы должны быть заранее подготовлены и доведены до сведения обучающихся. Собеседование проводится с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям и обладающими аналитическими способностями.

4.14. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах проводится в соответствии с утверждаемым графиком.

4.15. Организацию подготовки КИМов для проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах обеспечивают методические объединения учителей-предметников. КИМы разрабатываются учителями-предметниками, их готовность контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. КИМы для проведения годовой промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей-предметников, утверждаются директором Учреждения.

4.16. Для проведения годовой промежуточной аттестации в Учреждении создается аттестационная комиссия в составе председателя (директор Учреждения, заместители директора по УВР, заведующие кафедрами), учителя. Состав комиссии принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом по Учреждению.

4.17. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по 4-тибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

4.18. В рамках годовой промежуточной аттестации в переводных классах отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и записываются в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после

проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету; протокол и КИМы сдаются в учебную часть и хранятся в течение одного года.

4.19. Проверенные аттестационные (письменные контрольные) работы обучающихся подписываются членами аттестационной комиссии, упаковываются, сдаются в учебную часть, где хранятся в течение одного года.

4.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.21. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят городские, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

4.22. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки.

4.23. Неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации повторно признаются академической задолженностью.

4.24. На основании решения Педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут освобождаться обучающиеся:

4.25. по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

4.26. призеры городского, регионального, всероссийского этапов предметных олимпиад школьников;

4.27. отдельные обучающиеся на основании решения Педагогического совета за отличные успехи в изучении предметов (обучающиеся, имеющие отметку «5» по всем предметам учебного плана по итогам всех четвертей (триместров)).

4.28. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от прохождения промежуточной аттестации, либо пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

4.29. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

4.30. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося создается конфликтная комиссия (в соответствии с Положением о конфликтной комиссии), которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Итоговая отметка**

5.1. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе средней арифметической отметки за год и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится целыми числами по правилам математического округления в пользу обучающегося. Обучающимся, отсутствующим на годовой промежуточной аттестации по уважительной причине, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой.



5.2. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и последней отметкой годовой промежуточной аттестации.

5.5. Неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации повторно признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.

5.7. Классные руководители переводных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итоговых оценках отметках обучающихся.

5.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в переводных классах выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.9. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение отчетного периода обучения не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

5.10. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

## **6. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при определении уровня их знаний в ходе при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Учреждении.

#### 6.3. Педагогические работники:

- несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся,
- определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий,
- обязаны отразить форму текущего контроля в тематическом планировании,
- обязаны своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

6.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-х балльной шкале.

### **7. Промежуточная аттестация экстернов.**

7.1. Обучающиеся, проходящие обучение в форме самообразования, семейного образования и зачисленные в Учреждение в качестве экстернов, проходят промежуточную аттестацию в Учреждении, а также аттестацию по итогам учебных периодов, при этом обучающиеся пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.2. Зачисление обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с учетом мнения ребенка.

7.3. Экстерн на время прохождения промежуточной аттестации имеет право на консультационную помощь учителей-предметников, педагога-психолога, право бесплатного пользования учебной литературой, имеющейся в библиотеке Учреждения.

7.4. Промежуточная аттестация, а также аттестация по итогам учебных периодов экстернов проводится в соответствии с графиком (согласовывается с родителями (законными представителям и обучающимся) и в формах, утвержденных приказом директора Учреждения не позднее 14 дней до начала ее проведения. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.5. Материал для проведения аттестации экстернов готовится аттестующим учителем-предметником, обсуждается на заседании методического объединения учителей-предметников, утверждается приказом директора Учреждения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом. Протокол подписывается аттестующим учителем, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. При наличии уважительных причин и по заявлению родителей количество аттестаций по итогам учебных периодов может быть уменьшено (проводиться один раз в полугодие).

7.8. На основании протоколов промежуточной аттестации экстерну выдается справка о прохождении промежуточной аттестации за учебный период, курс.

7.9. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, полученные экстерном в ходе промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью, которая может быть ликвидирована в порядке, определяемом Положением о промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.

7.10. Результаты промежуточной аттестации, зачетов, аттестации по итогам учебных периодов для экстернов фиксируются в протоколе.

7.11. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

7.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

## **8. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторный год обучения.**

8.1. Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения подлежат текущей и промежуточной аттестации в общем порядке.

8.2. В случае оставления обучающегося на повторный год обучения не с начала учебного года и, соответственно, вынужденном отсутствии результатов промежуточной аттестации за отдельные четверти (триместры), при выставлении годовой и итоговой отметки обучающемуся возможно учитывать положительные результаты промежуточной аттестации по итогам данных учебных периодов прошлого учебного года.

## **9. Оформление и хранение документации**

9.1. Текущие отметки выставляются учителем-предметником в электронный журнал в день получения отметки обучающимся (или после проверки письменных, практических, лабораторных, творческих работ).

9.2. Четвертные, триместровые, годовые и итоговые отметки выставляются учителем-предметником не позже, чем за два дня до начала каникул или начала следующего аттестационного периода в электронный журнал.

9.3. Классный руководитель выставляет итоговые отметки в личные дела обучающихся; доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

9.4. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, возникновения академической задолженности классный руководитель обязан в письменном виде ознакомить об этом под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной аттестации.

9.5. Состав аттестационных и конфликтных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

9.6. Расписание годовой промежуточной аттестации в переводных классах утверждается приказом директора Учреждения.

9.7. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе переведенных условно). Данное решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

9.8. Письменные работы обучающихся хранятся в архиве Учреждения один год, протоколы прохождения промежуточной аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение года.

**Документ утвержден простой ЭЦП руководителя  
Учреждения**