

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Учреждения МБУ «Школа № 46»
от 29.08.2019 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
_____ Л.А. Чубенко

П О Л О Ж Е Н И Е
об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления, созданным в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Избирает представителей работников Учреждения в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

2.2. Рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

2.3. Заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения.

2.4. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении.

2.5. В случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.6. Рассматривает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.7. Представляет к различным видам награждения и поощрениям педагогических работников.

2.8. Разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений.

2.9. Осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса на Общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, представители родительской общественности.

3.3. Общее Собрание созывается не реже одного раза в год.

3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива Учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь (в качестве председателя может выступать директор Учреждения). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников общего собрания, присутствующих на заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год

3.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Документация и отчетность

4.1. Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится у директора.

4.2. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются директором.

4.4. Книга протоколов Общего собрания Учреждения входит в номенклатуру дел.

**Документ утвержден простой ЭЦП руководителя
Учреждения**