

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТ

На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАН

Общественный Совет родителей
(законных представителей)
Протокол №1 от 30.08.2024 г.
Совет обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 46»
Л.А. Чубенко
Приказ №181-од от 02.09.2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации и порядке ведения профилактического (внутришкольного) учета обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, а также Уставом МБУ «Школа № 46» (далее – Учреждение) и регламентирует организацию и порядок ведения профилактического (внутришкольного) учёта обучающихся Учреждения и их семей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее - Учет).

2. Цели и задачи учета обучающихся и их семей

2.1. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Организация работы по учету детей в Учреждении

3.1. Учреждение:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ПДН, КДН и ЗП) о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска одного дня или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) в первой половине дня. Пропуски уроков по уважительной причине должны подтверждаться официальными справками соответствующих организаций (письменные заявления родителей (законных представителей) не являются официальным документом регламентирующим пропусков уроков по уважительной причине).

3.3. Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, социальным педагогом и совместными усилиями с родителями принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

3.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, классный руководитель посещает такого ученика на дому совместно с представителями инспекции по делам несовершеннолетних по Автозаводскому району г. Тольятти, ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа».

Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, для посещения такой семьи приглашается сотрудник ПДН, КДН, ЗП, ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» и сотрудники Учреждения.

3.5. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную организацию, администрация Учреждения приглашает родителей (законных представителей) на Совет Учреждения (на котором присутствует инспектор ПДН) одновременно готовится пакет документов на обучающегося.

3.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося ставят на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля согласно Положению о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта.

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, Учреждение обязано в письменном виде информировать ПДН, КДН и ЗП, ГКУ СО «комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, администрация Учреждения в письменном виде информирует УМВД ПДН УП Автозаводского района.

3.8. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования Учреждение осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся.

4. Функциональные обязанности работников Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам образования, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- представляет информацию о состоянии работы в Учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП Автозаводского района;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- формирует социально-педагогическую базу данных Учреждения;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально-опасном положении;

4.2. Классный руководитель:

- обеспечивает связь Учреждения с семьей обучающегося;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов Учреждения;
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

4.3. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование обучающихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации Учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста,
- по личному обращению;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.4. Социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам образования, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

5. Ответственность за ведение внутришкольного учета обучающихся

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя Учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога и классного руководителя.

5.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора Учреждения по воспитательной работе.