

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(протокол 21.09.2023 г. № 4)

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся

(протокол от 20.09.2023 г. № 2)

РАССМОТРЕНО

на Общешкольном Совете родителей

(протокол от 20.09.2023 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»

_____ Л.А. Чубенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики в Учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) Учреждения.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 15.09.1990г., ФЗ-№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) от 24.06.1999г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Тольятти, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором Учреждения.

1.5. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Совета профилактики

2.1. Совет профилактики является постоянно действующим органом в Учреждении для работы с детьми девиантного поведения.

2.2. Основными направлениями деятельности Совета профилактики являются:

- изучение социальной среды Учреждения;
- выявление социально-дезадаптированных обучающихся Учреждения;
- профилактическое консультирование;
- проведение диагностики причин и степени социальной дезадаптированности обучающихся;
- коррекционная и профилактическая работа с социально-дезадаптированными обучающимися;
- консультационная и просветительская работа с родителями (законными представителями).

2.3. Задачами Совета профилактики являются:

- постановка и снятие с учета в ОДН и внутришкольного учета обучающихся «группы риска»;
- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися;

- организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, нарушающие общественный порядок, совместно с ОДН;
- привлечение к работе с детьми других социальных служб воспитания;
- сотрудничество с ОДН в целях профилактики поведения и защиты прав подростков.

2.4. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Учреждения;
- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиантным поведением;
- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся: систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, склонных к бродяжничеству или попрошайничеству, безнадзорных, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

2.5. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее на утверждение директору Учреждения;
- направляет в случаи необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому и социальному работнику);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- вовлекает обучающихся, стоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Учреждении, городе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, учителей-предметников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников Учреждения;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ответственных лиц.

2.6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии обучающихся с учета;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета для принятия решения;

- оказывает помощь родителям (законным представителям).

3. Состав Совета профилактики и организация его работы

3.1. Совет профилактики формируется из более опытных педагогических работников Учреждения. Состав Совета профилактики и его председатель утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Совета профилактики входят:

- председатель (заместитель директора по воспитательной работе);
- члены комиссии (социальный педагог, психолог, преподаватели).

3.3. На заседании Совета профилактики приглашаются родители (законные представители) обучающихся, с которыми проводится работа. В необходимых случаях приглашаются директор Учреждения, инспектор ОДН, представители общественных организаций, представители различных подразделений полиции г.о. Тольятти. Лица, приглашенные на заседание Совета профилактики, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Заседания плановые проводятся один раз в месяц. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости (по инициативе председателя, по инициативе не менее 1/3 членов Совета, в случаях, не терпящих отлагательств).

3.5. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины общего числа членов Совета.

3.6. Решение Совета профилактики принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

3.7. При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

3.8. Постановка обучающихся Учреждения на внутришкольный учет и снятие с учета осуществляется только на заседании Совета профилактики с участием родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка.

3.9. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.10. Достаточные условия для постановки на учет:

- пропуски занятий без уважительной причины;
- дисциплинарные замечания;
- бродяжничество.

3.11. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения. В течении учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.12. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой Учреждения, города.

4. Документация Совета профилактики

4.1. Деятельность Совета профилактики оформляется документацией:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящим на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, семей состоящих на внутришкольном учете.

4.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем, родителями (законными представителями).

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих психоактивные вещества;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающих Устав Учреждения, парвила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- систематически опаздывающие и пропускающие уроки без уважительной причины (15-30% учебного времени);
- уклоняющиеся от учебы.

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Права и обязанности Совета профилактики

Совет профилактики имеет право:

6.1. Заслушивать на своих заседаниях педагогических работников Учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

6.2. Запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях обучающегося с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

6.3. Приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);