

**П Р И К А З**

от 01.09.2025 г. № 160-од

О мерах по организации антикоррупционной деятельности в Учреждении в 2025-2026 уч. г.

На основании статьи 133 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении в 2025-2026 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Антикоррупционную рабочую группу (комиссию) по разработке нормативных документов и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, на основании требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

руководитель Антикоррупционной рабочей группы - Янбарисова Е.В., заместитель директора по ВР;

члены Антикоррупционной рабочей группы:

Краснокутская Т.Г., заместитель директора по УВР;

Гайнуллов Р.Ш., заведующий хозяйством;

Иванова О.В., заместитель директора по начальной школе;

Фетисова С.Ю., главный бухгалтер;

Уварова Е.В., методист структурного подразделения «Мой выбор»;

Балабошина М.А., учитель английского языка (председатель профкома);

Крылова Г.Н., секретарь руководителя (инспектор по кадрам);

Миронова А.И., представитель от родителей (обучающегося 3А класса).

2. Антикоррупционной рабочей группе по разработке нормативных документов и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении до 13.09.2024 г:

2.1. Актуализировать (пересмотреть, редактировать, по необходимости – разработать и представить на утверждение директору Учреждения) пакет документов по антикоррупционной политике:

- Положение о противодействии коррупции в Учреждении;

- Положение об антикоррупционной рабочей группе, политике образовательных отношений и их исполнение;

- Положение о конфликте интересов работников Учреждения:

- антикоррупционную политику в Учреждении;

- кодекс этики и служебного поведения в Учреждении;

- порядок уведомления о фактах обращения в целях склонении к коррупции работников Учреждения; нарушений;

- план реализации антикоррупционной деятельности в Учреждении;

- план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся Учреждения;

- программу противодействия коррупции в Учреждении на 2025-2026 учебный год.

2.2. Ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Назначить в 2025-2026 учебном году ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений административный и педагогический персонал Учреждения:

- Краснокутскую Т.Г., заместителя директора по УВР;

- Янбарисову Е.В., заместителя директора по ВР;

- Иванову О.В., заместителя директора по начальной школе;

- Уварову Е.В., методиста структурного подразделения ЦДО и ПП «Мой выбор»;

- Гайнуллова Р.Ш., заведующую хозяйством;

- Фетисову С.Ю., главного бухгалтера.

4. **Краснокутской Т.Г., Янбарисовой Е.В., Ивановой О.В., Уваровой Е.В., Гайнуллову Р.Ш., Фетисовой С.Ю.**, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Учреждении:

- провести до 01.10.2025 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организовать в течение года индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- до 01.02.2026 г. дать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;

- систематически предоставлять информацию директору Учреждения о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

- в течение года знакомить вновь поступивших работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

5. **Краснокутской Т.Г., Янбарисовой Е.В.**, заместителям директора по УВР и ВР, **Ивановой О.В.**, заместителю директора по начальной школе, **Уваровой Е.В.**, методисту структурного подразделения включить в образовательные и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.

6. **Пучкиной А.О.**, бухгалтеру просмотреть и по необходимости ввести:

- в договоры с работниками, связанными с материальной ответственностью и хозяйственной деятельностью Учреждения стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;

- соответствующие изменения в инструкции для работников, связанных с материальной ответственностью и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- довести данный приказ до работников связанных с материальной ответственностью и хозяйственной деятельностью Учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

7. **Саргун И.В.**, ответственному за оформление сайта Учреждения в Интернете разместить на сайте Учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Чубенко

**П Р И К А З**

от 01.09.2025 г. № 161-од

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в **2025-2026** уч. году

В целях соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ «Школа № 46», в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Учреждении в **2025-2026** учебном году комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель рабочей группы – Янбарисова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе;

Секретарь рабочей группы – Крылова Г.Н., инспектор по кадрам;

Члены рабочей группы:

- Краснокутская Т.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Иванова О.В., заместитель директора по начальной школе;
- Фетисова С.Ю., главный бухгалтер;
- Гайнуллов Р.Ш., заведующий хозяйством;
- Балабошина М.А., учитель английского языка (председатель профкома).

2. Вышеперечисленной комиссии в своей работе руководствоваться локальным актом и приложениями «Антикоррупционная политика в МБУ «Школа № 46», утвержденными приказом директора от 08.01.2024 г. № 8/1-од.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Чубенко