

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа № 46 имени первого главного конструктора Волжского автомобильного завода В.С. Сокольева»



П Л А Н

Мероприятий по реализации антикоррупционной направленности в Учреждении в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 46» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 30.12.2021 г., Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Школа № 46», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Школа № 46»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБУ «Школа № 46» осуществляется директором Учреждения.









№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры			
1.1.	Анализ локальных актов в сфере противодействия коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.	Август-сентябрь 2025	Директор Учреждения, рабочая группа
1.2.	Анализ штатного состава Учреждения на предмет непосредственной подчиненности и / или подконтрольности близких родственников (свойственников) руководителю	Август 2025	рабочая группа
1.3.	Определение ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в Учреждении	Сентябрь 2025	Директор Учреждения
1.4.	Рассмотрение (по необходимости), пополнение и утверждение антикоррупционной политики Учреждения	Сентябрь 2025	Директор Учреждения
1.5.	Рассмотрение (по необходимости), корректировка и утверждение программы «Антикоррупционная политика» в Учреждении	Сентябрь 2025	Директор Учреждения
1.6.	Пополнение (по необходимости) на сайте Учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и программы «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Ответственный за работу сайта
1.7.	Доведение до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Директор Учреждения
1.8.	Пересмотр и формирование документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор Учреждения
1.9.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Учреждения	Постоянно	Зам. директора по ВР
1.10.	Организация изучения, пополнения и контроль (по необходимости) должностных инструкций, трудовых договоров и дополнительных соглашений работников Учреждения положений об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере, действующих в Российской Федерации	Постоянно	Инспектор по кадрам
1.11.	<p>Разработка и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана мероприятий по реализации антикоррупционной направленности в Учреждении на 2024-2025 учебный год; - плана мероприятий в Учреждении по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся антикоррупционному воспитанию на 2024-2025 учебный год 	Август-сентябрь 2025	Директор, зам. директора по УВР, ВР, начальной школе
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения	В течение года	Директор Учреждения, рабочая группа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
2.2.	наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки Проведение систематических отчетов директора Учреждения перед работниками, родителями (законными представителями), на совещаниях, родительских собраниях в Учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	Август-сентябрь	Директор Учреждения, зам. директора по УВР, ВР, начальной школе
2.3.	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, начальной школе
2.4.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	В течение года	Директор Учреждения, рабочая группа
3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
3.1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта Учреждения о принимаемых мерах по предупреждению коррупции и иной информации, связанной с противодействием коррупции	В течение года	Директор, зам. дир. по ВР, отв. за раб. сайта
3.2.	Соблюдение установленного графика приема граждан	В течение года	Директор Учреждения
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор Учреждения, гл. бухгалтер

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Учреждении	В течение года	Зам. дир. УВР, ВР, заведующий хозяйством, гл. бухгалтер
5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор Учреждения
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации Учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение года	Директор Учреждения
5.5.	Стимулирование профессионального развития персонала Учреждения	В течение года	Директор Учреждения
5.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор Учреждения
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	В течение года	Директор Учреждения
5.9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы Учреждения на третьей ступени обучения	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
5.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09.12)	В течение года	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
5.11.	Организация и проведение опроса общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения на Общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по ВР
6. Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет	В течение года	Директор Учреждения
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
7.1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Учреждения и их проектов	В течение года	Антикоррупционная рабочая группа
7.2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Директор Учреждения
8. Предоставление отчетной информации			
8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор Учреждения, главный бухгалтер
8.2.	Размещение самообследования Учреждения на сайте Учреждения в сети Интернет	Апрель 2026	Ответственный за работу сайта

Заместитель директора по ВР
 Заместитель директора по УВР
 Заведующий хозяйством
 Заместитель директора по начальной школе
 Главный бухгалтер
 Методист СП
 Учитель английского языка (председатель профкома)
 Специалист по ОТ (инспектор по кадрам)
 Представитель от родителей (3А класс)


 Е.В. Янбарисова

 Т.Г. Краснокутская

 Р.Ш. Гайнуллов

 О.В. Иванова

 С.Ю. Фетисова

 Е.В. Уварова

 М.А. Балабошина

 Г.Н. Крылова

 А.И. Миронова