

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
_____ Л.А. Чубенко
02.09.2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об официальном сайте Учреждения

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте (далее – Положение) МБУ «Школа № 46» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 г. № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденным приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493.

1.2. Положение определяет статус, структуру официального сайта (далее – Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формат предоставления обязательной и достоверной информации, правила, порядок размещения и обновления информации, а также порядок функционирования официального сайта.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на Сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Официальный адрес сайта организации в сети Интернет:

1.5. Целями создания Сайта являются:

- выполнение требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;

– обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.8. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора школы и действует до утверждения нового положения.

2. Назначение и структура официального сайта.

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте и иной общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Официальный Сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.3. Официальный сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

2.4. Структура официального сайта Учреждения состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособнадзора, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством Российской Федерации, а также рекомендаций учредителя.

2.5. Для размещения информации на Сайте Учреждения должен быть создан раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство;

Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда;

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

"Международное сотрудничество";

«Организация питания в образовательной организации»;

«Образовательные стандарты и требования».

2.6.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации;

- о режиме и графике работы образовательной организации;

- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.6.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.6.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

2.6.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в форме электронного документа).

2.6.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителей, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.6.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование программы, код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник.

2.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.6.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.6.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать следующую информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать следующую информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

2.6.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.6.12. Подраздел «Организация питания» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- об условиях питания по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического питания, информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации питания в Учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в школу, форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.6.12. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о федеральных государственных требованиях.

2.7. В структуру официального сайта включаются вариативные разделы: новостные, справочные, коммуникационные (форумы и др.), разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.8. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

3. Функционирование официального сайта

3.1. Приказом директора Учреждения назначается ответственный, отвечающий за подготовку, обновление и размещение информации на сайте.

3.2. Работники Учреждения предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы ответственному за ведение Сайта для размещения на официальном сайте.

3.3. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в том числе о персональных данных.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации — в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.5. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом принято решение об информировании пользователей сайта об итогах его проведения.

3.6. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного за ведение Сайта.

3.7. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF, PDF. Графическая — в форматах JPEG, TIFF, GIF. Материалы могут быть предоставлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.8. Ответственный за ведение Сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей

используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Требования к размещению информации.

4.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.3. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.4. Сайт должен иметь версию для слабослышащих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- обеспечивать пользователю возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

Информация должна быть представлена на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела "Сведения об образовательной организации".

5. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте.

5.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.

5.2. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими ошибками несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального Сайта Учреждения несет администратор Сайта.