

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Учреждения
(протокол от **29.08.2019** г., № **1**)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
_____ Л.А. Чубенко

П О Л О Ж Е Н И Е

**о добровольных благотворительных пожертвованиях родителей
(законных представителей) обучающихся, юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в МБУ «Школа № 46» (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-№ 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», ФЗ-№ 135 от 11.08.09 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с Советом Учреждения на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - *книг и учебно-методических пособий
 - *технических средств обучения
 - *мебели, инструментов и оборудования
 - *канцтоваров и хозяйственных материалов
 - *материалов для уроков технологии
 - *наглядные пособия
 - *средств дезинфекции
 - *создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения
 - *благоустройство территории
 - *содержание и обслуживание множительной техники
 - *обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

Пожертвования от физических лиц на сумму менее 3000,00 (трех тысяч) рублей заявлением не оформляются.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, согласованной Учредителем.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом Учреждения осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований директор Учреждения ежегодно отчитывается на Совете Учреждения об использовании средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.