

**«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании Учреждения
(протокол от 29.08.2019 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»
_____ Л.А. Чубенко

П О Л О Ж Е Н И Е

**Об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни
наркологический пост (НАРКОПОСТ)**

1. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в Учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) создается приказом директора Учреждения. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, государственными программами и настоящим Положением; используют методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем общественного формирования по профилактике наркомании является заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.3. Заместителем общественного формирования по профилактике наркомании является социальный педагог образовательного Учреждения, в случае его отсутствия – психолог Учреждения, классный руководитель. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав общественного формирования по профилактике наркомании входят: социальный педагог, медицинский работник прикрепленный к Учреждению, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), инспектор по защите прав детства, классные руководители, представители ученического самоуправления (при его наличии), представители родительской общественности.

2. Задачи общественного формирования по профилактике наркомании

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью:

- пропаганда здорового образа жизни;
- вовлечение детей из «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность и во внеклассную работу;
- учет обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ, табака, алкоголя; установление контакта с семьями обучающихся, входящих в «группу риска», и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотиков, алкоголя детьми в той микросоциальной среде, где

растет их ребенок, предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения);

- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди детей и подростков.

3. Функции общественного формирования по профилактике наркомании

3.1. Общественное формирование по профилактике наркомании осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Проводит групповую и индивидуальную коррекционную работу с обучающимися, аддиктивного (зависимого) поведения.

3.3. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявления признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни на основе проведения общешкольных, классных родительских собраний, бесед со стороны классных руководителей, администрации, приглашение на Совет профилактики Учреждения, встреча родителей (при необходимости) с инспектором, школьным психологом.

3.4. Медицинский работник, прикрепленный к Учреждению, классный руководитель, осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительную работу среди обучающихся и родителей (законными представителями) в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Оформляет в Учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности общественного формирования по профилактике наркомании

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и классными руководителями.

4.2. Проводить (не реже 2-х раз в учебный год) заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Иницирует конкретные предложения администрации Учреждения, направленные на улучшение профилактической работы в Учреждении.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, учителей по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов правоохранительных органов, здравоохранения и других заинтересованных сторон.

4.7. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности

5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен директору Учреждения;

5.2. Рабочими документами Наркопоста являются:

- приказ директора Учреждения о создании общественного наркологического поста (НАРКОПОСТ) с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними;

- паспорт Наркопоста Учреждения (приложение 1);

- годовой план работы общественного наркологического поста Учреждения, утвержденный директором Учреждения (приложение 2);
- «Журнал» медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения» установленной формы (приложение 3);
- «Карта индивидуальной профилактической работы» с обучающимися, выявленными случаями употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ) (приложение 4);
- годовой отчёт (итоговая аналитическая справка) деятельности наркопоста (приложение № 5)
- протоколы заседаний Наркопоста по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в Учреждении установленной формы (приложение № 6);
- журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся Наркопоста (приложение 7);
- журнал учета работы с родителями (законными представителями) обучающихся (приложение 8).