

П Р И К А З

от **31.05.2024** г. № **121/1-од**

Об организации занятости обучающихся
Учреждения в летний период 2023-2024
учебного года

В целях организации отдыха обучающихся Учреждения в летнее каникулярное время с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. (далее – каникулярное время), во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2024 № 470-р «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году», постановления администрации городского округа Тольятти от 15.04.2024 № 676-п/1 «Об организации в городском округе Тольятти отдыха детей в каникулярное время, обеспечении безопасности их жизни и здоровья в 2024 году», приказа департамента образования от 31.05.2024 г. № 168-пк/3.2 «Об организации отдыха детей в летнее каникулярное время в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Янбарисовой Е.В.**, заместителю директора по ВР:

1.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулярный период в соответствии с планом обучающихся 1-8 и 10-х классов в летний период 2024 года;

Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на базе МБУ «Школа № 46» (детский лагерь с дневным пребыванием детей на базе Учреждения) школьного возраста по согласованию с надзорными органами на 18 дней пребывания ребенка в лагере с учетом корректировки дней окончания смены на период проведения государственных экзаменов.

1.2. Организовать проведение выездных мероприятий (туристические походы, экспедиции, экскурсии, участие в конкурсных мероприятиях и др.), в сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки детей, на основании приказа по Учреждению (с возложением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и правоохранительных органов) с обязательным уведомлением департамента образования о планируемых выездных мероприятиях в соответствии с приказом. Обеспечить участие в межведомственной операции «Подросток»;

1.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время поездок в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий;

1.4. Совместно с инспектором ПДН обеспечить занятость обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, группы «риска»

1.5. Оказать содействие обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в профессиональном определении;

1.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, выполнение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в процессе организации летнего отдыха детей;

1.7. Проведение с персоналом Учреждения и обучающимися:

- инструктажей с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности и охране труда;

- инструктажа с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности при эксплуатации спортивного оборудования на спортивных площадках;

- практических занятий по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из здания;

1.8. Организацию профилактической работы с детьми по соблюдению требований пожарной, дорожной безопасности, правил поведения в лесу, на железной дороге, в

общественных местах, на воде, по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов.

1.9. Разработать и наглядно оформить информационные стенды по лагерю, график прохождения экологической акции «Чистая школа» с обучающимися 5-8 и 10-х классов с **03.06.2024 г. по 27.06.2024 г.**

1.10. Организовать проведение акций «Неделя юного пешехода» (творческие конкурсы и викторины по изучению правил безопасности на дорогах); «Научись плавать», 1 этапа областного турнира по футболу среди дворовых команд «Лето с футбольным мячом».

1.11. Организовать профильные смены «Содружество Орлят России» в рамках реализации программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

1.12. Включить в планы воспитательной работы летних формирований:

- мероприятия, способствующих привлечению обучающихся к социально-полезной деятельности;

- мероприятия, посвященных 79-ой годовщине победы в Сталинградской битве, чемпионату мира по футболу 2024, году добровольца (волонтера), юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;

- мероприятия (конкурсов, викторин и т.п.), направленных на профилактику противопожарной безопасности;

- мероприятий, способствующих духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;

- мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечение в научно-техническое творчество;

- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- мероприятия по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;

- посещения выставок, спектаклей и экскурсий (в том числе посещение пожарно-технической выставки);

- консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;

- мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- цикла патриотических мероприятий с обязательной ежедневной церемонией поднятия/выноса Государственного флага Российской Федерации и исполнением Государственного гимна Российской Федерации;

- цикла мероприятий, организуемых в рамках Дней единых действий (приложение № 3), просветительских мероприятий «Беседы о важном» в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России, размещенными по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/PJts8nq3iMDVGg>;

- мероприятий, проводимых в рамках деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;

- мероприятий, способствующих привлечению учащихся к социально-полезной деятельности;

- мероприятий, посвященных Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;

- мероприятий (конкурсов, викторин и т.п.), направленных на профилактику противопожарной безопасности, дорожной безопасности;

- мероприятий, способствующих духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;

- мероприятий по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечение в научно-техническое творчество;

- мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности;

- мероприятий, посвященных Дню русского языка;

- мероприятий по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию

детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- мероприятий по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;

- консультаций, лекций и бесед по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;

- мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по изучению основ безопасности дорожного движения с акцентом на соблюдение правил дорожного движения велосипедистами и при использовании СИМ (средства индивидуальной мобильности), в том числе на территории автогородка «LADландия», расположенного вблизи торгового центра по адресу: Южное шоссе, д. 6, а также детского травматизма, правонарушений на объектах железнодорожного и речного транспорта, поведения на водных объектах;

- мероприятий по гигиеническому воспитанию;

- итоговых родительских собраний, классных часов, бесед о безопасности обучающихся во время летних каникул и летнего отдыха, в том числе о недопущении отдыха и оздоровления несовершеннолетних в лагерях, не включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов РФ (несанкционированных).

1.13. Организовать участие детей в мероприятиях муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Тольятти;

- В срок до 03.06.2024 структурирование и актуализацию информации по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время на официальном сайте Учреждения:

- Создание раздела «Лагерь с дневным пребыванием детей»;

- Опубликование в разделе «Лагерь с дневным пребыванием детей»:

- телефоны «горячей линии»;

«Информацию по вопросам организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних можно получить по следующим телефонам:

Телефон «горячей линии» по вопросам летнего отдыха детей:

- департамент образования администрации городского округа Тольятти - 8 (8482) 544-433 (добавочный 3891).

Телефоны «горячей линии» по вопросам приобретения путевок в стационарные загородные лагеря:

- 8 (8482) 70-50-66 (ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Центрального округа»),

- 8 (846) 956-02-84 (ГКУ СО Ресурсный центр).

Телефон «горячей линии» по вопросу трудоустройства несовершеннолетних:

- 8 (8482) 543- 351 (Управление по делам молодежи департамента образования администрации городского округа Тольятти,

- 8 (8482) 26-24-99 (МБУ ММЦ «Шанс»));

- копии или электронные документы:

- положения о лагере с дневным пребыванием детей,

- паспорта лагеря с дневным пребыванием детей,

- санитарно-эпидемиологического заключения,

- приказов (в случае наличия персональных данных - выписок из приказов) МБУ (об организации отдыха детей в каникулярное время, об организации лагеря с дневным пребыванием детей и др.),

- режима дня лагеря с дневным пребыванием детей,

- календарного плана воспитательной работы,

- рабочей программы воспитания МБУ, в том числе воспитательной программы смены лагеря с дневным пребыванием детей, программ профильных отрядов в лагерях с дневным пребыванием детей и др.

- планов мероприятий, анонсы мероприятий и др.;

1.14. В разделе и на главной странице сайта Учреждения обеспечить:

- публикацию объявлений о мероприятиях в каникулярное время, в том числе о работе лагеря с дневным пребыванием детей;

- систематическую публикацию новостей с приложением фото- и видеоотчетов по итогам проведенных мероприятий (не позднее одного рабочего дня после проведения мероприятия).

1.15. Незамедлительно информировать департамент образования о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в Учреждении

(nekrasova.Lv@tgl.ru), в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках за пределы городского округа Тольятти (sharomova.j.s@tgl.ru); о проверке Учреждения надзорными органами (ushakova@tgl.ru), о несанкционированных местах детского отдыха(ushakova@tgl.ru).

1.16. Выполнять соглашения о добровольном безвозмездном сотрудничестве и совместной деятельности в рамках исполнения контракта оказания услуг по организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией г.о. округа Тольятти при муниципальных образовательных организациях;

1.17. Предоставить в департамент образования:

1.17.1. Копии акта РПН и 2 экземпляров актов межведомственной комиссии, подписанных представителями надзорных органов в срок до 31.05.2023 в каб. № 105 (Белянин М.Е.) и отсканированное санитарно-эпидемиологическое заключение на электронный адрес (Ушакова Т.В.); (ushakova@tgl.ru)

1.16.2. Статистическую информацию об организации лагеря с дневным пребыванием детей по установленной форме (приложение № 4) на электронный адрес: ushakova@tgl.ru;

1.16.3. План мероприятий и отчет через заполнение форм «Лето 2023. План мероприятий» и «Лето 2023. Отчет МБУ», «Лето 2023. Отчет МБОУ ДО» в АИС «Аналитика» <http://analytics.tgl.net.ru/> ежемесячно в соответствии с указанными в формах графиками;

1.16.4. Информацию (скан-копию служебного письма с подписью руководителя Учреждения и приложение в формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся, в том числе за пределы г.о. Тольятти, Самарской области и Российской Федерации, за 10 дней до поездки в соответствии с установленной формой (приложение № 3) на электронный адрес: office_do@tgl.ru

1.16.5. Информацию о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярный период, на электронный адрес: ushakova@tgl.ru в группе ВКонтакте «Образование для всех».

2. **Колодина А.С.**, учителя физкультуры (классного руководителя 7Б, 7В класса); **Горемыкину В.А.**, учителя истории, обществознания (классного руководителя 8В класса) назначить ответственными лицами (преподавателями-наставниками) по усилению контроля за обучающимися 7Б-В; 8В класса, состоящими на учете ПДН; ВШУ; 7Б класса входящих в группу «риска»;

3. **Классным руководителям** 1-10-х классов организовать в каникулярный период 2024 года (**01.06.2024** г. по **27.06.2024** г.) занятость обучающихся во внеурочной деятельности Учреждения;

4. **Калмыкову С.И.**, учителя внеурочной деятельности, назначить руководителем летней экологической акции «Чистая школа» среди обучающихся 5-8 и 10-х классов с **03.06.2024** г. по **27.06.2024** г.

5. **Уваровой Е.В.**, методисту:

- организовать профильные отряды (физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной направленностей), производственную бригаду из числа обучающихся МБУ «Школа № 46» с 01.06.2024 г. по 27.06.2024 г.;

- на основании сетевого взаимодействия с МБУ СШОР № 5 «Спортивная борьба» организовать профильную смену физкультурно-спортивной направленности «Вольная борьба», «Греко-римская борьба» с 01.06.2024 г. по 27.06.2024 г., **Засыпкина В.Н.**, назначить руководителем физкультурно-спортивного отряда;

- разработать и наглядно оформить график профильных отрядов, профильной смены, производственной бригады МБУ «Школа № 46».

6. **Засыпкина В.Н., Ольшанскую Ф.П., Доронину Г.А., Пономареву С.Г., Шикуну С.Г., Калмыкову С.И., Емельянова Л.В.** педагогов дополнительного образования назначить руководителями профильных отрядов, профильной смены, производственной бригады с **01.06.2024** г. по **27.06.2024** г.;

7. **Засыпкину В.Н., Ольшанской Ф.П., Дорониной Г.А., Пономаревой С.Г., Шикуну С.Г., Калмыковой С.И., Емельяновой Л.В.** - педагогам дополнительного образования провести с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности во время работы профильных отрядов, профильной смены, производственной бригады с обязательной записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися Учреждения.

8. **Скобелевой М.А.**, технику по ИТ через школьный сайт Учреждения проинформировать родителей (законных представителей) об организации отдыха и занятости детей в летний каникулярный период 2024 года на базе Учреждения.

9. Возложить ответственность за организацию:

- на **Янбарисову Е.В.**, зам. директора по ВР по летней экологической акции «Чистая Школа»;

- на **Уварову Е.В.**, методиста д/о СП ЦДО и ПП «Мой выбор» - профильных отрядов, профильной смены, производственной бригады;

10. **Бондик Э.Н.**, заведующего хозяйством назначить, ответственным лицом за принятие мер по предупреждению чрезвычайных происшествий в здании и на территории Учреждения, в период проведения мероприятий в летний период 2024 г.

11. **Бондик Э.Н.**, заведующему хозяйством:

- провести дополнительные инструктажи с работниками Учреждения по мерам антитеррористической, пожарной безопасности и порядку действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом, охране труда с работниками Учреждения;

- провести осмотр местности, прилегающей к территории Учреждения, на предмет наличия брошенного автотранспорта, в случае обнаружения своевременно информировать территориальные органы внутренних дел;

- провести осмотр территорий и здания Учреждения, в том числе подвальных и чердачных помещений, на предмет своевременного обнаружения подозрительных предметов;

- регулярно проводить мероприятия по обследованию территории Учреждения, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленных территорий с обязательным составлением акта с приложением фотоматериалов и предоставлением данной информации в департамент образования (office_do@tgl.ru).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Чубенко