

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 46»

Л.А. Чубенко
01.09.2023 г.

П Л А Н

Мероприятий по реализации антикоррупционной направленности в Учреждении в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 46» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 30.12.2021 г., Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст. 2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Школа № 46», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Школа № 46»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБУ «Школа № 46» осуществляется директором Учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры			
1.1.	Анализ локальных актов в сфере противодействия коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.	Август-сентябрь 2023	Директор Учреждения, Антикоррупционная рабочая группа
1.2.	Анализ штатного состава Учреждения на предмет непосредственной подчиненности и / или подконтрольности близких родственников (свойственников) руководителю	Август 2023	Антикоррупционная рабочая группа
1.3.	Определение ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в Учреждении	Сентябрь 2023	Директор Учреждения
1.4.	Рассмотрение (по необходимости), пополнение и утверждение антикоррупционной политики Учреждения	Сентябрь 2023	Директор Учреждения
1.5.	Рассмотрение (по необходимости), корректировка и утверждение программы «Антикоррупционная политика» в Учреждении	Сентябрь 2023	Директор Учреждения
1.6.	Пополнение (по необходимости) на сайте Учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и программы «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Ответственный за работу сайта
1.7.	Доведение до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Директор Учреждения
1.8.	Пересмотр и формирование документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор Учреждения
1.9.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Учреждения	Постоянно	Зам. директора по ВР
1.10.	Организация изучения, пополнения и контроль (по необходимости) должностных инструкций, трудовых договоров и дополнительных соглашений работников Учреждения положений об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере, действующих в Российской Федерации	Постоянно	Инспектор по кадрам
1.11.	Разработка и принятие: - плана мероприятий по реализации антикоррупционной направленности в Учреждении на 2021-2022 учебный год; - плана мероприятий в Учреждении по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся антикоррупционному воспитанию на 2021-2022 учебный год	Август-сентябрь 2023	Директор, зам. директора по УВР, ВР, начальной школе
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	В течение года	Директор Учреждения, Антикоррупционная рабочая группа
2.2.	Проведение систематических отчетов директора Учреждения перед работниками, родителями (законными представителями), на совещаниях, родительских собраниях в Учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	Август-сентябрь	Директор Учреждения, зам. директора по УВР, ВР, начальной школе
2.3.	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, начальной школе

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
2.4.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	В течение года	Директор Учреждения, Антикоррупционная рабочая группа
3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
3.1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта Учреждения о принимаемых мерах по предупреждению коррупции и иной информации, связанной с противодействием коррупции	В течение года	Директор, зам. дир. по ВР, отв. за раб. сайта
3.2.	Соблюдение установленного графика приема граждан	В течение года	Директор Учреждения
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор Учреждения, гл. бухгалтер
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Учреждении	В течение года	Зам. дир. УВР, ВР, заведующий хозяйством, гл. бухгалтер
5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор Учреждения
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации Учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение года	Директор Учреждения
5.5.	Стимулирование профессионального развития персонала Учреждения	В течение года	Директор Учреждения
5.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	В течение года	Директор Учреждения

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц		
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	В течение года	Директор Учреждения
5.9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы Учреждения на третьей ступени обучения	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
5.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.11.	Организация и проведение опроса общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения на Общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по ВР
6. Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет	В течение года	Директор Учреждения
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
7.1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Учреждения и их проектов	В течение года	Антикоррупционная рабочая группа
7.2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Директор Учреждения
8. Предоставление отчётной информации			
8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор Учреждения, главный бухгалтер
8.2.	Размещение публичного доклада Учреждения на сайте Учреждения в сети Интернет, представление его общественности	Июнь-август 2024	Ответственный за работу сайта
8.3.	Размещение самообследования Учреждения на сайте Учреждения в сети Интернет	Июнь-август 2023	Ответственный за работу сайта

Заместитель директора по ВР
 Заместитель директора по УВР
 Заведующий хозяйством
 Заместитель директора по начальной школе
 Главный бухгалтер
 Методист СП
 Учитель начальных классов (председатель профкома)
 Специалист по ОТ (инспектор по кадрам)
 Представитель от родителей (10А класс)

Е.В. Янбарисова
 Т.Г. Краснокутская
 Э.Н. Бондик
 О.В. Иванова
 Т.В. Майорова
 Е.В. Уварова
 Е.А. Анисимова
 Г.Н. Крылова
 М.А. Лукьянчикова

Не печатать (как пример)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа № 46»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 46»
_____ Л.А. Чубенко
12.01.2016 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

антикоррупционных мероприятий в МБУ «Школа № 46» на 2016 г.

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
Организационное обеспечение Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка, корректировка и принятие антикоррупционной политики в Учреждении	с 12.01.16 по 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
	Разработка, корректировка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
	Разработка, корректировка и принятие положения о конфликте интересов	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
	Введение в договоры, связанные с материальной ответственностью и хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа

	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в инструкции работников Учреждения	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
1	2	3	4
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	До 18.01.2016 г.	Антикоррупционная рабочая группа
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Руководители структурных подразделений
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, на сайт Учреждения	До 29.01.2016 г.	Ответственный за размещение документов на сайте Учреждения
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	До 29.01.2016 г.	Руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам
	Проведение с обучающими мероприятий по вопросам профилактики и	В течение года	Руководители структурных

	противодействия коррупции		подразделений
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор Учреждения
1	2	3	4
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики	В течение года	Руководители структурных подразделений
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Директор
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Директор, Профсоюзная организация, Совет Учреждения
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Руководители структурных подразделений
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Руководители структурных подразделений
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор, Профсоюзная организация, Совет Учреждения
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений		Директор Учреждения

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа № 46»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 46»

Л.А. Чубенко

12.01.2016 г.

П Л А Н
антикоррупционных мероприятий В МБУ «Школа № 46» на 2016 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии Учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в Учреждение; - режим работы Учреждения; - график и порядок приема граждан директором Учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за полугодие запланированной работы по антикоррупционной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже (стоит)	Январь	Зам. директора по АХР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Август, январь (и по мере необходимости)	Председатель Антикоррупционной рабочей группы
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка инструкций работников Учреждения на предмет наличия в них	Январь,	Антикоррупционная рабочая

	коррупциогенный факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	август	группа
1	2	3	4
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Антикоррупционная рабочая группа
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Антикоррупционная рабочая группа
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9-х классах на уроках истории по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов со 2-9 классами, посвященными Международному дню антикоррупции (9 декабря)	Декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора Учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с пед. работниками)	Февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора Учреждения перед родителями (законными представителями) обучающихся (родительский комитет)	Март	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
17.	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
18.	Заседание Педагогического Совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май	Зам. директора по УВР