

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа № 46 имени первого главного конструктора
Волжского автомобильного завода В.С. Соловьева»

П Р И К А З

от 01.09.2023 г. № 184-од

О мерах по организации антикоррупционной
деятельности в Учреждении в 2023-2024 уч. г.

На основании статьи 133 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Антикоррупционную рабочую группу по разработке нормативных документов и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, на основании требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

руководитель Антикоррупционной рабочей группы - Янбарисова Е.В., заместитель директора по ВР;

члены Антикоррупционной рабочей группы:

Краснокутская Т.Г., заместитель директора по УВР;

Бондик Э.Н., заведующий хозяйством;

Иванова О.В., заместитель директора по начальной школе;

Майорова Т.В., главный бухгалтер;

Уварова Е.В., методист структурного подразделения «Мой выбор»;

Анисимова Е.А., учитель начальных классов (председатель профкома);

Крылова Г.Н., секретарь руководителя (инспектор по кадрам);

Лукиянчикова М.А., представитель от родителей (обучающегося 10А класса).

2. Антикоррупционной рабочей группе по разработке нормативных документов и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении до 15.09.2023 г:

2.1. Актуализировать (пересмотреть, редактировать, по необходимости – разработать и представить на утверждение директору Учреждения) пакет документов по антикоррупционной политике:

- Положение о противодействии коррупции в Учреждении;
- Положение об антикоррупционной рабочей группе, политике образовательных отношений и их исполнение;
- Положение о конфликте интересов работников Учреждения;
- антикоррупционную политику в Учреждении;
- кодекс этики и служебного поведения в Учреждении;
- порядок уведомления о фактах обращения в целях склонении к коррупции работников Учреждения; нарушений;
- план реализации антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся Учреждения;
- программу противодействия коррупции в Учреждении на 2023-2024 учебный год.

2.2. Ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Назначить в 2023-2024 учебном году ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений административный и педагогический персонал Учреждения:

- Краснокутскую Т.Г., заместителя директора по УВР;
- Янбарисову Е.В., заместителя директора по ВР;
- Иванову О.В., заместителя директора по начальной школе;
- Уварову Е.В., методиста структурного подразделения ЦДО и ПП «Мой выбор»;
- Бондик Э.Н., заведующую хозяйством;

- Майорову Т.В., главного бухгалтера.

4. Краснокутской Т.Г., Янбарисовой Е.В., Ивановой О.В., Уваровой Е.В., Бондик Э.Н., Майоровой Т.В., ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Учреждении:

- провести до 01.10.2023 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организовать в течение года индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- до 01.02.2024 г. дать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
- систематически предоставлять информацию директору Учреждения о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- в течение года знакомить вновь поступивших работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

5. Краснокутской Т.Г., Янбарисовой Е.В., заместителям директора по УВР и ВР, Ивановой О.В., заместителю директора по начальной школе, Уваровой Е.В., методисту структурного подразделения включить в образовательные и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.

6. Пучкиной А.О., бухгалтеру просмотреть и по необходимости ввести:

- в договоры с работниками, связанными с материальной ответственностью и хозяйственной деятельностью Учреждения стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;
- соответствующие изменения в инструкции для работников, связанных с материальной ответственностью и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- довести данный приказ до работников связанных с материальной ответственностью и хозяйственной деятельностью Учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

7. Кулиш А.А., ответственному за оформление сайта Учреждения в Интернете разместить на сайте Учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Чубенко