

**Форма  
заявления о выкупе подарка**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя  
уполномоченного органа)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную  
должность, муниципального служащего)

**З А Я В Л Е Н И Е  
о выкупе подарка**

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия,  
место и дата его проведения)

и переданный в

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

по акту приема-передачи от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)