Форма

Приложение 1 к Порядку сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

		(Ф.И.О., дол	тжность ответственно	ого лица)		
OT						
		(Ф.И.О., должность)			
Ув	едомление о получении	подарка от	r""	20 г.		
	Извещаю о получении _				·	
полари	()					
подарк	(ов) на	(наименовані	ие протокольного мер	оприятия,		
	служебно	——————— эй командирог	вки, другого официал	ьного мероприятия,		
		мес	то и дата проведения)		
№ п/п	Наименование подарка	xa	Основные рактеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>	
	*> 2					
	*> Заполняется при нали	•	-		-	
Прило	жение:	(наи	 менование документа	a)	на лис	тах
Лицо,						
	авившее уведомление	подпись)	(расшифровка	""	20_	_ 1
Лицо, приняв	вшее уведомление			"	" 20	Γ
1		одпись)	(расшифровка			_
Регист	рационный номер в журн	нале регис	грации уведомл	ений		
		_				
" "	20 г					